

תקנון ונהלי תכנית לתואר שני בניתוח התנהגות לשנה האקדמית תשפ"ה – האקדמית כנרת

מטרת התקנון:

התקנון נועד להגדיר את הציפיות מהסטודנטים בכל הקשור לתהליכי הלמידה, התנהגות והתנהלות במהלך הלימודים בתוכנית לתואר שני בניתוח התנהגות. בנוסף, מפורטים בתקנון זה הקריטריונים לסיום בהצלחה של התוכנית לתואר השני ולקבלת אישור רשמי מהמכללה האקדמית כנרת על כך. הנכם נדרשים לקרוא בעיון תקנון זה.

סגל אדמיניסטרטיבי:

מיה רם, ראש מנהל הפקולטה למדעי החברה והרוח, טלפון 04-6653646, מייל maya@kinneret.ac.il

לינוי מלמה, רכזת התכנית לתואר שני בניתוח התנהגות, משרדי הפקולטה למדעי החברה והרוח, טלפון 04-6653830, מייל linoy@kinneret.ac.il

סגל הוראה:

ד"ר שירי אייבזו BCBA-D, ראשת התוכנית, מרצה בקורסים – עקרונות יסוד בניתוח התנהגות וסמינר מחקרי.

פרופ' עמוס רולידר BCBA-D, מרצה בקורסים – עבודת מנתח התנהגות בצוות רב מקצועי, התערבויות התנהגותיות בגן ובכיתה, יישומים התערבותיים בניתוח התנהגות – פרקטיקום וסמינריון מחקר.

ד"ר אליעזר אלחדף BCBA-D, רכזת הקורס יישומים התערבותיים בניתוח התנהגות. מרצה בקורסים – אתיקה בניתוח התנהגות ב', יישומים התערבותיים בניתוח התנהגות – פרקטיקום, הנחיה והדרכה בניתוח התנהגות, סוגיות ייחודיות בניתוח התנהגות וסמינריון מחקרי.

פרופ' שרה בלום BCBA-D, מרצה בקורסים – אתיקה בניתוח התנהגות א', התערבויות התנהגותיות באוטיות ועיכובים התפתחותיים.

ד"ר נתלי רולידר אגילה BCBA-D, יועצת אקדמית ואישית לסטודנטים. מרצה בקורסים – אסטרטגיות הערכה תפקודית בניתוח התנהגות, שיטות מחקר התנהגותיות, התערבויות התנהגותיות בסביבת המשפחה, כתיבה מחקרית בניתוח התנהגות, יישומים התערבותיים בניתוח התנהגות פרקטיקום, סמינר מחקרי.

ד"ר אבנר פרידלן BCBA, LBA, יועץ אקדמי ואישית לסטודנטים. מרצה בקורסים – ניתוח התנהגות בקרב ילדים עם צרכים מיוחדים, יסודות והרחבות בפילוסופיה הביהביוריסטית, סמינר מחקרי, יישומים התערבותיים בניתוח התנהגות פרקטיקום.

ד"ר סיגל תדהר פז BCBA-D, יישומים התערבותיים בניתוח התנהגות – פרקטיקום.

ד"ר טל סלע, מרצה בקורס – שיטות מחקר מתקדמות במדעי ההתנהגות.

פרופ' נירית רייכל, מרצה בקורס – פדגוגיות חדשניות והערכתן – שינוי הפרדיגמה: המעבר מגישות ממוקדות מורה לממוקדות תלמיד.

ד"ר יפעת לוי, מרצה בקורס – נוירו-ביולוגיה של הפרעות התנהגות.

ד"ר חגית ענבר-פירסט, מרצה בקורס – לקויות למידה ספציפיות וקשב.

תקנון התוכנית:

1. מסגרת הלימודים:

- תכנית הלימודים כוללת 56 נ"ז (הפרוסות על פני שנתיים וחצי) 5 סמסטרים באופן היברידי (קמפוס/מקוון).
- הלימודים מתקיימים בימי ראשון בין השעות 10:00-19:00 (במתכונת היברידית – קמפוס ומקוון) ובימי רביעי בשעות אחר הצהריים והערב (בהתאם למערכת השעות).
- למכללה הזכות לשנות את החלוקה בין קמפוס למקוון בהתאם לצרכי התוכנית.
- בכל קורס יופץ סילבוס ע"י המרצה – לכל מרצה קיימת האפשרות לעדכן את הסילבוס בהתאם לשיקול דעתו.

2. דרישות התוכנית:

- סטודנט חייב לקבל "פטור" מקורסי השלמה עד לתאריך 1.9.2025. כתנאי מעבר משנה א' לשנה ב'.
- השגת ציון עובר בכל אחד מהקורסים האקדמיים בשנה הראשונה לתואר בהתאם לדרישות ומרכיבי הציון המופיעים בכל סילבוס ובממוצע של 80 לפחות בכלל הקורסים שנלמדו בשנה א', כתנאי מעבר משנה א' לשנה ב'.
- קבלת התואר מותנית בהשלמת כלל החובות האקדמיים ופירוט ציונים הר"מ:
 - ציון של 75 ומעלה במקצועות הליבה.
 - ציון של 70 ומעלה בקורסי מעטפת.
 - ציון של 75 ומעלה במבחן הגמר.
 - ציון של 75 ומעלה בסמינריון המחקרי.
 - עמידה בציון ממוצע סופי של 75 ומעלה בכל הקורסים הנכללים בתוכנית.
- להלן פירוט הרכב הציון הסופי של התואר:

תחום	אחוז ציון ממשקל סופי של התואר
ליבה	35
מעטפת/הרחבה	15
פרקטיקום	15
סמינר מחקרי	15
מבחן גמר	20
סה"כ	100

- ציון עובר בכל קורס יפורט בסילבוס הקורס.
- סטודנט שלא ישיג ציון סופי עובר (בהתאם למפורט בסילבוס) בקורס מסוים, יידרש לחזור על הקורס בו נכשל.
- סטודנט שממוצע ציוניו בכל הקורסים בשנה א' הינו מתחת ל- 80 כנדרש (על אף שסיים בציון עובר את כל הקורסים בהם למד בשנה א'), יידרש להשתתף מחדש בעד שני קורסי ליבה לשיפור רמת הידע וממוצע הציון הכולל. בחירת הקורסים תעשה על פי שיקול הדעת של סגל התוכנית ובהתאם להחלטת ראשת התוכנית.
- השתתפות בקורס יישומים התערבותיים (פרקטיקום) בניתוח התנהגות ובסמינריון המחקרי מותנית בקבלת ציון עובר בקורסים הבאים בשנה א': עקרונות יסוד בניתוח התנהגות, שיטות מחקר התנהגותיות ואסטרטגיות הערכה תפקודית בניתוח התנהגות.

10. כל סטודנט העולה לשנה ב' מחויב להשלים בהצלחה קורס מקוון Citi המכין אותו לקראת קורס אתיקה, ביצוע המחקר בקורס הסמינר ולהתנסות המעשית ביישומים התערבותיים. על הסטודנט להמציא אישור Citi בתוקף בבואו להגיש בקשת ביצוע מחקר מועדת האתיקה של המכללה.

11. על פי תקנון המכללה היה וסטודנט נכשל במועד ב' במבחן הגמר, תוקם ועדה מחלקתית, שתכלול את ראשת התוכנית ושני אנשי סגל מטעם התוכנית, לדיון בנושא ביצועי הסטודנט. הוועדה תקבל לעיונה את נתוני הסטודנט, פירוט ההישגים ופרטי מבחני הגמר בהם נכשל. על בסיס נתונים אלה, תדון הוועדה ותחליט האם לאשר מבחן נוסף, שיהיה סופי בכל מקרה, או לא לאשר זאת. מבחן הגמר הנוסף, במידה ויאושר, יתקיים באותם התנאים של שנת הלימודים שבה ייגש הסטודנט לבחינה.

3. אחריות אישית וכללי התנהגות בשיעורים:

3.1. נוכחות בקורסים:

- א. ישנה חשיבות מרבית לנוכחות מלאה בכל השיעורים. הנוכחות הכרחית ללמידה משמעותית ולהצלחה במבחני ההערכה השונים בתוכנית, בין אם מתקיימים בכיתה ובין אם באופן מקוון.
- ב. עצם היותה של התוכנית היברידית, מוסיפה חשיבות להגעה פיזית לקמפוס בימי הלמידה הפרונטאליים.
- ג. נוכחות בשיעור תיחשב ככזו רק עבור סטודנט שיהיה נוכח בשיעור לכל אורכו (ראה סעיף 3.3).
- ד. קריטריון הנוכחות הספציפי וחלקו בציון בכל קורס, יפורט בהרחבה בסילבוסים של הקורסים השונים טרם תחילת הקורס.
- ה. היה וסטודנט יודע מראש על היעדרות עתידית שעלולה לחרוג מהקריטריונים שנקבעו בקורסים לעיל, כגון היעדרות ממושכת על רקע מילואים, מחלה, לידה או כל אירוע המצריך היעדרות מיוחדת, יהיה עליו ליידע מראש את סגל התוכנית ולהגיש בקשה לאישור מיוחד. רק לאחר קבלת אישור מסגל התוכנית, היעדרותו תחשב כהיעדרות מוצדקת שאיננה משפיעה על השתתפותו בקורס ובתוכנית. לא יתקבל אישור בדיעבד.
- ו. סטודנטית אשר תלד במהלך תקופת הלימודים תהיה זכאית להקלות המקובלות במכללת כנרת. פירוט בנושא זה ניתן לקבל מרכזת התוכנית. סטודנטיות לאחר לידה מוזמנות להצטרף לשיעורים במהלך חופשת הלידה יחד עם התינוקות. בשיעורים שיתקיימו בכיתה, מקומות הישיבה הקרובים לדלת הכיתה ישמרו עבורן, כך שבמקרה הצורך (בכי של התינוק) יוכלו לצאת מהכיתה מבלי לקטוע את מהלך השיעור. באם ניתן, יש להגיע עם מלווה שישארו/ תישאר עם התינוק מחוץ לכיתה והאם תיקרא להם על פי הצורך.
- ז. סטודנט אשר ייקח חופשת לידה, יהיה זכאי להקלות המקובלות עפ"י התקנון של מכללת כנרת.
- ח. היעדרות כרונית ללא אישור מוצדק – תועבר לבחינת ועדת המשמעת של המכללה.
- ט. שיעורים מקוונים –
 1. השתתפות בשיעור מקוון תיעשה דרך מחשב נייד או נייד ולא דרך מסך טלפון שמפאת גודלו לא מאפשר קריאה נוחה של התכנים המוצגים במהלך השיעור. בכדי למנוע ספק, לא תינתן אפשרות להשתתף בשיעור באמצעות טלפון חכם. נוכחות בשיעור מקוון תחשב רק אם הסטודנט הצטרף לשיעור מסביבה תומכת למידה (סביבה שקטה ונטולת הסחות, שאינה דורשת עיסוק בפעילויות מתחרות, כגון נהיגה). גם לשיעורים המתקיימים בקמפוס, מומלץ להגיע עם מחשב נייד.
 2. פתיחת מצלמה במהלך השיעורים הינה חובה: לאורך כל השיעור הסטודנט יקפיד שמצלמת האינטרנט תהיה פתוחה ומכוונת כך שהמרצה יוכל לראות את פניו. אין לשים תמונה קבועה (סטטית) במקום מצלמה.
 3. בזום: שמו המלא (שם + שם משפחה) של הסטודנט יופיע בעברית, ללא כינויים או תוספות.
 4. הפרעות ורעשים: על מנת להימנע מהפרעות ורעשים במהלך השיעור, המיקרופונים יהיו כבויים ויפתחו רק לצורך השתתפות בשיעור- שאילת שאלה, מענה לשאלה וכו', לאחר הרמת יד וירטואלית או פנייה למרצה באמצעות הצ'אט וקבלת רשות דיבור מהמרצה.

5. המרצה שומר לעצמו את הזכות להעיר בדיסקרטיות לסטודנטים שייראו עסוקים בפעילויות שאינן קשורות לשיעור ולבקש מהם לסיים את ענייניהם הפרטיים מחוץ לשיעור. בעקבות התנהלות לא הולמת על פי כללים אלו במהלך השיעורים המקוונים, המרצה יוכל להוציא את הסטודנט מן השיעור, או לא להחשיב את נוכחותו בשיעור.
6. אפשרות כניסה לשיעור תתבצע עד 5 דקות לפני תחילתו. נוכחות תילקח בכל הקורסים לצורך בקרה ומעקב אחר תהליכי הלמידה של כל סטודנט. **אפשרות כניסה נוספת לסטודנטים מאחרים תינתן 10 דקות לאחר הזמן הרשמי של תחילת השיעור. לאחר מכן לא תינתן אפשרות כניסה לשיעור.**

3.2. **איחורים ויציאות מוקדמות-**

- א. ככלל, לא יתאפשרו איחורים ויציאות מוקדמות.
- ב. סטודנטים אשר יאחרו עד 10 דקות מתחילת השיעור, ייכנסו כולם יחד בפעם אחת בלבד, בדקה העשירית של השיעור. בשיעורים שיתקיימו בזום - סטודנטים אשר יאחרו עד 10 דקות מתחילת השיעור, יגיעו לחדר המתנה בזום וימתנו לכניסה מרוכזת יחד, בדקה העשירית של השיעור.
- ג. לא תותר כניסה לשיעור לסטודנט שיגיע באיחור של למעלה מ-10 דקות מתחילת השיעור, אלא אם כן הסטודנט קיבל **אישור מראש** ממרצה הקורס או מעוזרת ההוראה בקורס.
- ד. יציאה מוקדמת מהשיעור תתאפשר רק בתיאום מראש עם מרצה השיעור ובמקרים חריגים בלבד.

3.3. **מפגשי הנחייה במסגרת קורס יישומים התערבותיים- פרקטיקום**

- א. נוכחות מלאה ופעילה במפגשי ההנחייה - השתתפות מלאה בכל הפגישות והפעילויות הינה חובה.
- ב. **השתתפות במפגשי הנחייה אישיים** - בהתאם להנחיית המנחה, ישתתף כל סטודנט במפגשי הנחייה אישיים, אשר ייקבעו עמו מראש ויתקיימו באופן מקוון. זאת לצד מפגשי ההנחייה הקבוצתיים. השתתפות במפגשים אלו הינה חובה.
- ג. **סביבות** - הפרויקטים מתבצעים בסביבות מגוונות, הנקבעות על ידי צוות התוכנית, לאחר בחינתן ווידוא התאמתן לצרכי הפרקטיקום הנדרשים.
- ד. תקנון מפגשי הנחייה במסגרת קורס יישומים התערבותיים- פרקטיקום יפורט בסילבוס של הקורס.

3.4. **הגשת עבודות:**

- א. עבודת הגשה הינה תוצר אישי של כל סטודנט או קבוצת סטודנטים, עפ"י דרישות המרצה בקורס. צוות התוכנית מעודד חשיבה משותפת ולמידה קבוצתית, אך עם זאת, מסמך המוגש כעבודה למרצה, איננו מסמך משותף, אלא אם כן הוגדר על ידי המרצה אחרת. עבודות שתמצאנה זהות, לא תיבדקנה והנושא יעלה לבחינת ועדת המשמעת של המכללה.
- ב. במקרה של הגשת עבודה לא מקורית (העתקה), כולל שימוש בבינה מלאכותית שאיננו מדווח על פי הכללים הנדרשים, השתתפותו של הסטודנט בקורס תיפסל (ראה סעיף יושרה אקדמית).
- ג. יש להגיש עבודות מוקלדות (לא בכתב יד)/מודפסות בלבד, אלא אם כן מרצה הקורס נתן הנחייה אחרת.
- ד. בתאריך הגשה בו נדרשת הגשת עבודה מודפסת והמרצה אינו נמצא במכללה, יש למסור את העבודות לרכזת התוכנית.
- ה. איחור בהגשת עבודה יתאפשר רק במקרים חריגים ובאישור מראש ממרצה הקורס בלבד.
- ו. עבודה שלא תוגש במועד שנקבע, ללא אישור לאיחור ההגשה, לא תיבדק, וציונה ייחשב כציון נכשל.

3.5. **יושרה אקדמית:**

התנהגות אקדמית בלתי הולמת- יושרה אקדמית הינה דאגה רווחת בקרב כל חברי הקהילה האקדמית - כולם חולקים ערכים בסיסיים מרכזיים של כנות, יושר, אמון, כבוד, הוגנות, אחריות ומקצועיות. בהצטרפותכם לתוכנית התואר השני

בניתוח התנהגות במכללה האקדמית כנרת, אתם מקבלים על עצמכם את הדרישות ומדיניות היושרה האקדמית, ובכל מצב בו אתם ניצבים בפני מספר אפשרויות, מתחייבים לבחור בדרך ההתנהלות האתית בלבד. דוגמה להתנהגות אקדמית בלתי הולמת היא העתקה או גניבה ספרותית (plagiarism) - שימוש במילים או רעיונות של אדם אחר, מהאינטרנט או מכל מקור אחר, מבלי לכלול סימוכין ולתת קרדיט לאדם היוצר, גם אם מדובר בשימוש בבינה מלאכותית. דוגמאות נוספות הן העתקה במבחנים או בחנים, שיתוף מידע חסוי מבחינה עם אחרים ודיווח כוזב על השלמת משימות או עבודות שונות שלא הושלמו. **סטודנט שימצא מעתיק, עבודתו תיפסל וציונו בעבודה יהיה אפס. לא תהיה אפשרות להגשת עבודה חוזרת, ציון זה ישוכלל בציון הסופי בקורס ותירשם הערה בתיק האישי.**

בעיות משמעת יועלו עפ"י צורך לוועדת המשמעת המכללתית.

4. מבחנים ובחנים:

- א. כל מבחני סיום סמסטר ומבחני הגמר יתקיימו פיזית בקמפוס המכללה בכנרת. נתון לשינוי עפ"י שיקול וצרכי התוכנית.
- ב. לכל מבחן יינתנו שני מועדים, מועד א' ו-ב'.
- ג. למועדי ב' במבחנים, ייגשו סטודנטים אשר לא השיגו ציון עובר במועד א', או לצורך שיפור הציון בהרשמה מראש.
- ד. אישור למועד מיוחד יתאפשר במקרים מיוחדים בלבד ורק לאחר הגשת בקשה למדור סטאטוס ואישורים. רק מדור סטאטוס ואישורים רשאי לאשר בקשה למועד ג'.
- ה. לא יתאפשר שימוש במילון/מילוני אלקטרונית במבחנים ובבחנים.
- ו. בקשות לפתיחת מבחני סוף סמסטר ומבחנים מסכמים בקורסים השונים יתקבלו עד שבוע ממועד פרסום הציונים, בתיאום מראש עם איש הקשר בקורס.
- ז. תוספת זמן והתאמות בבחינות בלבד, יינתנו למציגים מראש אישור רשמי בנדון.
- ח. **ציון עובר בבחנים ובמבחנים בקורסים העיוניים, יוצג בסילבוס ע"י כל מרצה.**
- ט. **מועדי מבחן הגמר למחזור ד' יתקיימו במהלך חודש יולי 2025 ופורסמו בלוח בחינות לסמסטר ב' תשפ"ה.** נתון לשינוי עפ"י שיקול וצרכי התוכנית.

5. ספר מקצועי המלווה את התוכנית:

ספר החובה לקורס עקרונות יסוד וניתוח התנהגות:

Cooper, J. O., Heron, T. E., & Heward, W. L. (2020). *Applied Behavior Analysis* (3rd ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson

עלות הספר 350 ₪, יש לרכוש מראש. אופן ודרך הרכישה יופצו ע"י רכזת התוכנית.

6. אתר מלווה ותקשורת במהלך הלימודים:

- א. קבלת הודעות ושינויים בתוכנית יועלו ופורסמו בפורטל/במודל של מכללת כנרת.
- ב. במידה ויחולו שינויים במהלך השנה בנהלים – ייצא על כך עדכון בכתב מרכזת התוכנית.
- ג. באחריות הסטודנט לדאוג לכתובת דוא"ל תקינה ולגישה שוטפת לאתר ולפורטל.
- ד. באחריות הסטודנט להתעדכן בפורטל בנוגע למידע חדש, מיקום הכיתות, שינויים וכיו"ב.
- ה. במודל תימצא תיקייה לכל קורס, ובה החומרים הנדרשים: סילבוס, מצגות, חומרי קריאה, הנחיות להגשת עבודות.

1. על הסטודנט חלה החובה להגיע לכל שיעור עם המצגות. יש להתעדכן יום לפני השיעור על מנת להדפיס/ להגיע לשיעור עם החומרים המעודכנים ביותר.
2. במידת הצורך, ייפתח פורום לימודי בקורסים העיוניים. מידע והנחיות בנושא יפורטו בסילבוסים.

7. פניות ושעות קבלה של הנהלת התוכנית:

- א. ניתן לקבוע פגישה אישית, בתיאום מראש בלבד, באמצעות פנייה מסודרת בדוא"ל לרכזת התוכנית.
- ב. ניתן לקבוע פגישה אישית עם ד"ר נתלי רולידר אגילה וד"ר אבנר פרידלין, היועצים האקדמיים והאישיים של התוכנית, באמצעות פנייה בדוא"ל.
- ג. ניתן לקבוע פגישה אישית עם כל אחד ממרצי הקורסים, באמצעות פניה מסודרת למרצה בדוא"ל בלבד, או ע"י המפורט בסילבוס של הקורס.

8. הנחיות לכתיבת אימייל במסגרת התוכנית: (יש להקפיד על הוראות אלה על מנת לקבלת תשובה והתייחסות)

- **הזהרות:** הציגו את עצמכם בצורה ברורה. ציינו את שמכם הפרטי ושם המשפחה. כמו כן, ציינו את שם הקורס שאליו מתייחסת הבקשה/פנייה.
- **פנייה רשמית:** יש לזכור כי מדובר בפנייה רשמית, למרות השימוש במדיום האלקטרוני, לכן ראוי לשמור על אותה רמת התבטאות המתאימה למכתב רגיל, או לפגישה במשרדו של המרצה.
- **עניין חדש:** יש לפנות בעניין חדש בלבד, תוך הימנעות מחזרה על נושאים שהמרצה כבר הבהיר בעבר (נאמר בכיתה, נכתב באתר הקורס, פורסם בסילבוס וכדומה). יתרה מזאת, ציינו במכתבכם בפירוט כי ביצעתם בעצמכם בדיקה ראשונית, לפני פנייתכם למרצה.
- **שפה תקינה:** יש להשתדל לכתוב בשפה תקינה. אין צורך בעריכה לשונית, אך שימוש בסימני פיסוק, מילות קישור וקתיבת משפטים שלמים, יקלו על המרצה את קריאת ההודעה.
- **שורת נושא:** יש לנסח בשורת הכותרת את "נושא" המייל, שיבהיר למרצה במה עוסקת ההודעה ועד כמה הטיפול בה דחוף. כך תסייעו למרצה לפתוח את ההודעה במועד בו הוא מעוניין לטפל בה ותפחיתו את הסיכוי שההודעה "תיפול בין הכיסאות", מכיוון שנפתחה במועד אחד בעוד היא אמורה להיות מטופלת במועד אחר.
- **קריאה נוספת:** בסיום הכתיבה, הקפידו לחזור ולקרוא את ההודעה, כדי לוודא כי ההודעה מנוסחת בצורה מספיק ברורה, כך שגם אדם זר יוכל להבין את כוונתכם, שכן לעיתים המרצה אינו מכיר באופן אישי כל סטודנט הלומד אצלו.
- **בקשת פגישה:** לתיאום פגישה, יש לשלוח אי מייל לאיש הסגל המיועד לפי ההנחיות מעלה, ולכלול את הפרטים הבאים: נושא הפגישה וניסוח מראש של השאלות שיוצגו בפגישה. על פי שאלותיכם, איש הסגל יוכל להחליט באם נדרשת פגישה, או שהנושא יכול להיפתר באמצעות תכתובת באימייל. מומלץ לצרף 3-4 מועדים אפשריים לפגישה.

9. הפסקת לימודים:

- א. צוות התוכנית שומר לעצמו את הזכות להפסיק לימודים בכל שלב בתוכנית, לסטודנט אשר התנהגותו נמצאה לא ראויה מבחינה מקצועית, אתית ו/או משמעתית.
- ב. סטודנט אשר בוחר, מסיבותיו שלו, להפסיק את לימודיו, מחויב בנוהלי הביטול של המכללה, המפורטים בהודעת הקבלה, אותה קיבל בזמן הרשמתו.

פירוט האירוע	תאריך	הערות
יום אוריינטציה של התוכנית	27.10.2024	כנס פתיחת שנה א' – נוכחות חובה
תחילת שנת הלימודים תשפ"ה	3.11.2024	
מפגש סיכום שנה	29.06.2024	מיועד לבוגרי שנה א' + שנה ב' של שנה"ל תשפ"ה - נוכחות חובה
סיום שנת הלימודים תשפ"ה	29.06.2024	