

## טופס מס' 2

## טופס התחייבות לתשלום שכר הלימוד

**במקרה של החלפת כרטיס אשראי/בטול הוראת קבע/ הו"ק חדשה יש לעדכן את מדור שכר לימוד.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

טלפון נייד : \_\_\_\_\_ כתובת מייל: @\_\_\_\_\_

פרטי הבנק בו מתנהל חשבוני: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_ (לצורך החזר כספי)

## אופן התשלום:

יש לבחור באחת מאפשרויות התשלום הבאות – נא לסמן X,  
**יובהר כי במידה ויווצרו הפרשי שכר לימוד כתוצאה משינוי/הוספת קורסים, רשאית המכללה לחייב את ההפרש.**

הוראת קבע בכרטיס אשראי: (לא יתקבל כרטיס מסוג דיינרס, לא ניתן לבצע הו"ק בכרטיסי דביט)

**יש למלא את פרטי כרטיס האשראי במלואם:**

[illegible]

מס' כרטיס אשראי:

תוקף הכרטיס: 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

 שם בעל הכרטיס: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**\*\* מס' תשלומים: 1-6 חתימת בעל הכרטיס: \_\_\_\_\_**

**תאריכי בצוע החיוב:** כל 16 לחודש (החל מחודש נובמבר עד לחודש אפריל בכל שנה – למתחילים בסמס' א')  
(החל מחודש מרץ ועד לחודש אוגוסט בכל שנה – למתחילים ללמוד בסמס' ב')  
הריני מתחייב להודיע למכללה על שינוי במספר/תוקפו של כרטיס האשראי או על ביטולו.

**\*\*** למסלולי עובדים (3 סמסטרים) עד 10 תשלומים צמודים למדד ללא ריבית. לשאר המסלולים (2 סמסטרים) עד 6 תשלומים צמודים למדד ללא ריבית, ללומדים סמסטר אחד בלבד עד 3 תשלומים צמודים למדד ללא ריבית.

**הוראת קבע בנקאית:** יש לשלוח אישור על הקמת הרשאה לחוב. **(קוד מוסד 35771)**

☐ רצ"ב אישור על הרשאה לחיוב חשבון (הו"ק) אשר תשמש אותי לכל תקופת לימודי אלא אם כן אודיעכם אחרת.

ק"ימת הרשאה להוראת קבע משנה קודמת. ☐

**\*\*מס' התשלומים: 1-6**

**תאריכי בצוע החיוב:** כל 16 לחודש (החל מחודש נובמבר עד לחודש אפריל בכל שנה – למתחילים בסמס' א')  
(החל מחודש מרץ ועד לחודש אוגוסט בכל שנה – למתחילים ללמוד בסמס' ב')

**תשלום שכר לימוד באמצעות פיקדון חיילים משוחררים - יש להוסיף אמצעי תשלום נוסף בו נשתמש במידה**

**והפיקדון יסתיים או לא יספיק לכיסוי שכר הלימוד לכל שנות התואר.**

אנא, ציין את גובה הפיקדון העומד לרשותך: \_\_\_\_\_, שובר לתשלום יישלח למייל שלך.

בכל מקרה של החזרת כספי הפיקדון, על מוסד הלימודים להחזיר את הכספים ישירות לבנק בו מתנהל הפיקדון של הסטודנט,

## ולא לידי הסטודנט

יש לשלוח את הטופס לפקס: 077-5653719 או לדוא"ל: [sl@kinneret.ac.il](mailto:sl@kinneret.ac.il)

תאריך

חתימת הסטודנט/ית