

מכרז מס' 13/2023

מכרז עם שלב מיון מוקדם
לבחירת ספק בתחום הפרסום



א. המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן, ע"ר 580363786 (להלן: "המכללה") מבקשת לקבל מגופים העומדים בתנאי מכרז זה, הצעות למתן שירותי פרסום וגיבוש אסטרטגיה שיווקית רב-שנתית במטרה להגדיל מודעות למכללה, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו ובמצורפים לה.

ב. שירותי הפרסום הנדרשים הינם במגוון תחומים ונושאים (כמפורט בנספח 2), והם יוזמנו בהתאם להעדפות המכללה ועל-פי צרכיה.

ג. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה לשנה אחת, החל מיום חתימת ההסכם. למכללה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן של עד 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כ"א.

ד. מכרז זה הינו מכרז אשר כולל שלב מיון מוקדם וכן שלב תחרותי נוסף, כמפורט להלן:

בעת הגשת ההצעות יגיש כל מציע את כל המסמכים הנדרשים, מלאים וחתומים על-ידו, וכן תיק עבודות רלוונטיות קודמות אשר המשרד ביצע (ראו נספח 7).

בשלב המיון המוקדם - המכללה תבחן את ההצעות ותבדוק את עמידת כל מציע בתנאי הסף של המכרז. לאחר מכן המכללה תדרג, מתוך המציעים שיעמדו בתנאים, את ההצעות מבחינה איכותית על בסיס ניקוד איכות מזערי (כמפורט בהמשך). הבחינה המוקדמת אינה כוללת ניקוד כספי (מחיר).

שלב המצגת (עם תום שלב המיון המוקדם) – המכללה תזמן מתוך המציעים אשר עמדו בשלב המיון המוקדם עד 5 מציעים שמצאה מתאימים ביותר לצרכיה (מבחינה איכותית), ככל שמצאה, להציג מצגת פרונטלית בה יוצגו כישוריהם (ראו נספח 8) **ובסמוך להצגת המצגת יעביר כ"א מאלו את הצעתו הכספית.**

לאחר מכן תדורג איכותן המקצועית של ההצעות הן מבחינה איכותית והן מבחינה כספית.

בשלב זה רשאית המכללה לפנות אל עד 5 מציעים (הערכה – בין 3-5) בלבד, חלקם או כולם (לפי שיקול דעתה הבלעדי והדירוג שערכה), לקבלת הצעה כספית משופרת - כמפורט בהרחבה בסעיף 5 להלן.

ה. המכללה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים, חלקם או כולם, אשר הצעותיהם נמצאו מתאימות ביותר לפי הענין, בכל שלב משלבי המכרז, ואף לאחר העדפת ההצעה הטובה ביותר, והכל באופן אשר יעניק למכללה את מירב היתרונות. במסגרת המשא ומתן שומרת לעצמה המכללה את הזכות לבקר במשרדי מציעים, חלקם או כולם, תוך תיאום מראש עם אלו בהם נעשה הביקור.

ו. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים, כולם או חלקם, לצורך קבלת הבהרות להצעתם. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לברר באופן עצמאי פרטים בעניינם של המציעים, חלקם או כולם, לרבות מול לקוחותיהם ו/או מתוך נתונים אשר התפרסמו בעניינם.

ז. למכללה שמורה הזכות לפסול מועמדותו של מציע אשר לא יצרף להצעתו את כל המסמכים הנלווים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש, ו/או מכל נימוק אחר.

ח. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי המכרז בכל שלב משלביו ו/או לבטלו (כאשר מובהר למתעניינים אשר יבחרו להשתתף במכרז כי במקרה שכזה לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו) ו/או לפצול לשלבים ו/או לפצול לנושאים שונים ו/או לשנות ו/או לבחון תנאי סף ותנאי איכות נוספים ו/או חלופיים, ו/או לבחור כזוכה במכרז זה יותר מאשר מציע אחד.

ט. התקציב המיועד של המכללה לנושא זה בשנה הקרובה מוערך בכ-4,000,000 ₪ (במעוגל) כולל מע"מ (ארבע מילי ₪, כולל מע"מ) לשנה הכוללים גם את כל העלויות המוזכרות במכרז זה. מובהר כי הסכום המצוין לעיל הינו אומדן בלבד, והמכללה אינה מתחייבת לפרסם בהיקף כלשהו, לרבות בהיקף האמור לעיל. למכללה שמורה הזכות לשנות במהלך השנה הקרובה (בזמן אמת וכפי צורך) את הסכום הנ"ל, בין אם להקטינו ובין אם להגדילו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

י. למכללה שמורה הזכות לפנות לגורמים נוספים לצורך רכישת מדיה, לרבות עמידה בקשר ישיר עם אמצעי המדיה והפרסום לסוגיהם, ולחתום עימם על הסכמים ישירים בתחום זה.

- יא. על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 30,000 ₪ כולל מע"מ, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לנוסח בנספח 1 להלן. הערבות תהא של המציע עצמו ו/או של צד ג' בו אשר מצוי בבעלות המציע (בעלות חלקית או בעלות מלאה). לא תתקבל ערבות של צד ג' אחר כלשהו, הכל כמפורט בסעיף 7 (א') להלן.
- יב. מציע אשר ייבחר למתן השירותים עפ"י מכרז זה, ימיר את הערבות הנ"ל בשטר חוב בסכום של 100,000 ₪ כולל מע"מ במהלך כל שנת התקשרות. שטר החוב יהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד ל- 60 יום לאחר מועד זה. שטר החוב יהא של הזוכה עצמו.
- יג. המכללה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא נתקבלה על ידה, על אי קבלת הצעתו וכל מציע כאמור יהיה זכאי לקבל את הערבות שהופקדה על ידו, ללא תוספת ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם.
- יד. כל עדכון ו/או שינוי הנוגע למכרז זה יפורסם באתר האינטרנט של המכללה בלבד. על המציעים מוטלת האחריות לעקוב באתר האינטרנט של המכללה אחר שינויים שעשויים להיעשות בחוברת המכרז ו/או בנספחיה ו/או בתנאים הכלליים, ככל שייעשו ע"י המכללה.
- טו. מובהר כי המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט, ועל המתעניינים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט של המכללה בטרם הגשת הצעות במכרז.
- טז. תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, תחולנה על מכרז זה.
- יז. כותרות חוברת המכרז נועדו לנוחות ההתמצאות בלבד, אינן חלק מהמכרז ולא תשמנה לפרשנותו.

2. מסמכים נלווים

להזמנה זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד, המסמכים הבאים:

- א. נוסח כתב ערבות (להלן: "נספח 1").
- ב. מפרט שירותי הפרסום (להלן: "נספח 2").
- ג. כתב הצהרה והתחייבות (להלן: "נספח 3").
- ד. נוסח הסכם ההתקשרות (להלן: "נספח 4").
- ה. פירוט תנאי התמורה (תנאי ההצעה הכספית) המיועדים (להלן: "נספח 5").
- ו. שאלון למשרד הפרסום (להלן: "נספח 6").
- ז. תיק עבודות (להלן: "נספח 7").
- ח. פירוט מצגת (להלן: "נספח 8").
- ט. נספח ביטוח (להלן: "נספח 9").

3. תהליך הגשת ההצעה

א. הגשת הצעה חתומה כמפורט להלן וחתימה על יתר מסמכי המכרז וכל נספחיו, תהווה הסכמה מצד המציע לכל התנאים, ההתניות וההוראות המופיעים במסמכי המכרז ונספחיו והכוללים, בין היתר, את נוסח הסכם ההתקשרות עם המכללה.

מובהר כי יש לחתום גם על נוסח הסכם ההתקשרות – נספח 4, כאשר אין בעצם החתימה כדי להיחשב כהצעה מצד המציע, אלא מובהר כי חתימה על נוסח ההסכם מהווה הבהרה של המגיש כי הינו מודע

לכל הוראות הסכם ההתקשרות וכי אלו מקובלות עליו, ככל שיימצא כגורם מתאים להשלמת התקשרות עימו (קרי, חתימה מצד המציע, להבהרת מודעותו בלבד לגבי הוראות ההסכם).

ב. לאחר הגשת ההצעות רשאית המכללה להזמין את המציע במועד שייקבע על ידה, לצורך הגשת מצגת של יכולות המשרד (נספח 8) וכן הגשת הצעה כספית (נספח 5).

ג. המציע רשאי לפנות אל המכללה בשאלות הבהרה ביחס למכרז - **בכתב בלבד** - עד ליום 3.8.2023 בשעה 14:00. הפניות תיעשנה **אך ורק** אל רכזת המכרזים במכללה, אל הגב' סיגל קדוש, לכתובת הדואר האלקטרוני - sigal@kinneret.ac.il. **פניה ו/או מענה בע"פ ו/או באופן אחר לא יחייבו באופן כלשהו את המכללה.**

ד. המציע יגיש את הצעתו בעותק אחד, כמפורט בסעיף 6 להלן, כאשר היא כוללת את כל מסמכי המכרז ונספחיהם, כאשר היא שלמה, מלאה כראוי ונושאת חותמת רשמית מצד המציע ואת חתימתו. את ההצעה יש להגיש, עד למועד האחרון להגשת הצעות, לתיבה מקוונת, לפי הקישור המקוון שיפורסם באתר האינטרנט של המכללה לפחות 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות מקוונות במכרז.

התיבה המקוונת (להגשה באמצעות קישור מקוון) תיפתח לגישה מספר ימים לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה (וכאמור, לפחות 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות מקוונות במכרז).

במקרה של קושי טכני, אשר אינו תלוי במציע עצמו, ואשר בעטיו לא עולה בידי המציע להגיש הצעה מקוונת, יהא רשאי המציע להגיש הצעתו לתיבת מכרזים, ב-2 **עותקים**, עד לא יאוחר מיום 22.8.2023 (איחור של 2 ימי עסקים, אשר נועד לאפשר שהות מתאימה לכך). ההגשה תיעשה במעטפה חלקה, סגורה ואטומה, עליה יירשם "מכרז לבחירת משרד פרסום" בלבד, אשר תוכנס לתיבת המכרזים במח' כספים, חדר 6213, בבניין ע"ש טריגובוף, בקמפוס המכללה בצמח. בתוך המעטפה יש לצרף אסמכתא (תיעוד חזותי) המאפשרת הוכחה של הקושי הטכני אשר בעטיו לא עלה בידי המציע להגיש הצעה מקוונת (ולגבי אסמכתא / תיעוד חזותי – למשל, צילום מסך של הודעת שגיאה, או של הקושי הטכני).

ה. **הצעה שלא תימצא בתיבה המקוונת עד לשעה 14:00 ביום 20.8.2023** (להלן: "מועד אחרון להגשת הצעות מקוונות"), ובמקרה של קושי טכני (כמפורט בסעיף לעיל) אשר לא תימצא בתיבת המכרזים הפיזית עד לא יאוחר לשעה 14:00 ביום 22.8.2022 (להלן: "מועד אחרון להגשת הצעות") - **לא תידון ע"י ועדת המכרזים של המכללה** (להלן: "ועדת המכרזים").

ו. כל עמוד בהצעת המציע יהיה חתום כדין ע"י המציע (חותמת + חתימת מורשה/י החתימה המוסמך).

ז. הצעה מצד מציע תהא תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.

ח. המכללה רשאית לדחות (להאריך) את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות. במקרה זה יאריך המציע, בהתאמה, את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור.

ט. בנוסף ועל אף האמור בסעיפים קטנים (ז') ו-(ח') לעיל, רשאית המכללה לבקש מן המציע להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כנ"ל, עד לקבלת החלטה סופית של זכיה במכרז זה.

4. תנאי סף מוקדמים

על כל מציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן:

א. בידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ב. בידי המציע תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע ביחס לשמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק לגבי העבודה או השירותים; לענין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

ג. בידי המציע תצהיר בכתב, המאשר כי המציע או מי מבעלי השליטה בו לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה;

- ד. בידי המציע תצהיר בכתב, המאשר כי המציע או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה; לעניין תקנת משנה זו, "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- ה. המחזור הכספי המבוקר של המציע בשנים 2020-2022 בתחום הפרסום עמד על סך של לפחות ₪10,000,000, והמציע מעסיק לפחות 10 עובדים קבועים במשרדו.
- ו. המציע טיפל, בין השנים 2019-2023, בלפחות מוסד אקדמי אחד (אוניברסיטה ו/או מכללה אקדמית) אשר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל, ואשר טיפולו כלל היכרות מוכחת עם מקצועות ההנדסה ומקצועות מדעי החברה והרוח.
- ז. המציע הוא משרד פרסום בעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום הפרסום, או שמנהלי המשרד או בעליו הם בעלי וותק של לפחות 10 שנים בתחום הפרסום.
- ח. למשרד המציע יכולת תכנון ורכישת מדיה כחלק בלתי נפרד מהשירותים המסופקים על-ידו ללקוחותיו.
- ט. במשרד המציע פועלות כל המחלקות הנהוגות במשרדי פרסום, ביניהן מחלקות מחקר ואסטרטגיה, קריאטיב ואינטרנט, וכן תרגום מקצועי, פרסום למגזרי אוכלוסיה שונים (מגזר חרדי, מגזר ערבי, וכיו"ב) וזאת באמצעות מחלקה במשרדו או באמצעות אחרת.
- י. המציע צירף להצעתו העתק כתב ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 30,000 ₪ כולל מע"מ, כאשר הוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1 להלן.

5. פירוט שלבי המכרז ובחירת הזוכה

להלן פירוט מהלך המכרז עם שלב המיון המוקדם, וכן התייחסות לאפשרות של הליך תחרותי נוסף:

א. שלב המיון המוקדם:

- (1) ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כפי שהוגשו.
- (2) המכללה תבחן ותדרג מבחינה איכותית את ההצעות של המציעים שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 (תנאי סף מקדמים).
- (3) ועדת מכרזים ו/או הוועדה המקצועית, תבחן ותדרג את הצעות המציעים, לרבות עפ"י מסמכי המציעים כדלקמן:
- (א) נספח 6 - שאלון למשרד הפרסום.
- (ב) נספח 7 - תיק עבודות.
- (4) דירוג האיכות ייערך על בסיס קריטריונים של התרשמות - תוך בחינת ניסיון ורקע כללי (לרבות ביחס לתחום ההשכלה הגבוהה), התרשמות מכישורי המציע (חשיבה אסטרטגית, קריאטיבית, שיווקית, בקרת איכות וזיהוי קהלי יעד, וכיו"ב), התאמת מאפייני השירות המוצע לצרכי המכללה, וכן אכיפת דיני עבודה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות השיקולים ו/או משיקולים נוספים אשר המכללה רשאית לשקלל בהליך הדירוג. לצורך הנוחות ההצעות תדורגנה בהתאם לקריטריונים לעיל. הדירוג ימצא ביטוי במדרג הפרמטרים דלהלן:

25%	ניסיון קודם של המציע, יכולות אסטרטגיות של המציע, חשיבה יצירתית וחדשנות, התרשמות ליכולת עבודה מול קהלי יעד שונים.
25%	התרשמות מהישגים מוכחים (ביחס ללקוחות) בקידום או הרחבת מחזור פעילות.
20%	התרשמות משיחות עם ממליצים ומהמלצותיהם.
20%	התרשמות מהיכרות מעמיקה עם איפיוני קהל היעד להשכלה גבוהה (בדגש על גילאי 20 עד 30) לצרכי שיווק ממוקד.

10%	התרשמות מהתאמת המציע לעבודה עם המכללה.
100%	סה"כ

- (5) יובהר כי אמת המידה לבחירת המשרדים בשלב זה היא ציון האיכות. כמו-כן יובהר כי אין להגיש בשלב זה (שלב המיון המוקדם) הצעה כספית.
- (6) ועדת המכרזים ו/או ועדה מקצועית מטעמה תיתן לכל הצעה ציון איכות, בטווח שבין 1 ל-100. ציון האיכות יקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
- (7) מובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או להוסיף תנאי איכות נוספים ו/או חלופיים בכל שלב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא הודעה מוקדמת.

ב. שלב המצגת:

- (1) עד חמישה (5) מציעים שהצעתם דורגה כאיכותית ביותר, כמפורט בשלב המיון המוקדם (כפי שידורגו ע"י הוועדה המקצועית ו/או ועדת המכרזים) יקבלו הודעה מאת המכללה בדבר קביעת מועד להצגת מצגת של המשרד (נספח 8). המצגת (פרזנטציה) תיערך בתאריך שייקבע מראש.
- (2) מספר ימים לפני שלב המצגת יועבר לנציגו של המציע קישור מקוון לצורך הגשת הצעה כספית מקוונת ותפתח תיבת הגשה מקוונת אליה תוגשנה הן העתק של המצגת של המציע והן הצעתו הכספית (נספח 5). **המציע יגיש את אלו (מצגת והצעה כספית) עד לא יאחר מהשעה 12:00 בצהריים ביום אשר לפני תחילת הצגת המצגת.**
- (3) המכללה תדרג את ההצעות כמכלול (לרבות תוך בחינת מרכיבי ההצעה המפורטים בנספחים 5 ו-8) ותשקלל את ההצעות הן מבחינה כספית והן מבחינה איכותית-מקצועית.
- (4) אמות המידה לבחירת ההצעה המועדפת (מבין המציעים העולים לשלב המכרז) הינן הצעת המחיר (60%) וציון האיכות (40%), כמפורט להלן.
- (5) מובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או להוסיף תנאי איכות נוספים ו/או חלופיים בכל שלב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא הודעה מוקדמת.
- (6) לאחר מכן רשאית המכללה לפנות למציעים בשלב זה, חלקם או כולם, ולבקש כי יעבירו הצעה כספית משופרת (להלן: "ההליך תחרותי נוסף").

ג. אופן בחינה ושיקלול של הצעת המחיר בשלב המכרז:

- (1) ציון מקסימאלי לעניין אמת מידה זו (הצעת המחיר) הוא 60 נקודות (מתוך 100 נקודות) בהתאם לקביעת ועדת המכרזים ו/או באמצעות ועדה מקצועית מטעמה). הצעות המחיר ידורגו ע"פ המחיר המוצע, מהזול ביותר ליקר ביותר.
- (2) שאלות ובירורים ביחס לשקלול הכספי ניתן להפנות במסגרת שאלות ההבהרה בכתב לוועדת המכרזים, כמפורט בסעיף 3 (ג') לעיל. ככל שתהינה הבהרות בנושא זה הן תישלחנה אל המציעים הנותרים בשלב זה.

ד. אופן בחינה ושיקלול של ציון האיכות בשלב המכרז:

כמפורט בסעיף 5 א' (4) לעיל, דירוג האיכות ייערך על בסיס קריטריונים של התרשמות - תוך בחינת ניסיון ורקע כללי (לרבות ביחס לתחום ההשכלה הגבוהה), התרשמות מכישורי המציע (חשיבה אסטרטגית, קריאטיבית, שיווקית, בקרת איכות וזיהוי קהלי יעד, וכיו"ב), התאמת מאפייני השירות המוצע לצרכי המכללה, וכן אכיפת דיני עבודה. אין באמור לעיל לגרוע מכלליות השיקולים ו/או משיקולים נוספים אשר המכללה רשאית לשקלל בהליך הדירוג.

הציון המקסימאלי לעניין אמת מידה זו (איכות) הוא 40 נקודות (מתוך 100), ולצורך הנוחות יצויין כי ההצעות תדורגנה בהתאם לקריטריונים לעיל והדירוג ימצא ביטוי במדרגות הפרמטרים דלהלן:

15%	ניסיון קודם של המציע, יכולות אסטרטגיות של המציע, חשיבה יצירתית וחדשנות, התרשמות ליכולת עבודה מול קהלי יעד שונים.
15%	התרשמות מהישגים מוכחים (ביחס ללקוחות) בקידום או הרחבת מחזור פעילות.
20%	התרשמות מאנשי המקצוע המוצעים לנהל את תיק הפרסום של המכללה: מנהל הפרויקט, בעלים, מומחי דיגיטל, מעצבים וכיו"ב.
15%	התרשמות מהתמחות בחדשנות בתחום הדיגיטל, היכולת ליישם מערכת חדשנית במהירות, ניתוח נתונים, תגובה למגמות בפלטפורמת גוגל, אתרי לימודים, פייסבוק, טיקטוק, יו-טיוב וכיו"ב (כפי ההתרשמות).
15%	התרשמות המכללה מאופן ההצגה, אסטרטגיה מוצעת, היכרות עם ענף ההשכלה הגבוהה, מהיצירתיות שבאה לידי ביטוי במצגת, החדשנות והחשיבה מחוץ לקופסה.
10%	התרשמות ממתן תשובות ממוקדות לשאלות והבהרות (בשלב המצגת הפרונטלית ו/או במענה לשאלות נוספות מצד המכללה).
10%	התרשמות מהתאמת המציע לעבודה עם המכללה.
100%	סה"כ

6. אופן עריכת ההצעה :

- א. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז. המציע ימלא בדיוקנות כל סעיף הטעון השלמה בהתאם להוראות, לתנאים, למבנה ולפירוט שבכל סעיף.
- ב. המציע ישיב לכל השאלות וימלא את כל הפרטים הנדרשים.
- ג. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה עפ"י שיקול דעת המכללה.
- ד. ההצעה תוגש בעותק אחד לתיבה המקוונת (או לחילופין, במקרה של כשל טכני אשר בעטיו יש צורך בהגשה פיזית, בהתאם להנחיות האמורות בסעיף 3 ד' לעיל - ב-2 העתקים לתיבה הפיסית), ויצורפו כל המסמכים שיש לצרף להצעה, כמפורט בסעיף 7 להלן, כאשר הם מלאים וחתומים.
- ה. ההצעה תיחתם בידי המציע בצרוף חותמתו, ואם הוא תאגיד - בידי מי שהוסמך להתחייב ולחתום בשם התאגיד ובצרוף חותמת התאגיד.
- ו. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לא תוגש באופן הקבוע בהזמנה זו.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- א. נספח 1 – יש לצרף להצעה את העתק כתב ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, חתומה ע"י המציע, לטובת המכללה בסכום של 30,000 ₪ כולל מע"מ. במקרה של אי-בהירות מצד המציע לגבי הנוסח המתאים (לאור אילוץ מצד המוסד הבנקאי בו פועל המציע) אזי המציע יהא רשאי להעביר לאישור ועדת מכרזים, לפני המועד להגשת הצעות, נוסח מוקדם מטעמו של ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בהתאם לתנאים האמורים בנספח 1.
- מציע אשר יעבור לשלב המצגת יונחה להגיש למכללה את הערבות במעמד המצגת.
- ב. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד ליום 21.11.2023 (90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות) ותהא ניתנת להארכה לפי דרישת המכללה, כמפורט בסעיף 3 (ז'-ט') לעיל. הערבות תהא של המציע עצמו ו/או של צד ג' בו אשר מצוי בבעלות המציע (בעלות חלקית או בעלות מלאה). לא תתקבל ערבות של צד ג' אחר כלשהו.
- ג. אישור מאת פקיד שומה בדבר ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכן אישור עו"ד כי המציע רשום בכל מרשם הנדרש עפ"י דין לצרכי התקשרות זו.

- ד. אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי המבוקר של המציע לשנים 2020-2022.
- ה. נספח 3 - הצהרה והתחייבות (נספח 3), חתומה בידי המציע ומאושרת ע"י עו"ד. ההצהרה תכלול:
- (1) פירוט מחלקות המשרד.
 - (2) פירוט בעלי התפקידים, לרבות ותק וניסיון המקצועי, אשר עתידים לשמש כאנשי הקשר מול המכללה.
 - (3) פירוט הארגונים נותני השירות בהם טיפל המציע.
 - (4) פירוט יכולת המציע בתכנון ורכישת מדיה.

- ו. הצהרה חתומה כדין, המעידה כי המציע עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל.
- ז. המלצות מ-3 לקוחות בלבד (אין לצרף המלצות נוספות), אשר אחד מהם לפחות הינו מוסד אקדמי מוכר בישראל (מכללה אקדמית או אוניברסיטה), להם סיפק המציע שירותי פרסום (שירותים כמפורט בנספח 2) במהלך השנים 2019-2023 (אחת או יותר). המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לקבלת חוות דעת והמלצות גם באופן עצמאי (מלקוחות נוספים / לקוחות עבר של המציע).
- ח. נספח 6 – יש להגישו לאחר שמולא כנדרש במקומות המיועדים לכך.
- ט. נספח 7 (תיק עבודות) – יש להגישו בהתאם למפורט בנספח 7.
- י. נספח 9 (נספח הביטוח) – יש להגישו חתום על ידי המציע.

8. חילוט / שחרור הערבות

- א. המכללה תהא רשאית לחלט את הערבות אם הודיעה למציע כי הצעתו נקבעה כזוכה, והמציע:
- (1) לא חתם על הסכם ההתקשרות, לאחר 15 ימים מיום שהתבקש לעשות כן.
 - (2) חתם על הסכם ההתקשרות אך לא המציא למכללה מסמכים שנקבעו בו - שטר חוב, אישור ביטוח וכיו"ב.
 - (3) חזר בו מהצעתו לרבות מסעיף כלשהו מסעיפי הצעתו הכספית.
 - (4) לא עמד בהתחייבויותיו ו/או לא סיפק את השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
- ב. חילוט הערבות לפי סעיף קטן 8 א' לעיל יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למכללה, זאת מבלי לפגוע בזכותה של המכללה לפיצוי נוסף על פי כל דין.
- ג. מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:
- (1) אם לא נבחר כזוכה במכרז ו/או אם בוטל המכרז, לאחר מתן הודעתה של המכללה בעניין.
 - (2) אם הוא נבחר כזוכה במכרז, והערבות האמורה הומרה, כנדרש, בשטר חוב לתקופת ההסכם, בסכום של 100,000 ₪ להבטחת התחייבויותיו נשוא ההסכם, כל זאת לאחר חתימת ההסכם והמצאת המסמכים כאמור בסעיפים 6 ו-7 לעיל.
- ד. מובהר כי אין באמור בסעיף 8 בכדי לגרוע מהמכללה את האפשרות לחלט את הערבות הבנקאית, בכל שלב שהוא, בהתאם לאמור בתקנה 22 של תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התשי"ע-2010 (להלן: "התקנות").

9. כללי וחתימת הסכם התקשרות

- א. הודיעה המכללה למציע על העדפת הצעתו (להלן: "הזוכה"), ישלימו המכללה והזוכה את תהליך החתימה על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, תוך השלמת הפרטים החסרים, לרבות כל המסמכים והנספחים הנדרשים מן הזוכה במסגרת ההתקשרות וזאת תוך 21 ימים מעת שתימסר לזוכה הודעה בכתב על קבלת הצעתו.
- ב. במקרה בו הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות ויתר המסמכים והנספחים כאמור לעיל ובמועד הקבוע לכך, תהא המכללה רשאית לבטל לאלתר את קבלת הצעתו ולפנות לכל מציע אחר וזאת מבלי שהדבר יקים לו זכות ו/או טענה ו/או להתנגדות והוא מוותר בזאת על כל זכות ערעור ו/או התנגדות.
- ג. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי הסכם ההתקשרות, באופן חד-צדדי בכל שלב משלבי המכרז ואף בשלב שלפני חתימת הסכם ההתקשרות מול הזוכה (בכפוף להסכמת הזוכה לנוסח כפי שייחתם בין הצדדים).
- ד. על המציעים מוטלת האחריות לעקוב ולבדוק באתר האינטרנט של המכללה אחר שינויים שעשויים להיעשות בחוברת המכרז ו/או בנספחיה ו/או בתנאי המכרז השונים, ככל שיעשו ע"י המכללה.
- ה. המכללה תהא רשאית לנהל, בכל שלב משלבי המכרז, ואף לאחר סיומו והעדפת מציע מועדף, מו"מ עם המציעים (אחד או יותר), על מנת לבחור את ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למכללה, בהתאם לשיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות על דרך של התמחרות הכוללת סבב אחד או מספר רב יותר של סבבים, ובכלל זה במסגרת של משא ומתן מצומצם (Shortlist) ו/או הצעות מתוקנות/משופרות (Re-Bid) ו/או הצעות משופרות (Best and Final), אחד או יותר, הכל כפי שיוחלט על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי צוות המו"מ מטעמה, ובכפוף להוראות כל דין.
- מובהר כי גם לאחר קבלת הצעה כספית, ואף לאחר קבלת הצעה כספית משופרת, רשאית המכללה לשקלל ולבחון את ההצעות (חלקן או כולן) ו/או לקיים מו"מ עם המציעים (אחד או יותר).
- ו. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או להודיע לכל אחד מן הצדדים ו/או לכולם כי הצעותיהם לא נבחרו, כאשר מובהר למתעניינים במכרז (ומוסכם על המשתתפים בו) כי היה ויבוטל המכרז לא יהיו זכאים המשתתפים בו לפיצוי כלשהו.
- ז. כל התנאים בהסכם ההתקשרות יהיו כפופים לחוק, לדין ולכלל האישורים אשר נדרשים ו/או אשר יידרשו במועד חתימת ההסכם, ואין באמור במסמכי המכרז בכדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים ו/או המכללה המנויות לעיל ו/או עפ"י דין.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 לעיל, הרי שאם לא יעמוד הזוכה במכרז בהתחייבויותיו על פי תנאי ההסכם שייחתם עימו ו/או לא יבצע את השירותים כמפורט במסמכי מכרז זה ובהסכם הנ"ל להנחת דעתה של המכללה, תהא רשאית להפסיק בכל עת את ההתקשרות בהודעה בת 30 יום מראש ובכתב. הופסקה ההתקשרות ע"י המכללה, מצהיר הזוכה כי לא יהא זכאי בקבלת כספים ו/או תשלומים ו/או פיצויים כלשהם (ולמעלה מן הצורך - לרבות פיצויי הסתמכות, ציפיה, היערכות, השבה, אבדן הכנסה וכיו"ב פיצויים מסוגים שונים).

לתשומת ליבכם :

שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז ניתן להפנות, בכתב בלבד, אל רכזת רכש ומכרזים, הגב' סיגל קדוש, באגף כספים אשר במכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן, לכתובת הדואר האלקטרוני - sigal@kinneret.ac.il. מובהר כי רק תשובות בכתב תחייבנה את המכללה.

כתובת אתר המכללה: www.kinneret.ac.il

נספח 1

לכבוד
המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

הנדון: ערבות מס'

לבקשת המציע במכרז פומבי לבחירת משרד פרסום למכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן (להלן: "המכרז"),
(להלן: "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪
(במילים: שלושים אלף ₪) שיוצמד למדד, בהתאם למדד של חודש יולי 2023 כפי שפורסם בסמוך ליום 16.8.23,
אשר תדרשו מאת המציע בקשר עם המכרז.

לצרכי ערבות זו המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן, הכולל ירקות ופירות, המתפרסם ע"י הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה למחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד האחרון שפורסם לפני קבלת דרישתכם על פי ערבות זו
(להלן: "מדד התשלום") כי מדד התשלום עלה לעומת המדד הידוע ביום הגשת הצעת המציע, דהיינו המדד של
חודש יולי 2023, כפי שפורסם בסמוך ליום 16.8.2023, (להלן: "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות כשהוא
מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא יחול שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, תוך 14 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה
בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב
בקשר לחיוב כלפיכם ו/או אחרת ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד תאריך 21.11.2023 (90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז) ועד בכלל.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה לפי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק מס' _____ של בנק _____ שכתובתו _____.

* דרישה כאמור בערבות זו תיעשה בכתב, ע"י המכללה, ותפנה להוראות ההסכם אשר לאורן תיעשה הדרישה.

חתימות וחותמת הבנק

שמות החותמים

תאריך

נספח 2

מפרט שירותי פרסום

1. שירותי הפרסום אותם מבקשת המכללה לקבל ממשרד הפרסום עימו תיערך ההתקשרות יכללו:
- א. לימוד ובחינת צרכי השיווק והפרסום של המכללה, ניתוח שווקים נוכחיים, פוטנציאליים ומתחרים, הכנת אסטרטגיית שיווק מתאימה, הכנת תכנית פרסום ושיווק מפורטת (להלן: "תוכנית הפרסום") והוצאה לפועל של האמור לעיל בכפוף לתקציב וללוח הזמנים לו התחייב משרד הפרסום ובכפוף לאישור מראש של המכללה וליתר התחייבויות משרד הפרסום עפ"י ההסכם.
- ב. מתן יעוץ שוטף בנושאים שיווקים כגון: תדמית המכללה, גיוס סטודנטים למכללה, מחקרי שוק, שיתופי פעולה אסטרטגיים וכד'.
- ג. העמדה לרשות המכללה של מלוא הידע והניסיון שצבר משרד הפרסום בתחומי הפרסום והמדיה.
- ד. הכנת תקציב מפורט עפ"י תוכנית הפרסום, הכולל אומדן עלויות והוצאות של כל שירותי הפרסום באופן מפורט ומדויק, לרבות עלויות צינורות הפרסום וחומרי הפרסום (להלן: "התקציב").
- ה. הכנת קריאייטיב, גרפיקות וחומרים מעוצבים וכל אשר ידרש ממשרד השיווק לאתר המכללה, לכנסים ואירועים המתקיימים במכללה כגון ימי עיון, ימי חשיפה, ימים פתוחים, ימי שיא, כנסי השמה, כנסי בוגרים ועוד
- ו. הוצאה אל הפועל של תוכנית הפרסום, לאחר שאושרה בכתב בידי המכללה ובמסגרת התקציב המאושר, ובייחוד:
- (1) הגשת דברי ואביזרי הפרסומת לביצוע, בצרוף הוראות נאותות ופירוט תנאים ברורים ומחייבים לצינורות הפרסום ולספקים, ובייחוד בעניין מיקומן של מודעות, שיבוצם של תשדירים וסרטים וכן זמני הופעתם, ופיקוח על ביצועם בהתאם למוזמן או בהתאם להוראות המכללה, ותאום כל בעלי המקצוע וקבלני המשנה המעורבים.
- (2) בדיקה, אימות ופיקוח על טיב הביצוע של מודעות בעיתונות הכתובה, שילוט חוצות, תשדירי רדיו וטלוויזיה, או אמצעים אחרים שהוצאו לפועל ע"י צינורות הפרסום, בצורה שבה נעשה הדבר בדרך כלל ע"י משרד פרסום ברמה הגבוהה ביותר, ובאופן המקצועי ביותר.
- (3) ביקורת חשבונות המוגשים לתשלום ע"י צינורות הפרסום, ספקים ונותני שירותים - לפני הגשתם למפרסם, ותשלומם בהתאם לאישורה המוקדם של המכללה.
- (4) אספקה, שמירה ואחזקה הולמת של כל חומרי הפרסום שהינם רכוש המכללה והבטחת החזרתם למפרסם אחרי השימוש בהם ע"י צד שלישי, או שמירתם והעמדתם לרשות המכללה בכל עת לפי דרישתו, גם אם הגיע הסכם זה לסיומו.
- ז. מתן דו"חות רבעוניים ו/או שנתיים לביצוע ו/או כפי שתדרוש המכללה, והערכות מפורטות על ביצוע התוכניות שאושרו ע"י המכללה ותוצאותיהן, כמו גם דיווח על השימוש בתקציב שאושר לכך. חריגה כלשהי מהתקציב וחריגה מלוחות זמנים שנקבעו ואושרו.
- ח. ניהול וקידום קמפיינים של המכללה בתשלום ברשתות החברתיות: פייסבוק, אינסטגרם, לינקד-אין, טיק-טוק וכיו"ב. ניהול וקידום הפעילות הממומנת ב-גוגל.
- ט. ביצוע ניתוחים שונים כגון:
- ניתוח שוטף של כמות לידים, רישום מתעניינים ותוצאות הקמפיין וגיבוש תכניות פעולה שיווקית/פרסומית בהתאם
 - ניתוח שנתי של מצב ההשכלה הגבוהה בישראל מתוך ראייה פרסומית והתייחסות למגמות עכשוויות ועתידיות.
 - ניתוח מלומד ומבוסס נתונים של אופי קהלי היעד לפלטפורמות הפרסומיות השונות.

י. פעולות של עיצוב, עריכה, קופירייטינג, כתיבה, לרבות תרגום לשפות זרות: אנגלית, ערבית, רוסית וכל שפה אחרת שתידרש. צילום, גרפיקה, פיקוח, יעוץ וכל הדרוש לפרסום המכללה באמצעי התקשורת, הפרסום והמדיה השונים, קבלת הצעות מחיר וניהול ומשא ומתן עם ספקי מדיה להשגת מחיר מיטבי וכל הדרוש לפרסום המכללה באמצעי הפרסום השונים (אופליין ואון-ליין). ובאמצעות הפקה והפצה של דברי דפוס שונים.

2. כללי:

- א. מתן שירותים 5 ימים בשבוע, בימים א'-ה' לפחות, בין השעות 09:00 - 20:00. על משרד הפרסום להיות ערוך לספק שירותים בהתראה מיידית גם ביתר שעות השבוע ו/או ימי השבוע.
- ב. משרד הפרסום אשר ייבחר יהא אחראי להעברת מודעות, תשדירים וכל מוצר פרסומי אחר ישירות למדיה, גם אם המכללה תבחר בדרך התקשורת כמופיע בסעיף 1 יא' שבמסמכי המכרז לעיל.
- ג. משרד הפרסום שיבחר יידרש לישיבות עבודה עם אנשי המכללה לפחות אחת לשבועיים במשרדי המכללה ו/או כפי שיקבע על-ידי נציגי המכללה.
- ד. המכללה מקיימת הליך בקרה סדיר בנושא אפקטיביות הפרסום. משרד הפרסום יימדד ויידרש לשתף פעולה עם המכללה בקביעת יעדים למהלכי הפרסום והליכי בקרה שהיא מקיימת על אפקטיביות הפרסום.

נספח 3

כתב הצהרה והתחייבות

לכבוד

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

הנדון: הגשת הצעה למתן שירותי פרסום

להלן הצעתנו למתן שירותי פרסום במענה למכרז. הגשת הצעה על ידינו מהווה אישור והסכמה לכל התנאים, ההתניות וההוראות המופיעים במסמכי המכרז ובנספחיו, הכוללים, בין השאר, את נוסח הסכם ההתקשרות עם המכללה על כל תנאיו.

להלן הצהרתנו המפורטת, להוכחת עמידתנו בדרישות המקצועיות של המכרז:

1. א. פרטי המציע:

שם: _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע").

כתובת: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

מנהלי המשרד: _____

ב. פרטי זהות בעלי המניות / שותפים / בעלי השליטה:

ג. ותק משרד הפרסום, וותק מנהלי המשרד או בעליו בתחום הפרסום:

ד. פירוט המחלקות הקיימות במשרד הפרסום:

ה. פירוט יכולת לספק שירותי פרסום בתחום האינטרנט:

ו. פירוט יכולת תכנון ורכישת מדיה:

ז. פרטי ארגונים, ביניהם לפחות לקוח אחד מתחום האקדמיה, להם סיפק המשרד שירותי פרסום במהלך השנים 2019-2023:

(1) שם הארגון: _____, שם איש קשר: _____,

תפקיד איש קשר: _____, טלפון: _____.

תקופת מתן השירות: _____.

פרטים נוספים (לשק"ד המציע): _____.

(2) שם הארגון: _____, שם איש קשר: _____,

תפקיד איש קשר: _____, טלפון: _____.

תקופת מתן השירות: _____.

פרטים נוספים (לשק"ד המציע): _____.

(3) שם הארגון: _____, שם איש קשר: _____,

תפקיד איש קשר: _____, טלפון: _____.

תקופת מתן השירות: _____.

פרטים נוספים (לשק"ד המציע): _____.

2. הננו מתחייבים לספק למכללה את מכלול השירותים הנדרשים, כמפורט במפרט דרישות שירותי הפרסום (נספח 2) ובהסכם ההתקשרות (נספח 4) המצורפים למסמכי המכרז.

3. הננו מתחייבים לספק למכללה את מכלול הביטוחים הנדרשים, כמפורט בנספח הביטוח להסכם ההתקשרות (נספח 9) המצורף למסמכי המכרז.

4. אנו מצהירים בזאת כי משרדנו וכל מי מטעמנו ישמרו על סודיות מלאה של כל החומר והמידע שיתקבל מהמכללה תוך כדי השתתפותנו במכרז זה ו/או בעקבותיו, וכי לא נציגו ו/או נפרסמו ו/או נביאו, כולו או מקצתו, לידיעת צד ג' כלשהו אשר אינו קשור ישירות להגשת ההצעה בהתאם למסמכי מכרז זה נספחיו ותנאיו, ללא הסכמת המכללה מראש ובכתב.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה: _____, ת.ז. _____, ות.ז. _____, מורשה/ים לחתום בשם המציע: _____, על מסמכי המכרז, כי בחתימתו/ם חייבו את המציע בהתאם, וכי חתמו/ על ההצהרה הכלולה בנספח 3 למכרז לאחר שהבהרתי לו/הם את משמעותה.

חתימה וחותמת

תאריך