

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

מכרז לבחירת ספק בתחום
אספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה

מכרז מס' 18/2020



1. כללי

- 1.1. המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן, ע"ר 580363786 (להלן: "המכללה") מבקשת בזאת הצעות לאספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה ממוחשבת אשר מאפשרת כניסה ויציאה של רכבים מורשים, באמצעות זיהוי לוחית הרישוי ופתיחת שערים אוטומטית, במגרשי החנייה הייעודים בקמפוס המכללה (להלן: "האתר"), בהתאם לתנאי המכרז, המפרט הטכני ויתר הנספחים (להלן: "השירותים").
- 1.2. מערכת בקרת הכניסה והחנייה תכלול אמצעי ממוחשב של בקרת כניסה ויציאה לרכבים (לא יידרש אמצעי זיהוי נוסף או פתיחה יזומה של המורשה לכניסה), ותמוקם במקומות שונים באתר, באופן אשר יאפשר ניהולה כמערכת אחת, עם אפשרות שליטה תפעולית הן לשערי הכניסות והן לשערי היציאות.
- 1.3. לצורך כך, ובמסגרת השירותים אותם יידרש הספק הזוכה לבצע, יכללו, בין היתר, העבודות המפורטות בנספח הטכני, ובכלל זה הכנת תוכנית עבודה לאספקת השירותים בהתאם להנחיות המכללה, ולאחר מכן – אספקה, התקנה ואחריות שוטפת, בהתאם להוראות ההסכם ולהנחיות המכללה (להלן: "העבודות").
- 1.4. תמורת ביצוע העבודות ואספקת השירותים תשלם המכללה לזוכה תמורה בהתאם למחיר הנקוב כפי שייקבע בהסכם המצורף למכרז (בהתאם להצעה הזוכה).
- 1.5. ביצוע העבודות צפוי להתחיל בחודש דצמבר 2020, ועל הספק אשר ייבחר יהיה להשלים את העבודות תוך עד 60 יום, לכל היותר, ובכל מקרה לא יאוחר מיום 31.1.2021.
- 1.6. המכרז הינו מכרז פומבי, כמפורט להלן:
 - 1.6.1. כל מציע יגיש עד למועד האחרון להגשת הצעות את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
 - 1.6.2. בחלוף המועד להגשת ההצעות - המכללה תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז.
 - 1.6.3. לאחר מכן המכללה תבחר את ההצעה העדיפה ביותר, ותודיע למציעים על זכייתם או אי-זכייתם.
- 1.7. מציע אשר מעוניין להשתתף במכרז רשאי להגיש הצעתו אל תיבת המכרזים (לאחר שמולאה על גבי עותק של מסמכי המכרז המצויים באתר האינטרנט של המכללה וכן במזכירות אגף כספים בקמפוס בצמח) עד לא יאוחר מיום **17.11.20 בחדר מס' 6213** במבנה ע"ש טריגובוף בקמפוס בצמח.
- 1.8. המכללה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות לפי העניין, בכל שלב משלבי המכרז, ואף לאחר העדפת ההצעה העדיפה ביותר, והכל באופן אשר יעניק לה את מירב היתרונות.
- 1.9. על המציע לצרף להצעתו שטר חוב בלתי חוזר בסכום של 5,000 ₪, צמוד למדד המחירים לצרכן לפי הנוסח המצורף כנספח 4 ובהתאם לאמור בסעיף 8 להלן, אשר תוקפו עד ליום 17.2.2021 (90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות). שטר החוב יהא של המציע עצמו. לא יתקבל שטר חוב של צד ג'.
- 1.10. הזוכה במכרז יעמיד ערבות ביצוע בסכום של 20,000 ₪ – אשר תפקע ו/או תוחזר לו בתום 75 יום מיום מסירת המערכת למכללה. במקביל (עם פקיעת / החזרת ערבות הביצוע) יעמיד הזוכה ערבות טיב ובדק בסכום של 10,000 ₪, למשך תקופת אחריות של 24 חודשים ממועד העמדתה. הערבויות תהיינה בנוסח של ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המכללה וצמודה למדד המחירים לצרכן בהתאם לנוסח נספחים 6-7 (לפי העניין). הערבות תהא של הזוכה עצמו. לא תתקבל ערבות צד ג'.
- 1.11. על המציעים מוטלת האחריות לעקוב באתר האינטרנט של המכללה אחר שינויים שעשויים להיעשות במסמכי המכרז ו/או בנספחיו ו/או בההרות, ככל שיעשו ע"י המכללה.
- 1.12. תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, חלות על מכרז זה.
- 1.13. כותרות סעיפי המכרז נועדו לצורך נוחות ההתמצאות בלבד, אינן חלק מהמכרז ולא תשמנה לפרשנותו.

2. מסמכים נלווים להזמנה זו

- 2.1 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:
- 2.1.1 נוסח ההצעה במכרז לבחירת ספק בתחום מערכת בקרת כניסה וחנייה (להלן: "נספח 1").
- 2.1.2 מפרט טכני (להלן: "נספח 2").
- 2.1.3 כתב הצהרה והתחייבות לגבי עמידה בתנאי הסף המוקדמים (להלן: "נספח 3").
- 2.1.4 שטר חוב בלתי חוזר לשלב הגשת ההצעות במכרז (להלן: "נספח 4").
- 2.1.5 נוסח הסכם ההתקשרות (להלן: "נספח 5").
- 2.1.6 כתב ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית – ערבות ביצוע (להלן: "נספח 6").
- 2.1.7 כתב ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית – ערבות טיב (להלן: "נספח 7").
- 2.1.8 דף פרטי רקע לגבי המציע (להלן: "נספח 8").
- 2.1.9 מפרט מדויק וכולל של פרטי המערכת המוצעת מטעם המציע.
- בנוסף, **מוצע לכלול**: מנשר/פלייר/פירוט עסקי כללי, ובו פירוט לגבי המציע, תחומי פעילותו וניסיונו.

- 2.2 צירוף המסמכים האמורים בסעיף 2.1 נועד (בין היתר) לאפשר התרשמות מכל מציע. הפרטים האמורים בהם יהיו חלק ממכלול השיקולים לגבי בחירת הזוכה. למכללה שמורה הזכות לפנות באופן יזום לקבלת פרטים ו/או חו"ד ו/או המלצות, לרבות מגורמים עימם עבד המציע בעבר ואשר לא פורטו בהצעתו.

3. סיור מציעים

- 3.1 סיור מציעים ייערך ביום 25.10.20 בשעה 12:00. היציאה לסיור תהא מרחבת הכניסה לבניין ע"ש טריגובוף בקמפוס בצמח. לבירורים לעניין הסיור ניתן לפנות לגב' שקד כהן, בטל': 04-6653633, או בדוא"ל: shaked@kinneret.ac.il.

- 3.2 השתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז. המשתתפים מחוייבים להירשם אצל מנחה הסיור ברשימת נוכחות אשר תוכן במהלך הסיור.

- 3.3 למכללה שמורה הזכות לקיים סיור נוסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לאילוצי לוחות זמנים. במקרה בו ייקבע סיור נוסף, מועד יפורסם באתר האינטרנט של המכללה. בהתאמה, מובהר כי על המתעניינים במכרז לעקוב אחר עדכונים באתר האינטרנט של המכללה.

4. תנאי סף מוקדמים

- 4.1 על כל מציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן:
- 4.1.1 בידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.1.2 המציע מצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים; לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

- 4.1.3. המציע מצהיר כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.
- 4.1.4. המציע מצהיר כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה; לעניין תקנת משנה זו, "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 4.1.5. המציע הינו בעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום אספקה והתקנת מערכת בקרת כניסה, או שמנהלי משרד המציע או בעליו הם בעלי וותק של לפחות 10 שנים בתחום זה.
- 4.1.6. המציע ביצע בחמש השנים האחרונות לפחות 4 פרויקטים של התקנת מערכת בקרת כניסה וחנייה במוסד ציבור ו/או גוף שלטוני ו/או מוסד להשכלה גבוהה ו/או גוף הפועל תחת משרד ממשלתי ו/או מלון הפתוח לציבור הרחב, בהיקף של לפחות 25,000 ש"ח בכל פרויקט.
- 4.1.7. המחזור הכספי השנתי של המציע בדו"חות השנתיים הכספיים שלו, בשלוש מבין ארבע השנים להלן - 2016, 2017, 2018, 2019 - עמד על לפחות 2,500,000 ש"ח (שניים וחצי מיליון ש"ח) בכל שנה, לפי דו"חות שנתיים כספיים מבוקרים.

5. תהליך הגשת ההצעה

- 5.1. ההצעה תוגש כאשר היא כוללת את המסמכים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל, לאחר שמולאו במלואם (במקומות המיועדים לכך) יחד עם חתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך (ובהיעדר מקום מיועד אין צורך למלא דבר, אלא לחתום בתחתית העמוד). יובהר כי הגשת הצעה כאמור תהווה הסכמה מצד המציע לכל התנאים, וההוראות המופיעים במסמכי המכרז ונספחיו (לרבות על הסכם ההתקשרות – נספח 5).
- 5.2. מציע רשאי לפנות אל המכללה בשאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום 3.11.20 בשעה 13:00. הפניות תיעשנה אך ורק אל מזכירות מחלקת כספים במכללה, אל הגב' סיגל קדוש, באמצעות דואר אלקטרוני: sigal@kinneret.ac.il, או פקס: 077-565-3714. מענה בע"פ לא יחייב באופן כלשהו את המכללה.
- 5.3. המציע יגיש את הצעתו ב-2 העתקים, כשהיא מהווה את כל המסמכים המנויים בסעיף 2.1 לעיל, כאשר היא שלמה, מולאה כראוי ונושאת חותמת וחתימה של המציע.
- 5.4. את ההצעה יש להניח, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, במעטפה חלקה, סגורה ואטומה עליה יירשם "מכרז לבחירת ספק בתחום מערכת בקרת כניסה וחנייה" בלבד, לתיבת המכרזים במחלקת הכספים, בחדר מס' 6213 אשר בקומה הראשונה, בבניין ע"ש טריגובוף, בקמפוס המכללה בצמח.
- 5.5. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הנ"ל עד לשעה 14:00 ביום 17.11.20 (להלן: "מועד אחרון להגשת ההצעות") - לא תידון ע"י ועדת המכרזים של המכללה (להלן: "ועדת המכרזים").
- 5.6. כל עמוד בהצעת המציע יהיה חתום בחותמת הרשמית של המציע בצרוף חתימתו (למעט הסכם ההתקשרות, המהווה נספח 5, עליו אין צורך לחתום).
- 5.7. משך תוקף הצעת מציע היא למשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 5.8. המכללה רשאית לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות.
- 5.9. בנוסף ועל אף האמור בסעיפים קטנים (5.7-5.8). לעיל, רשאית המכללה לבקש מן המציע להאריך את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית של זכיה במכרז זה.

6. אופן עריכת ההצעה והגשתה

- 6.1. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז. המציע ימלא בדיוקנות כל סעיף הטעון השלמה בהתאם להוראות, לתנאים, למבנה ולפירוט שבכל סעיף.

- 6.2. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה - כאילו לא נכתבו - ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה עפ"י שיקול דעת המכללה.
- 6.3. ההצעה תוגש ב-2 העתקים, ולכל אחד מהם יצורפו כל המסמכים שיש לצרף להצעה, כמפורט בסעיף 2 להלן, כאשר הם מלאים וחתומים.
- 6.4. ההצעה תיחתם בידי המציע בצרוף חותמתו, ואם הוא תאגיד - בידי מי שהוסמך להתחייב ולחתום בשם התאגיד ובצרוף חותמת התאגיד.

7. פירוט שלבי המכרז ובחירת הזוכה

- 7.1. להלן פירוט מהלך המכרז הפומבי:
- 7.1.1. ועדת המכרזים או נציג מטעמה יבדקו את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז כעולה מההצעות שהוגשו.
- 7.1.2. הועדה תבחן ותדרג את ההצעות הן מבחינה כספית (מהווה 60% מהציון שיינתן למציע) והן מבחינה איכותית (מהווה 40% מהציון שיינתן למציע).
- 7.1.3. מבחינה כספית תהא עדיפות למציע שהצעתו הינה הזולה ביותר ויתר ההצעות תדורגנה ותנוקדנה מבחינה כספית בהתאם.
- 7.1.4. מבחינה איכותית תהא עדיפות למציע שהצעתו תוערך כאיכותית ביותר עפ"י קריטריונים של ניסיון מוכח תוך בחינת המלצות, רקע עסקי כללי של המציע (ככל שצורפו), וכן התרשמות מהתאמת המציע למתן השירותים למכללה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקולי המכללה ו/או משיקולים נוספים אשר היא רשאית לשקלל במסגרת הליך דירוג ההצעות. הניקוד של רכיב האיכות יעשה בהתאם לעקרונות הניקוד להלן:
- 7.1.4.1. דירוג בהתבסס על התרשמות מאיתנות פיננסית (ישקף 5 נק' מתוך 40 נק').
- 7.1.4.2. דירוג בהתבסס על התרשמות מהתאמה למתן השירותים במכללה, לרבות על בסיס רקע וניסיון (ישקף 5 נק' מתוך 40 נק' האיכות).
- 7.1.4.3. דירוג בהתבסס על התייחסויות הממליצים (ישקף 20 נק' מתוך 40 נק'), תוך בחינת התבחינים דלהלן:
- 7.1.4.3.1. שביעות רצון מהשירותים שסופקו אצל הממליצים.
- 7.1.4.3.2. עמידה בלוחות זמנים ובתכניות עבודה.
- 7.1.4.3.3. השגחה על פרטים, אסתטיקה ורמת גימור.
- 7.1.4.3.4. טיפול בתקלות וזמינות.
- 7.1.4.4. דירוג בהתבסס על התרשמות מתוכנת השליטה והבקרה (ישקף 10 נק' מתוך 40 נק').
- 7.1.5. נתוני ההצעות (הן במישור הכספי והן במישור האיכותי) ייבחנו הן ע"י צוות מקצועי (של עובדי המכללה) מטעם ועדת המכרזים והן ע"י ועדת המכרזים. הצוות המקצועי רשאי לבחון את נתוני המציעים (כפי שסופקו בהצעותיהם, וכן באמצעות בדיקה עצמאית ופרטנית), לשוחח עם הממליצים השונים (לרבות עם גורמים אשר עימם פעל המציע בעבר, ואשר לא פורטו בהצעתו כגורמים ממליצים) ולגבש את חוות-דעתו לצרכי עזר לוועדת המכרזים.
- 7.1.6. לאחר סיום בחינת ההצעות ובחירת ההצעה העדיפה ביותר תימסר הודעה מתאימה למשתתפים, והמכללה תמשיך את הטיפול מול המציע אשר הצעתו נמצאה כעדיפה ביותר.

8. חילוט / שחרור שטר החוב

8.1 המכללה תהא רשאית להביא את שטר החוב לכדי פידיון ומימוש אם הודיעה למציע כי הצעתו נקבעה כזוכה, והמציע:

8.1.1 לא חתם על הסכם ההתקשרות (נספח 5) בתוך 7 ימים מיום שנדרש.

8.1.2 חתם על הסכם ההתקשרות (נספח 5) אך לא המציא למכללה באותו המועד את המסמכים שנקבעו בהסכם - ערבות ביצוע בנקאית, פוליסת ביטוח וכיו"ב.

8.1.3 חזר בו מסעיף כלשהו בהצעתו ו/או לא עמד בהתחייבויותיו ו/או סייג את התחייבויותיו, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

8.2 פידיון ומימוש שטר החוב (ע"י המכללה, ולזכותה) לפי סעיף קטן 8.1 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למכללה, זאת מבלי לפגוע בזכותה של המכללה לפיצוי נוסף על פי כל דין.

8.3 מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את שטר החוב:

8.3.1 אם לא נבחר כזוכה במכרז ו/או אם בוטל המכרז, לאחר מתן הודעתה של המכללה בעניין.

8.3.2 אם נבחר כזוכה במכרז, ושטר החוב האמור הומר, כנדרש, בערבות ביצוע בסך 20,000 ₪ כמפורט בסעיף 1.10 לעיל, כל זאת עם חתימת ההסכם והמצאת המסמכים שנקבעו בו.

8.4 אין באמור בסעיף 8 להלן בכדי לגרוע מהמכללה את הזכות להביא לפידיון ומימוש שטר החוב, בכל שלב, בהתאם לתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התשי"ע-2010.

8.5 אם יתארך תהליך בחירת ההצעות מכל טעם שהוא, תהיה המכללה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף שטר החוב בתקופה נוספת, כפי שתימצא לנכון. אי הארכת תוקף שטר החוב, על אף בקשת המכללה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.

9. חתימת הסכם התקשרות וכללי

9.1 הודיעה המכללה למציע על העדפת הצעתו (להלן: "הזוכה"), ישלימו המכללה והזוכה את תהליך החתימה על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים והנספחים הנדרשים מן הזוכה במסגרת ההתקשרות, תוך 7 ימי עסקים מעת שתימסר לזוכה הודעה בכתב על קבלת הצעתו.

9.2 במקרה בו הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות ו/או לא ישלים את יתר המסמכים הנדרשים כאמור במועד הקבוע לעיל, תהא המכללה רשאית לבטל לאלתר את הצעתו ולפנות לכל מציע אחר, וזאת כאשר המציע מבהיר בזאת כי הוא מוותר על כל זכות ערעור ו/או התנגדות לביטול כאמור.

9.3 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים, כולם או חלקם, לקבלת השלמות ו/או מסמכים ו/או נתונים חסרים ו/או הבהרות (לגבי נתונים לא ברורים ו/או לא מדויקים ו/או לא סבירים ו/או שקיימת לגביהם אי-בהירות לעמדת הצוות המקצועי) להצעתם.

9.4 המכללה רשאית לנהל בכל שלב במהלך המכרז מו"מ עם מציעים אשר הצעותיהם תימצאנה מתאימות, כולם או חלקם, על מנת לבחור את ההצעה המעניקה לה את מירב היתרונות, לפי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות על דרך של התמחרות הכוללת סבב אחד או מספר סבבים, ובכלל זה במסגרת של מו"מ מצומצם (Shortlist), הצעות מתוקנות/משופרות (Re-Bid) או הצעות משופרות (Best and Final), הכל כפי שיוחלט ע"י ועדת המכרזים ו/או מטעמה, ובכפוף להוראות כל דין. אין בניהול מו"מ לקבלת הצעות משופרות כדי לגרוע מתוקפה של הצעה אשר הוגשה לפני ניהולו.

9.5 למכללה שמורה הזכות לשנות את תנאי המכרז בכל שלב משלביו ו/או לבטלו (כאשר מובהר כי במקרה שכזה לא יהיו זכאים המשתתפים לפיצוי כלשהו) ו/או לשנות ו/או לבחון תנאי סף ו/או להוסיף תנאי בחירה ו/או דירוג נוספים ו/או חלופיים ו/או לבחור כזוכה יותר מאשר מציע אחד.

- 9.6. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מועמדותו של מציע אשר לא יצרף להצעתו את כל המסמכים הנלווים, כאשר הם מלאים וחתומים כנדרש ו/או מכל נימוק אחר.
- 9.7. הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא במחיר הפסד או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.
- 9.8. מובהר כי כל מועד, לוח זמנים, תקופה או פרק זמן המופיעים במכרז על נספחיו ניתנים לשינוי על פי החלטת המכללה לפי שיקול דעתה הבלעדי ואין בהתייחסות למועד, לוח זמנים, תקופה או פרק זמן במסגרת הזמנה זו ו/או איזה מנספחיה כדי לגרוע מסמכות המכללה לשנותם על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.9. המכללה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא נתקבלה על ידה, על אי-קבלת הצעתו והמציע יהיה זכאי לקבל את הערבות שהופקדה על ידו, ללא תוספת ו/או שיפוי ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם.
- 9.10. אין באמור במסמכי המכרז בכדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים ו/או המכללה לשנות מהאמור במסמכי המכרז ו/או המנויות עפ"י דין.
- 9.11. ביטויים המופיעים במכרז זה (על נספחיו) בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

לתשומת ליבכם :

שאלות ביחס למסמכי המכרז ניתן להפנות, בכתב בלבד, אל הגב' סיגל קדוש ממחלקת כספים במכללה, במייל: sigal@kinneret.ac.il, ובפקס: 077-565-3714. רק תשובות בכתב תחייבנה את המכללה.

מציעים המעוניינים לקבל את חוברת המכרז, ו/או להגיש הצעה למכרז, רשאים לפנות לאתר האינטרנט של המכללה, או לחילופין לפנות אל הגב' סיגל קדוש ברכש ומכרזים בבנין ע"ש טריגובוף בקמפוס המכללה בצמח.

לברורים כלליים ניתן לפנות לגב' שקד כהן ברכש ומכרזים בטל': 04-665-3633. רק תשובות בכתב תחייבנה את המכללה.

כתובת אתר המכללה: www.kinneret.ac.il

רשימת נספחים למסמכי המכרז :

- נספח 1 – הצעת המציע במכרז לבחירת ספק לאספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה.
- נספח 2 – מפרט טכני.
- נספח 3 – כתב הצהרה והתחייבות של המציע לגבי עמידה בתנאי הסף המוקדמים.
- נספח 4 – שטר חוב בלתי חוזר, לצרכי הגשת הצעה במכרז.
- נספח 5 - הסכם ההתקשרות.
- נספח 6 - כתב ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית – ערבות ביצוע.
- נספח 7 - כתב ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית – ערבות טיב ובדק.
- נספח 8 – דף פרטי רקע אודות המציע.

נספח 1

לכבוד
המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

הנדון: הצעה במכרז לבחירת ספק בתחום אספקה והתקנת מערכת בקרת כניסה וחנייה

1. אני, הח"מ, מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות הנספחים השונים, וכן כי אני עומד בתנאי הסף המוקדמים ומקבל על עצמי את הוראות מסמכי המכרז.
2. אם לא אקיים אחר התחייבויותי נשוא מסמכי המכרז תהא המכללה רשאית להגיש את שטר החוב (אשר צורף להצעתי זו) למימוש ולגבות את סכומו כפיצוי מוסכם מראש, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה.
3. כנגד אספקת מלוא השירותים וביצוע העבודות כמפורט במפרט הטכני ובהסכם ועל פי הוראות נציג המכללה, הריני להציע כי אהיה זכאי לקבל מהמכללה את המחירים המפורטים על-ידי (ביחס לשירותים המתחייבים והכוללים הנחוצים לתכנון, אספקה, התקנה, ואחריות, ביחס לכל שער בו תותקן מערכת בקרת כניסה וחנייה) כדלקמן:

הצעת מחיר לכל שער בנפרד:

- 3.1 **שער לחניון סטודנטים** – הצעת מחיר להתקנת מערכת בקרת כניסה וחנייה כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני, הכוללת את כל השירותים הנדרשים בגין המערכת ביחס לשער זה, ותוך חלוקה כללית לפי הרכיבים העיקריים (מבלי שיהא בכך לגרוע בכלליות השירותים) כמפורט להלן:

מחיר יח' (ללא מע"מ) ב-₪	כמות	סה"כ מחיר (ללא מע"מ) ב-₪	
	2		מצלמת LPR
	2		מחסום מהיר למעבר בנתיב
	1 - קומפלט		תשתיות הקמה וחיבורים, ומערכת ניהול
	1 - קומפלט		שילוט אלקטרוני- פנויותפוס
סה"כ עלות לשער – חניון סטודנטים:			
מחיר עלות תחזוקה שנתית לאחר תום תקופת אחריות טיב ובדק (אופציונלי, לפי שיקול הדעת של המכללה כפי שתעדכן עד 30 יום לפני תום תקופת האחריות)			

- 3.2 **שער – חניון מעונות** – הצעת מחיר להתקנת מערכת בקרת כניסה וחנייה כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני, הכוללת את כל השירותים הנדרשים בגין המערכת ביחס לשער זה, ותוך חלוקה כללית לפי הרכיבים העיקריים (מבלי שיהא בכך לגרוע בכלליות השירותים) כמפורט להלן:

מחיר יח' (ללא מע"מ) ב-₪	כמות	סה"כ מחיר (ללא מע"מ) ב-₪	
	2		מצלמת LPR
	2		מחסום מהיר למעבר בנתיב
	1 - קומפלט		תשתיות הקמה וחיבורים, ומערכת ניהול
סה"כ עלות לשער – חניון מעונות:			
מחיר עלות תחזוקה שנתית לאחר תום תקופת אחריות טיב ובדק (אופציונלי, לפי שיקול הדעת של המכללה כפי שתעדכן עד 30 יום לפני תום תקופת האחריות)			

3.3. **שער חניות סגל מנהלי** – הצעת מחיר להתקנת מערכת בקרת כניסה וחנייה כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני, הכוללת את כל השירותים הנדרשים בגין המערכת ביחס לשער זה, ותוך חלוקה כללית לפי הרכיבים העיקריים (מבלי שיהא בכך לגרוע בכלליות השירותים) כמפורט להלן:

מחיר יח' (ללא מע"מ) ב-ש	סה"כ מחיר (ללא מע"מ) ב-ש	כמות	
		2	מצלמת LPR
		2	מחסום מהיר למעבר בנתיב
		1- קומפלט	תשתיות הקמה וחיבורים, ומערכת ניהול
סה"כ עלות לשער – חניות סגל מנהלי:			
מחיר עלות תחזוקה שנתית לאחר תום תקופת אחריות טיב ובדק (אופציונלי, לפי שיקול הדעת של המכללה כפי שתעדכן עד 30 יום לפני תום תקופת האחריות)			

4. כל המחירים המפורטים בטבלאות לעיל (תתי-סעיף 3) נערכו לאחר שיקול כל השירותים המוטלים על המציע בהתאם למכרז, וכוללים, ביחס לכל שער, את מלוא השירותים (כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו) לתכנון, אספקה, התקנה ואחריות לגבי כל מערכת בקרת כניסה וחנייה שתותקן במסגרת אותו השער.

5. הצעתי לגבי התמורה הכוללת לה אהיה זכאי ככל שאזכה במכרז ובגין אספקת השירותים וביצוע העבודות, כוללת (ומבלי לגרוע מיתר התחייבויותי כמפורט במפרט הטכני ובהסכם ההתקשרות):

5.1. תכנון, אספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה, כמפורט במפרט הטכני, במקומות השונים באתר (בקמפוס המכללה).

5.2. מתן אחריות טיב ובדק לתקופה של 24 חודשים (אשר תחילתם בתום 60 יום ממועד המסירה הסופית של המערכת לשימוש המכללה), בגין השירותים (לרבות כל ציוד ו/או מוצר ו/או מיכשור שנלווה להם) ממועד מסירת מערכת בקרת הכניסה והחנייה לשימוש המכללה.

6. הצעתי זו, לגבי התמורה הכוללת הנדרשת, מהווה מלוא התמורה, המלאה, הסופית והמוחלטת, לה אהיה זכאי בגין אספקת השירותים וביצוע העבודות, ולא אהיה זכאי לתמורה ו/או פיצוי כלשהו מעבר לתמורה.

7. בנוסף, המכללה תהא רשאית (לפי שיקול דעתה הבלעדי, בבוא העת) להאריך את משך תקופת אחריות בדק וטיב למערכת (מעבר לתקופה של 24 חודשים לאחר תום 60 יום ממועד המסירה הסופית לשימוש המכללה), למשך עד 5 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כ"א (מתום תקופת אחריות הטיב), ובתמורה אהיה זכאי לקבל מהמכללה, בגין כל תקופת אחריות בדק וטיב נוספת (ככל שתוארך מצד המכללה, בכתב) סך שנתי כולל של _____ ש"ח (בתוספת מע"מ כדין בשיעורו במועד כל תשלום) (במילים: _____ (להלן: "התמורה בגין הארכת תקופת אחריות הטיב").

8. הצעה זו תהא תקפה למשך 90 יום מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת. ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע

אימות חתימה ע"י מורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי היום התייצב/ה/ו בפני מורשי החתימה מטעם המציע, ה"ה מר/גב' בעלת ת.ז מס' המוכר/ת/ לי אישית, אשר הוסמכו לחתום בשם המציע ולחייבו לכל דבר ועניין בחתימתם להלן, ולאחר שאישרו בפני תקופת חתימתם, ונכונות הצהרתם, ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה בפניי את תצהירו/ה זה וחתמ/ה עליו בפניי.

חתימה

נספח 2

מפרט טכני ותיאור השירותים והעבודות

1. שימושי המערכת

- 1.1. המערכת תאפשר כניסה ויציאה, למורשים, באמצעות זיהוי הרכבים על פי לוחית הרישוי של הרכב ופתיחת השער באופן אוטומטי בהתאם להרשאת הכניסה. לא יידרש אמצעי זיהוי נוסף או פתיחה יזומה של המורשה לכניסה.
- 1.2. המערכת תאפשר שילוב בעבודה בין המחסומים המהירים (אשר יסופקו כחלק מתכולת המערכת) וביחד עם השער הנגרר הקבוע אשר יפעל בשעות הלילה ובימים עם פעילות מצומצמת (שער זה סופק ע"י ספקים אחרים ונדרשת התחברות "פיקוד" אליו).
- 1.3. המערכת תגביל את מספר המורשים לכניסה בהתאם לתכולת החניון ותפוסת החניון.
- 1.4. המערכת תאפשר תיעוד כניסות ויציאות מהחניון כולל הנפקת דו"חות ביצוע.
- 1.5. המערכת תאפשר הפקת דוחות ומידע בהתאם לדרישה.

2. שערם ואיפיונם

- 2.1. שער לחניון סטודנטים – כניסה למורשים ומזדמנים:
 - 2.1.1. מהווה שער כניסה לחניון חניה רגיל ולחניון פנימי המוגבל למשתמשים.
 - 2.1.2. תתאפשר כניסה על ידי זיהוי רכב או על ידי פתיחה ידנית של השער על ידי שומר.
 - 2.1.3. תתאפשר פתיחה מרחוק על ידי מוקד השליטה.
 - 2.1.4. יש להגביל כמות נכנסים בהתאם לתכולת החניון.
- 2.2. שער לחניון מעונות – כניסה למורשים ומזדמנים:
 - 2.2.1. חניון פנימי שהכניסה אליו למורשים בלבד לאחר שעברו את "שער חניון לסטודנטים"
 - 2.2.2. תתאפשר כניסה על ידי זיהוי הרכב
 - 2.2.3. תתאפשר פתיחה מרחוק על ידי מוקד שליטה
 - 2.2.4. תתאפשר פתיחה על ידי שומר
 - 2.2.5. יש להגביל כמות נכנסים בהתאם לתכולת החניון.
- 2.3. שער לחניון סגל מנהלי – כניסה למורשים ומזדמנים.
 - 2.3.1. השער מהווה כניסה לחניון למורשים ומזדמנים.
 - 2.3.2. תתאפשר כניסה על ידי פתיחת השער על ידי שומר.
 - 2.3.3. תתאפשר פתיחה מרחוק על ידי מוקד השליטה.
 - 2.3.4. יש להגביל כמות נכנסים בהתאם לתכולת החניון.
- 2.4. כללי לכל השערים:
 - 2.4.1. בכל השערים קיים היום שער קבוע שנפתח ונסגר עם שלט.
 - 2.4.2. תתאפשר שליטה (פתיחה וסגירה) בשער גם ממרכז השליטה במכללה
 - 2.4.3. תתאפשר החלפת שליטה של המערכת במחסום זרוע או בשער הקבוע בהתאם להגדרות המכללה שיתכן וישתנו מפעם לפעם.

3. תכולת הציוד

- 3.1. מחסומים, מצלמות LPR, גלאי כביש, שילוט, כבילה וכל הנדרש להקמת המערכת.
- 3.2. מערכת ניהול שליטה ובקרה לחניון.
- 3.3. התחברות והפעלת שער נגרר למערכת ניהול החניון.
- 3.4. התחברות למוקד מכללתי.
- 3.5. כבילה בהתאם לנדרש.
- 3.6. ארונות חשמל ותקשורת.
- 3.7. מיגון.

4. תיאור הציוד המותקן

- 4.1. – מחסום זרוע
 - 4.1.1. מחסום זרוע בכניסה וביציאה.
 - 4.1.2. מחסום זרוע מהיר של עד 1.9 שניות לפתיחה ולסגירה כולל מערכת בקרת מהירות והאטה לסגירה ללא רעידות

- 4.1.3 זרוע מחסום עד 3 מטר, בזרוע המחסום תאורת לדים, בתחתית הזרוע הגנה למניעת נזק במקרה של פגיעה.
- 4.1.4 במקרה של נזק/תקלה במחסום או ניתוק זרוע מתקבלת התראה קופצת במערכת ניהול מרכזית.

4.2. מצלמת LPR

- 4.2.1 מצלמת LPR מותקנת בעמוד אנטי ונדאלי המקובע ברצפה או על קיר תומך. מצלמת LPR תופעל ותזהה רכבים בכול מזג אוויר, יום ולילה. ההפעלה תהיה לאחר מעבר רכב על גלאי לולאה אלקטרומגנטית או על ידי זיהוי תנועה.
- 4.2.2 המצלמה תכלול תאורת אינפרא אדומה. IR
- 4.2.3 איכות הזיהוי ופענוח מספרי רכב לא ירד מ 98% מסה"כ הזיהויים.
- 4.2.4 צילום ה LPR - יצלם את קידמת הרכב בלבד ללא הנהג ונוסעיו.
- 4.2.5 המערכת תזהה כל לוחית זיהוי רישוי תקינים המאושרים לנסיעה בכבישי ישראל.

4.3. גלאי כביש לנוכחות רכב.

- 4.3.1 במידת הצורך, גלאי אלקטרומגנטי המותקן בכביש לזיהוי נוכחות רכב מעליו לביצוע צילום, LPR נוכחות רכב, סגירת מחסום וספירה, פתיחה/סגירה של שער כנפים.
- 4.3.2 ביצוע חריצת כביש והתקנת כבילה מתאימה באחריות הספק.
- 4.3.3 במידה ומערכת הזיהוי אינה צורכת גלאי כביש, יש להבהיר זאת בהצעת המחיר.

4.4. שילוט אלקטרוני פנוי / מלא – אופציה בחניון הסטודנטים בלבד

- 4.4.1 שילוט אלקטרוני יוצב בכניסה לחניון שיציג פנוי / מלא. השילוט יהיה מסוג לד בצבע אמבר או אדום. אותיות בגודל לא פחות מ 20 - ס"מ עם כיתוב שניתן לשנות, שיראה למרחק של 10 מטר לפחות.
- 4.4.2 זיווד השילוט יעמוד בתקן IP65.
- 4.4.3 השילוט יכלול כבילה, הצבה והתקנה.
- 4.4.4 נקודת הצבת השילוט תהיה בסמוך לכביש הגישה לכניסה לחניון הסטודנטים בלבד ועבור חניון זה בלבד.

4.5. שילוט בטיחות

- 4.5.1 באחריות הספק לספק שילוט פסיבי של הוראות בטיחות לשימוש בחניון, מספרי טלפון וכיו"ב. גודל השלטים לא יעלה על 40X40 ס"מ ומחזירי אור.
- 4.5.2 באחריות הספק לספק שילוט בהתאם לדרישות הבטיחות הנדרשות לשערים אלו.

4.6. מחשוב ובקרה

- 4.6.1 הציוד שיסופק יהיה ציוד חדיש ומתקדם. לא תותר אספקה ו/או התקנה של ציוד משומש או משופץ.
- 4.6.2 אספקת כל הנדרש עבור הפעלה תקינה כל ציוד בקרה ומחשוב נילווה למערכת בקרת החניון. במידה והציוד מותקן בתנאים חיצוניים יש לדאוג למיגון ברמת IP65 המחשב יסופק עם המערכת ההפעלה ועם הרישיונות למערכת ההפעלה. מערכת בקרת החניון תסופק עם הרישיונות הנדרשים.
- 4.6.3 הספק ידאג למערכות אל פסק בהתאם לנדרש עבור מערכת הבקרה.
- 4.6.4 אספקת ציוד תקשורת בהתאם לנדרש עבור פעילות תקינה של המערכת.
- 4.6.5 הציוד יותקן בחניון ויחובר בתקשורת לחדר הבקרה של המכללה

4.7. תיאור הציוד המותקן – מיגון

- 4.7.1 הציוד שיוצב על ימוגן על ידי עמודי פלדה בקוטר 4 אינץ' בגובה של עד 100 ס"מ. פתחם העליון ייסגר באמצעות מכסה. העמודים יהיו בצבע בולט לנהג. העמודים יעוגנו אל בסיס בטון (יבוצע במידת הצורך על ידי הספק) באמצעות 4 ברגים. העמודים ייצבעו ברצועות אופקיות ברוחב כ 20 - ס"מ, בצבעי אדום לבן לסירוגין או יצופו בשרוולי פלסטיק צבעוניים בהתאם. הפתח העליון של העמוד ייסתם בפק/מכסה מתכתי או מפלסטיק עמיד בקרינת UV.

4.8. הפרדת נתיבים

- 4.8.1 יותקן מפריד על הכביש להכוונת הרכב הנכנס או היוצא להתמקמות מול מצלמת ה- LPR.

5. תוכנת ניהול החניון – דרישות מינימום

5.1. **יכולות המערכת** - תוכנת הניהול תאפשר, לפחות, את ביצוע הפעילויות שלהלן: תחזוקת ועדכון נתונים מול בסיס נתונים של סטודנטים ועובדי המכללה, הפקת שאילתות ודוחות ניהוליים. במידה ובעתיד החניון ישמש חניון בתשלום המערכת תהיה בעלת יכולת מובנית לעדכון תעריפים, ניצול שימוש ממנויים שנרכשו.

5.2. **מערכת ניהול "משרד אחורי" – יכולות**

- 5.2.1 מערכת הניהול תספק ניהול ובקרה בחניון. מערכת השליטה והבקרה תהיה בשפה העברית.
- 5.2.2 המערכת תאפשר לעבוד במספר רשימות (מנויים, רשימות שחורות, ספקים וכיו"ב).
- 5.2.3 המערכת תבצע ספירת תפוסת המזדמנים החונים בחניון בכול זמן ותיידע את הנהגים בכניסה על פנויים בחניון. במידה והחניון יהיה מלא, יציג השלט "מלא" ולא תתאפשר כניסת רכבים.
- 5.2.4 תוכנת הניהול שתסופק עבור חדר הבקרה במכללה תוכל לבצע לפחות את הפעילויות הבאות:
 - 5.2.4.1 יכולת הפעלה יחידות קצה (פתיחה/סגירה מחסומים).
 - 5.2.4.2 ביצוע הגדרות מערכת בהתאם לדרישות.
 - 5.2.4.3 התממשקות לבסיסי נתונים לעדכון משתמשים.
 - 5.2.4.4 הפקת דוחות וביצוע שאילתות.
 - 5.2.4.5 קבלת התראות ממערכת ניהול אשר דורשות דיווח וטיפול מידי ע"י מנהל האתר.
 - 5.2.4.6 הגדרת הרשאות.
 - 5.2.4.7 ביצוע גיבויים.

5.3. **מנויים ומשתמשי החניון**

- 5.3.1 תתאפשר הגדרת מספר קבוצות מנויים שונות.
- 5.3.2 יש לאפשר למנוי להשתמש ביותר ממספר רכב אחד.
- 5.3.3 יש לאפשר הגבלת שימוש של מנוי לפי קריטריונים שונים כגון – מספר כניסות מוגבל, הגבלת שעות כניסה, הגבלת ימי כניסה וכדו'.

5.4. **התראות**

- 5.4.1 המערכת תבצע בדיקת תקינות לציוד ותבצע התראות בהתאם. התראות המערכת יכללו לפחות את ההתראות הבאות:
 - 5.4.1.1 מחסום פתוח ולא נסגר במשך 30 שניות.
 - 5.4.1.2 זרוע מחסום לא במקומו.
 - 5.4.1.3 אובדן תקשורת בין יחידות הקצה לבקרה.
 - 5.4.1.4 מצלמות LPR לא מצלמות.

5.5. **ממשקים ואבטחת מידע**

- 5.5.1 המערכת תכלול מערכת הרשאות היררכית למשתמשים שונים.
- 5.5.2 גישה לנתוני מערכת ויכולת ביצוע שינויים יהיו בהתאם להרשאות משתמש תהייה אפשרות גישה וניהול ברשת מקומית וגישה מרחוק.
- 5.5.3 מידע המערכת ישמר לתקופה של 3 חודשים לפחות.
- 5.5.4 תתאפשר הגדרת גיבוי לכלל המערכת לכוון חיצוני.
- 5.5.5 המערכת תאפשר קליטת קבצים חיצוניים. לתוך בסיס הנתונים של המערכת.

5.6. **דוחות, שאילתות, פילוחים**

- 5.6.1 ניתן להפיק דוחות ושאילתות על פי הרשאות משתמש בצורה קלה. ניתן יהיה לאפשר יצוא דוחות בפורמט אקסל ו-PDF. המערכת מאפשרת גמישות בבניית דו"חות באופן עצמאי ע"י המשתמש באמצעות מחולל דו"חות.
 - 5.6.2 להלן רשימת דוחות שיתאפשרו מהמערכת:
 - 5.6.2.1 דוח תפוסה היסטורית ונוכחית.
 - 5.6.2.2 דוחות שימוש לפי מנוי או קבוצת מנויים.
 - 5.6.2.3 דוח תנועות בחניון: כניסות ויציאות – לפי מחסומים ונתיבים, תאריכים וכו'.
 - 5.6.2.4 דוח תקלות בחתכים שונים.
 - 5.6.2.5 שאילתות המערכת יוצגו בצורה מיידית על גבי צג המערכת. השאילתות יכללו איתורי רכב על פי קריטריונים שונים, תנועות רכבים הנתיבים.

תכולת עבודה

1. תכולת עבודה וציוד נדרש

- 1.1 קבלת תיאור מהספק ושלבי העבודה תכנון של הציוד, תרשימים חד קוויים של הפתרון ומערך התקשורת, מהלכי הכבילה. התכנון המפורט יוצג למכללה לאישור עקרוני לביצוע.
- 1.2 אספקת הציוד, הצבתו באתר והקמת מערך התקשורת בין יחידות הקצה לבקרה.
- 1.3 הקמת ממשקים נדרשים להפעלת המערכת.
- 1.4 הפעלה ראשונית והרצה.
- 1.5 הכנת והגשת תיעוד שיכלול: תכניות עדות, הוראות תפעול, מסכי המערכת, דוחות, טיפול בתקלות.
- 1.6 הדרכת המשתמשים.
- 1.7 תכנית מבחני הקבלה עד אישורם הסופי על ידי החברה לרבות התאמת תכנון, כפי שיידרש.
- 1.8 עריכת מבחני הקבלה בנוכחות החברה ומבחני קבלה משלימים עד למסירת המערכת.
- 1.9 סיוע בהטמעת המערכת וליווי.
- 1.10 טיפול ותחזוקת המערכת בתקופת האחריות וחווה השירות.

2. היקף השירותים

- 2.1 הספק יתכנון, יספק, יתקין, יבדוק ויתחזק את הציוד של המערכות שתסופקנה, על פי דרישות המפרט הטכני, לרבות הובלה ואחסון, כמתואר בחוזה ובמפרט טכני זה. הספק יהיה אחראי לפריטים הנלווים הנדרשים על מנת לספק, להתקין ולתחזק ציוד מתפקד לחלוטין באתר.
- 2.2 הספק אחראי להובלה של כל הציוד אל אתרי ההתקנה. באחריות הספק לנקוט אמצעי זהירות הולמים בטיפול בציוד ובמיוחד הציוד האלקטרוני, על מנת למנוע גרימת נזק לציוד במהלך הובלת הציוד והתקנתו. אם הציוד שסופק על ידי הספק ניזוק במהלך ההובלה, הציוד יתוקן על ידי הספק, לשביעות רצונה של החברה, או יוחלף על חשבוננו של הספק.
- 2.3 הספק יכין תוכנית לניהול פרויקט עבור ביצוע כל שלבי הפרויקט: תכנון, אספקה, התקנה, בדיקה ותחזוקה. התכנית תכלול לכל הפחות:
 - 2.3.1 תרשים ארגוני אשר מציין את שמות התפקידים וצוות העובדים המתוכנן.
 - 2.3.2 רשימה מפורטת של מסמכי ניהול הפרויקט אשר יסופקו על ידי הספק ומועד הגשה של כל מסמך (בין היתר, תוכנית ניהול סיכונים, בקרת איכות ועוד).
 - 2.3.3 לוח זמנים לפרויקט אשר יוכן על ידי הספק בפורמט GANT.
 - 2.3.4 תוכנית ניהול הפרויקט תוגש לאישור החברה בתוך 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת צו התחלת עבודה. במהלך הפרויקט, תוכנית ניהול הפרויקט עשויה לחייב עדכון של התפקידים ושינוי המבנה הארגוני של הפרויקט ו/או שינויים בציוות אנשי הפרויקט. בכל מקרה, הספק יעדכן את תוכנית ניהול הפרויקט ויגיש אותה לחברה לבדיקה ואישור.

3. תכנון המערך

- 3.1 במקרים המתאימים, הספק ישתמש בכל השרטוטים אשר הוכנו על ידי החברה או נמסרו על ידה, לאחר אימות ואישור שלהם על ידו, כמתואר לעיל, על מנת להשלים את תכנון ההתקנה. כל המיקומים הסופיים של הציוד והאוריינטציה המדויקת של הציוד יאושרו על ידי החברה בכתב. כיוון הנחת הציוד בשטח והתקנת הציוד על ידי הספק ייעשו בהתחשב בפעילויות התחזוקה, כך שבשום מקרה ביצוע עבודות תחזוקה לא יסכן את ביטחונם ובטיחותם של אנשי התחזוקה.
- 3.2 הספק יתאם את התכנון עם קבלן הפיתוח, ספק התקשורת, החברה וכל הגורמים הרלוונטיים האחרים אשר מעורבים בפרויקט.
- 3.3 לפני תחילת העבודה ובמיוחד לפני ביצוע בסמוך למערכות תשתית, בין אם הן מסומנות בתכניות בין אם לא, על הספק לוודא מיקום תשתיות תת קרקעיות ועיליות.

4. אישור התכנון

- 4.1 הספק יכין סקר תכנון עבור כל הציוד של המערכת אשר מסופקת על פי החוזה. השלמת סקר התכנון הראשוני הינה תנאי לאישור התכנון של הספק על ידי החברה.
- 4.2 סקר התכנון הראשוני יתבצע עם החברה במועד הקבוע בפרק אבני דרך ולוח זמנים.
- 4.3 במסגרת הסקר יציג הספק את התכנון העקרוני למערכת, כולל:
 - 4.3.1 סקירה של כל התיעוד הראשוני אשר סופק כחלק מתהליך התכנון.

- 4.3.2 בדיקת כל התוכניות הראשוניות על פי דרישות מפרט טכני זה.
- 4.3.3 סטאטוס של תוכנית הביצוע, לרבות לוח זמנים, שלביות העבודות, אבני הדרך והתוצרים.
- 4.3.4 הפריטים הכלולים בתכנון ואופן האינטגרציה ביניהם.
- 4.3.5 תכנון המערכת הכללי על בסיס סכמת בלוקים עד לרמת תת מכלול. בנוסף, יוצגו שיטת ההתקנה והתשתיות.
- 4.3.6 סקירת כלל האישורים וההיתרים הנדרשים למימוש והתקנת המערכת באתרים.
- 4.3.7 הפריטים הכלולים, כולל טיב החומרים ותת המכלולים.
- 4.3.8 אופן התייעוד והגשת הספרות המתוכנן בפרויקט.
- 4.3.9 נהלי בקרת האיכות של הספק.
- 4.4 בנוסף, יפרט הספק נושאים קריטיים וסיכונים העלולים להשפיע על לוח הזמנים, על הביצוע ועל האספקה של כל העבודות של הספק להשלמת התכנון.
- 4.5 כל החומרים והמסמכים של סקר תכנון הראשוני, לרבות סדר יום, יוגשו לחברה 5 ימי עבודה לפני מועד הסקר. לאחר אישור על ידי החברה, יינתן אישור לספק להתחיל בביצוע ההתקנות.

5. התקנה

- 5.1 הספק יכין תוכנית לניהול ההתקנה אשר תתאר את השיטה על פיה מתכנן הספק לבצע את העבודה ולקבל עבורה אישור מהחברה. התכנית תכלול, לכל הפחות: תכנון משאבים, תכנון שלבי ההתקנה ואבטחה ובטיחות באתר.
- 5.2 הספק יספק ויתקין את כל פריטי העזר הנחוצים, כגון מחברים, כבלים, פריטים מתכלים וכדומה, על מנת להבטיח התקנה שלמה ופועלת באופן מלא.
- 5.3 הספק יתקין את הציוד בהתאם להנחיות והמלצות היצרן.
- 5.4 הספק אחראי שיהיו לו כל המשאבים הנחוצים להתקנה על מנת לבצע עבודות התקנה ועבודות תחזוקה. העבודות יכול שיבוצעו במהלך היום או במהלך הלילה ו/או באופן רציף, אם הדבר נדרש. על פי הצורך, יעבוד הספק באופן זה בשער אחד או במספר שערים במקביל ללא עלות נוספת לחברה.
- 5.5 הספק יודיע לחברה או לנציגה על עבודות ההתקנה ארבעה ימים לפני תחילת העבודה בשטח.
- 5.6 לנציג החברה תהיה זכות לשהות באתר במהלך ההתקנה ולהשגיח על העבודות אשר תבוצענה על ידי הספק.

6. לוח זמנים לביצוע ההתקנות

- 6.1 עד שבועיים מיום חתימת ההסכם על זכיה במכרז, ימציא הספק למכללה תוכנית מפורטת להעמדת ופריסת כל הציוד נשוא מכרז זה.
- 6.2 בתוך 45 יום מאישור התוכנית יסיים הספק את התקנת הציוד נשוא מכרז זה.

7. תנאי תשלום

- 7.1 לאחר אישור התוכנית לביצוע תשלום מקדמה של 25% מסכום התמורה, בהצעת הספק במכרז.
- 7.2 לאחר התקנת והפעלת המחסומים המהירים וחיבור למערכת - תשלום 30% מהתמורה.
- 7.3 לאחר מסירה סופית של הפרויקט (כהגדרתה בהסכם) - תשלום 30% מהתמורה.
- 7.4 60 יום ממועד המסירה ולאחר שנמצא כי כל המערכת תקינה – יתרת תשלום התמורה (15%).

8. תנאי האתר

- 8.1 "אתר נקי" מוגדר כאתר במצבו המקורי, לפני ביצועה של עבודה כלשהי. כאשר הספק נכנס ל"אתר נקי" על הספק לבדוק את האתר, לרשום הערות ולצלם את מצבו של האתר לפני תחילת העבודות. הספק ירשום כל נזק קיים באתר אשר היה קיים באתר לפני שהספק התחיל לעבוד בו ויודיע מיד ובכתב למפקח על הנזק האמור.
- 8.2 הספק לא יצא מן האתר עד שמצב האתר יאושר על ידי המנהל.
- 8.3 הספק יהיה אחראי לפנות מהאתר את כל הפסולת אשר תיווצר עקב העבודות שתבוצענה על ידו, לרבות עקב עבודות ההתקנה של הספק. פינוי הפסולת יבוצע באמצעות קבלן מורשה בעל היתרים כנדרש לאתר סילוק פסולת מורשה.

9. בדיקות קבלה ומסירה

- 9.1 הספק אחראי לביצוע כל הבדיקות הנחוצות על מנת להוכיח את התקפות, התפקוד והפעולה של המערכת ושל אתרי הציוד של המערכת, כפי שמפורט במסמכי החוזה.
- 9.2 הספק יספק הוכחות על ביצוע בדיקות קבלה ומסירה של התשתית באתר.

- 9.3. הספק יבצע לכל הפחות את הבדיקות הבאות :
- 9.3.1. בדיקת קבלת האתר ושילובו.
 - 9.3.2. בדיקות קבלת של מערכת הבקרה המרכזית.
 - 9.3.3. בדיקת קבלה לממשק חיצוני.
 - 9.3.4. מסירת המערכת להרצה.
 - 9.3.5. קבלת המערכת.
- 9.4. התמיכה שהספק יספק לבדיקות אשר יתבצעו על ידי גורמים אחרים תכלול, בין השאר, אספקה של שירותים טכניים, חומרה, חומרי בדיקה ומכשירים ואמצעי מדידה.
- 9.5. בדיקות הקבלה וההטמעה תתבצענה לשיעורים, במצטבר ובאופן מתקדם, כלומר עם ביצוע הפריסה של המערכות, הן מבחינת הפיזור הגיאוגרפי והן מבחינה פונקציונאלית. הבדיקות יחזרו על עצמן על פי הצורך על מנת להבטיח כי ההוספה של קטעים חדשים או פונקציונאליות חדשה למערכת לא פגעה בקטעים שכבר נבדקו קודם לכן.
- 9.6. לנציג החברה תהיה זכות להיות נוכח בכל הבדיקות אשר יבוצעו על ידי הספק.
- 10. הרצת המערכת**
- 10.1. בגמר ההתקנות, הספק יבצע הרצות ובדיקות למערכת בהתאם ללוחות הזמנים טרם מסירתה לבדיקת החברה.
 - 10.2. תוצאות הבדיקות יתועדו וירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני החברה.
 - 10.3. הספק יתריע מבעוד מועד על כל חריגה של ביצועי המערכת כפי שהוגדרו במפרט. הספק אחראי לתקן את החריגות בביצועי המערכת.
- 11. השלמת בדיקות**
- 11.1. הספק ישלים את כל השינויים והשיפורים המפורטים בדו"ח המסכם שיוגש לו על ידי החברה.
 - 11.2. הספק יבצע את כל בדיקות הקבלה של מערכת הבקרה המרכזית ובדיקת קבלה לממשק חיצוני על מנת לוודא שהשינויים האחרונים לא השפיעו על תפקוד מערכת הבקרה המרכזית כפי שמתוכנן ונבדק בעבר.
 - 11.3. לאחר השלבים האלה, ובכפוף לעמידת המערכת בהצלחה בכל מבחני הקבלה ויתר הדרישות המפורטות במפרט, יתקבל אישור קבלת מערכת הבקרה המרכזית.
 - 11.4. ההדרכה תהיה בשפה העברית.
- 12. מסירת המערכת (אפשר לחבר עם הדרכה)**
- 12.1. מסירת מערכות כולל מבחני קבלה יתבצע על ידי הספק עם החברה או מי מטעמה לביצוע אישור.
 - 12.2. הספק יודיע ויתאם תוך 15 ימי עבודה לנכונות ביצוע מבחני קבלה.
 - 12.3. תכנית מבחני קבלה יכללו את כל הדרישות של מפרט הטכני, באחריות הספק להכין תכנית זאת.
 - 12.4. הספק יספק את כל האמצעים הדרושים למבחני קבלה על חשבונו.
 - 12.5. במידה ונתגלו ליקויים באחריות הספק לתקנם תוך 7 ימי עבודה ולבצע בדיקה חוזרת.
- 13. ממשקים ואבטחת מידע**
- 13.1. המערכת תכלול מערכת הרשאות היררכית למשתמשים שונים.
 - 13.2. גישה לנתוני מערכת ויכולת ביצוע שינויים יהיו בהתאם להרשאת משתמש תהייה אפשרות גישה וניהול ברשת מקומית (INTRANET) וגישה מרחוק ובשימוש דפדפן.
 - 13.3. הגנת חומת אש תותקן (באישור החברה) לגישה מרחוק.
 - 13.4. מידע המערכת יישמר לתקופה של 3 חודשים לפחות וזמינות המידע יהיה במייד.
 - 13.5. באחריות הספק לספק ממשקי הפעלה שונים באם נדרש.
 - 13.6. המערכת תאפשר קליטת קבצים חיצוניים.
- 14. הדרכה**
- 14.1. הדרכה תתבצע לאחר התקנת והפעלת מערכת ולפני מסירה סופית.
 - 14.2. הספק יכין תוכני הדרכה ויעביר לאישור החברה.
 - 14.3. הדרכה תתבצע לרמות שונות : מנהלי מערכת, מפעילים וכיו"ב.
 - 14.4. החברה זכאית לקבל יום הדרכה בשנה ללא תשלום בתקופת השירות.

15. אחריות בתקופת הבדק (תקופת בדק)

- 15.1. המערכת על כל המכלולים חומרה ותוכנה יהיו באחריות הספק למשך 24 חודשים. אחריות הספק למערכת תחל רק לאחר אישור החברה, בכתב, על סיום ומעבר מבחני הקבלה בהצלחה (תוך 60 יום מיום המסירה הסופית כהגדרתו בהסכם). אחריות מערכת הינה מלאה (חומרה/תוכנה) על כל תקלה שתוצר למעט פגיעה מוונדלזים או מכוח עליון.
- 15.2. במשך תקופה זו באחריות הספק לבצע תחזוקה מונעת בהתאם לתיעוד שהועבר לחברה לכול משך האחריות ושרות התחזוקה לאחר מכן. ביצוע תחזוקה מונעת ובדיקות תקופתיות של המערכת יהיו על חשבון הספק ויצא דוח בוצע לאחר בהתאם.
- 15.3. הספק מתחייב להחזיק חלקי חילוף מקוריים במלאי למשך 5 שנים ממסירת המערכות לחברה.
- 15.4. עבור תקלת תוכנה במערכת ניהול תינתן יכולת לספק להתחבר מרחוק ולבצע תמיכה. על הספק להגדיר לחברה את הנדרש בכדי לבצע התחברות מרחוק.
- 15.5. במקרה של תקלה יודיע נציג החברה לספק על זיהוי התקלה והספק יפעל לתיקונה בהקדם האפשרי בתוך מסגרת הזמנים להלן:
- 15.6. תקלה שדווחה בימים א ה בין השעות 08:00 - 13:00 - ההיענות תהיה בתוך 4 שעות. ההיענות תהיה עד השעה 11:00 ביום המחרת.
- 15.7. תקלה שדווחה בימי ו', שבת, ערב חג וחג בין השעות 08:00 ועד 08:00 למחרת שבת או חג. ההיענות תהיה עד השעה 11:00 למחרת שבת/חג.
- 15.8. במקרה של תקלה המשביתה נתיב ההיענות תהיה מידית.

16. שירות לאחר תום תקופת האחריות (התחייבויות ספק)

- 16.1. לאחר תקופת האחריות של המערכת בתום 24 חודשים לאחר תאריך המסירה של המערכת, לחברה תהייה הזכות להתקשר עם הספק בהסדר שירות שנתי בהתאם לאחוז השנתי בכתב הכמויות שניתן על ידו בהצעתו (יצורף נספח שירות ו-SLA) השירות יחול על כל מכלולי מערכת בקרת חניון חומרה ותוכנה שהותקנו.
- 16.2. השירות השנתי שיינתן על ידי הספק יכלול לפחות את העקרונות הבאים שיכתבו בהסכם שירות בהתאם:
הספק מתחייב להחזיק מוקד קריאות שירות ממוחשב לקבלת קריאות בכול שעות הפעילות של האתר.
- 16.3. תיקון/החלפת חומרות של יחידות הקצה ללא עלות במקרה של שבר, למעט שבר בזדון או כוח עליון.
- 16.4. עדכוני תוכנה ותיקונים ללא עלות לכל תקופת האחריות והשירות.
- 16.5. הספק מתחייב להחזיק מוקד קריאות שירות ממוחשב לקבלת קריאות בכול שעות הפעילות של האתר.
- 16.6. הספק מתחייב להחזיק חלקי חילוף מקוריים במלאי למשך 5 שנים ממסירת המערכת לחברה.
- 16.7. במקרה של תקלה, תודיע החברה לספק טלפונית, תיפתח קריאה ויסופק מספר קריאה להמשך טיפול.
- 16.8. עבור תקלת תוכנה במערכת הניהול תינתן יכולת לספק להתחבר מרחוק ולבצע תמיכה. על הספק להגדיר לחברה את הנדרש בכדי לבצע התחברות מרחוק.
- 16.9. להלן מסגרת זמני תגובה הנדרשים למתן שירות:
תקלה רגילה שאינה משביתה את פעילות המערכת ואשר תדווח לספק אחרי השעה 10 בבוקר תטופל ותתוקן עד ליום המחרת.
תקלה רגילה שאינה משביתה את פעילות המערכת ואשר תדווח לספק לפני השעה 10 בבוקר תטופל ותתוקן באותו יום.
תקלה המשביתה פעילות מערכת בעלת חשיבות תפעולית גבוהה תחשב לתקלה קריטית והספק מתחייב לטפל ולתקן תוך 4 שעות עבודה. כתקלה קריטית תחשבנה התקלות הבאות: מחסום/ים לא עובדים, חוסר תקשורת ואי יכולת צפייה ממרכז הבקרה ומצלמה/ות לא מצלמות.

נספח 3

לכבוד
המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

הנדון: תצהיר והתחייבות לגבי עמידה בתנאי הסף המוקדמים (מחק את המיותר וחתום בפני עו"ד מאשר)

אני/אנו הח"מ מצהיר בזה, לאחר שהוזהרתי הצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, כי:

1. הוסמכתי ע"י המציע ליתן תצהירי זה בשמו ומטעמו.
2. המציע עומד בתנאי הסף המוקדמים ובידיו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. המציע מתחייב להעמידם לעיון המכללה לפי דרישה.
3. המציע מצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, וימשיך למלאם ככל שיזכה במכרז זה; לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
4. המציע מצהיר כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.
5. המציע מצהיר כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה; לעניין תקנת משנה זו, "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
6. המציע הינו בעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום אספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה למוסד ציבור, או שמנהלי משרד המציע או בעליו הם בעלי וותק של לפחות 10 שנים בתחום זה.
7. המציע ביצע בחמש השנים האחרונות לפחות 4 פרויקטים של התקנת מערכת בקרת כניסה במוסד ציבור, בהיקף של לפחות 25,000 ש"ח בכל פרויקט.
8. המחזור הכספי של המציע בדו"חות השנתיים הכספיים שלו, בשלוש מבין ארבע השנים להלן - 2016, 2017, 2018, 2019 - עמד על לפחות 500,000,2 ש"ח (שניים וחצי מיליון ש"ח) בכל שנה, לפי דו"חות שנתיים כספיים מבוקרים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי היום התייצב/ה בפניי מר/גב' בעלת ת.ז מס' המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה בפניי את תצהירו/ה זה וחתמ/ה עליו בפניי.

נספח 5

הסכם התקשרות

אשר נערך ונחתם בצמח ביום _____

בין המכללה האקדמית עמק הירדן, ע.ר. 580363786

צמח ד.נ. עמק הירדן 15132

טל': 04-6653744, פקס: 077-5653714 (להלן: "המכללה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

לבין חב' _____, ח.פ.

אשר כתובתה:

טל':, פקס: (להלן: "הקבלן" ו/או "הספק")

מצד שני;

הואיל והמכללה מפעילה מוסד להשכלה גבוהה בקמפוס הממוקם בצמח.

והואיל והקבלן מפעיל עסק עצמאי לייצור ו/או רכישה ו/או אספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה ממוחשבת, הכוללת זיהוי לוחית רישוי והרשאות כניסה אוטומטיות המשתנות מעת לעת;

והואיל והמכללה מעוניינת להתקין מערכת בקרת כניסה וחנייה במקומות השונים המפורטים בנספח הטכני להסכם זה (המצורף כנספח 1) הממוקמים בקמפוס המכללה בצמח (להלן: "האתר"), והקבלן מעוניין לספק ולהתקין עבור המכללה את מערכת בקרת הכניסה והחנייה במקומות השונים באתר;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, המיומנות, המומחיות, הציוד, כח-האדם, הכישורים המתאימים לביצוע העבודות ואספקת השירותים (כהגדרתם להלן), וכי הוא ועובדיו הינם בעלי כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין וע"י כל רשות לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר במסגרת הסכם זה את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין שני הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרת הסעיפים

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים נועדו לצורך נוחות והתמצאות בלבד ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

1.2 מסמכי ההסכם, על נספחיו, ייחשבו כמשלימים זה את זה והחובות המוטלות על פיהם תפורשנה על דרך ההשלמה וההרחבה. במידה שלמרות האמור לעיל תיוותר סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין מסמכיו השונים של ההסכם לבין עצמם, תגברנה הוראות ההסכם על הוראות נספחיו.

2. השירותים

2.1 המכללה מזמינה והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב כלפי המכללה, לתכנן, לרכוש, לספק ולהתקין מערכת בקרת כניסה וחנייה, לרבות כל ציוד ו/או מוצר ו/או מיכשור נלווה כמפורט במפרט הטכני (להלן: "המערכת"), תוך אספקת מלוא השירותים המתחייבים (כמפורט במפרט הטכני ובהוראות הסכם זה) ובכלל זה העמדת מלוא האישורים המתחייבים (ככל שמתחייבים) לתקינות ולתפעול שוטף של המערכת (להלן: "השירותים").

- 2.2 הקבלן מתחייב לספק את השירותים ולהתקין את המערכת בצורה המקצועית והמעולה ביותר, ברמת איכות וגימור גבוהה, על פי הוראות כל דין ו/או תקן ו/או אישור נדרש ובהתאם להוראות המפרט טכני, המצורף להסכם **כנספח 1** (לעיל ולהלן: "**המפרט הטכני**") ותוך עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בהסכם.
- 2.3 הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות המפרט הטכני, ולהנחיות המפקח מטעם המכללה, מר יפתח שגיא (להלן: "**המפקח**"), תוך שמירה על הוראות כל חוק, תקנה ותקן מחייבים.
- 2.4 הקבלן מתחייב לתאם את עבודתו ושירותיו, בכל עת, עם המפקח. בתוך לא יאוחר מ-30 ימים ממועד חתימת הסכם זה מתחייב הקבלן לאשר מול המפקח תכנית פעולה וביצוע, אשר תכלול את פירוט העבודות המיועדות להתבצע ע"י הקבלן, מועד ביצוע כל שלב של העבודות, זהות הגורמים המבצעים, מפרט טכני מלא וכיו"ב כמפורט במפרט הטכני (לעיל ולהלן: "**התכנית**" ו/או "**תכנית הביצוע**"). על הקבלן להעביר אל המפקח את טיוטת התכנית עוד לפני המועד לאישורה, לצורך תיאום וקבלת הנחיות.
- מובהר כי במקרה בו עד לתום המועד האמור לא תזכה התכנית לאישור המפקח (ככל שהתכנית שהוצגה לא הניחה את דעתו כי היא תואמת לתנאי המפרט הטכני ולהוראות הסכם זה, לשביעות רצונו), יבוא הסכם זה לידי ביטול, והקבלן ייחשב כמי שהפר הסכם זה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי הקבלן יהא זכאי לתקן הפרה זו בתוך תקופה שלא תעלה על 7 ימי עסקים נוספים, מבלי שהדבר יביא לביטול ההסכם. סעיף זה הינו סעיף מהותי ויסודי.
- 2.5 הקבלן מצהיר כי בדק ומצא את האתר, המפרט הטכני, והנחיות המכללה (כפי שנמסרו לו) כמתאימים לצרכי אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכללה. כל תוספת ככל שתידרש, מעבר למפורט במפרט הטכני, תהא על אחריות הקבלן ועל חשבונו.
- 2.6 על הקבלן לספק בעצמו, באחריותו ועל חשבונו את כל הדרוש לשם ביצוע השירותים, תוך אספקת המערכת והתקנה באתר בהתאם להוראות ההסכם. כל העלויות הנלוות לביצוע ההתחייבויות ואספקת השירותים הינן ע"י הקבלן, באחריותו, וכלולות בתמורה הנקובה בסעיף 4.2 להלן.
- 2.7 לצורך ייעול ותיאום ביצוע השירותים, ימנה כל צד נציג מטעמו שיטעם כמתאם של הפעילות מטעם אותו צד. מוסכם בזאת כי אנשי הקשר מטעם הצדדים בנוגע לתיאום הינם:

שם	טל'	פקס	e-mail
מטעם הקבלן			
מטעם המכללה	04-6653716		

- 2.8 הקבלן יפעיל צוות עובדים מיומן לביצוע השירותים. הקבלן יתבקש להעביר אל המפקח את זהות העובדים אשר צפויים לפעול באתר, לצורך הנפקת אישורי כניסה לאתר.
- 2.9 במקרה בו יתברר לקבלן, לאחר תחילת אספקת השירותים, כי יש צורך בהחלפת חלק ו/או רכיב טכני ו/או ציוד ו/או מוצר ו/או מיכשור (אחד, חלקם, או כולם) נלווה למערכת, העלויות בגינם (אחד או יותר) תוטלנה על חשבון הקבלן, באחריותו, ותהיינה כלולות בתמורה הנקובה להלן.
- 2.10 כל עבודה (נשוא השירותים) אשר יבצע הקבלן ואשר לא תעמוד בדרישות המפרט ולשביעות רצון המפקח, לא תאושר ותקוזז מהתמורה הסופית בהתאם לשיקול דעתו של המפקח, אלא אם כן יתקן הקבלן על חשבונו, את הדרוש תיקון לשביעות רצונו של המפקח.
- 2.11 סיום שלב האספקה של המערכת, התקנתה ומסירתה הסופית לידי המכללה (להלן: "**מסירה סופית**") ייחשב רק לאחר השלמת כל התנאים כדלקמן:
- 2.11.1 המערכת אשר תסופק תעמוד בהוראות המפרט הטכני כפי שאושרו (טרם אספקתה) ע"י הנציג ואיש הקשר מטעם המכללה, ותהיה ברמה ואיכות גבוהה.
- 2.11.2 המערכת תותקן בצורה תקינה, הולמת וראויה במקומות השונים באתר, כמפורט בנספח הטכני, ותאפשר שימוש שוטף, תקין ונוח, בהתאם להנחיות המפקח וכמפורט במפרט הטכני.
- 2.11.3 הקבלן ינקה את האתר, לרבות שטחים נוספים בהם הוא פעל באתר, מכל ציוד, חומרים, פסולת, חוטים, ברגים, וכיו"ב, אשר שימשו אותו או לצרכיו נשוא הסכם זה.

- 2.11.4 הקבלן קיבל את אישור המפקח לכך שהשירותים סופקו בשלמותם, ברמת איכות וגימור גבוהה.
- בכפוף לקיום תנאים מצטברים אלו, ולקבלת אישורו של נציג המכללה לגבי שביעות רצונו מהשירותים אשר סופקו, היא זכאי הקבלן להשלים את המסירה הסופית למכללה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו ביחס לתקופת אחריות הביצוע, ולתקופת אחריות הטיב.
- 2.12 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו מחזיק במלוא הרישיונות, האישורים וההיתרים לאספקת השירותים. וכי הינו בקיא בחוקי הפיקוח על הבניה ו/או התשתיות השונים, וכי יפעל על-פיהם.
- 2.13 כל תוספת, ככל שתידרש מעבר לנקוב במפרט הטכני, תהא על אחריות הקבלן ועל חשבונו, אלא אם סוכמה בין הצדדים במפורש ובכתב, בצירוף חותמת המכללה ובחתימת 2 מורשי החתימה מטעמה.
- 2.14 הצדדים יהיו רשאים להסכים על הרחבת היקף השירותים נשוא הסכם זה ו/או בעקבותיו, באופן בו הקבלן יספק את שירותיו גם במקומות נוספים באתר (אשר אינם מפורטים בנספח הטכני), והכל בכפוף לסיכום בכתב ומראש, כמפורט להלן (להלן: "**הרחבת היקף השירותים**").
- הרחבת היקף השירותים תהא כפופה להסכמה משותפת, בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה מטעם הצדדים, אשר תיעשה בהתאם להצעה הכספית של הקבלן ביחס למקום/ות הנוסף/ים שבעניינם/ם יורחבו השירותים (כמפורט בהצעת הקבלן ובמסמכי המכרז נשוא הסכם זה) (להלן: "**השירותים המורחבים**"). התחייבויות הקבלן נשוא הסכם זה, לרבות הוראות ההסכם ביחס לשירותים שסופקו על-ידו, תחולנה ותחייבנה את הקבלן גם ביחס לשירותים המורחבים אשר יסופקו על-ידו (ככל שיסופקו).
- 3. תקופת ההסכם ולוחות זמנים**
- 3.1 הקבלן מתחייב להשלים את אספקת השירותים ולמסור למכללה מסירה סופית של המערכת, בתוך פרק זמן אשר לא יעלה על 60 ימים, החל ביום 1.12.2020 (מועד חתימת ההסכם), וכלה (מועד הסיום) (להלן: "**תקופת ההסכם**"), ובהתאם ללוחות הזמנים כדלקמן:
- 3.1.1 בתוך עד 15 יום (החל ממועד חתימת ההסכם) – השלמת התכנון נשוא המערכת, תוך קבלת כל האישורים המתחייבים לכך לתכנון ולצרכי הביצוע, לרבות תכנית הביצוע.
- 3.1.2 בתוך עד 30 יום נוספים – השלמת ביצוע, לרבות אספקה, התקנה והפעלה של כל רכיבי המערכת באתר.
- 3.1.3 בתוך עד 15 יום נוספים - קבלת מלוא האישורים המתחייבים ממכון התקנים וכל רשות ו/או גוף נוספים הנדרשים לצורך פעילותה התקינה, המאושרת והסדירה של המערכת, ותוך אסדרת קבלת אישור מסירה סופית (כמפורט בסעיף 2.10).
- 3.2 ידוע לקבלן כי לוחות הזמנים הינם תנאי יסודי להסכם זה והקבלן מתחייב לעמוד בהם מועדי אספקת השירותים יתואמו עם המפקח, ולא יפריעו למהלך קיום הלימודים במכללה. פעולות הכרוכות בהפרעה למהלך הלימודים תבוצענה בתיאום עם המפקח.
- 3.3 במקרה בו הקבלן לא יערוך את התיאומים והתכנונים הנחוצים, לשביעות רצון המפקח מטעם המכללה, תהיה המכללה רשאית להפסיק את עבודת הקבלן, להעריך (באמצעות המפקח) את השירותים שסופקו ע"י הקבלן עד לאותה עת (ביחס להיקף השירותים הכולל, וכנגזרת לתמורה היחסית לפי אבני הדרך הנקובות בתתי-סעיפים 4-4.3.4.1), ולהודיע לקבלן על הפסקת אספקת השירותים וסיום ההסכם.
- 3.4 במקרה של איחור אשר יעלה על 15 יום בהשלמת השירותים לאחר המועדים המוסכמים, תהא זכאית המכללה לקבל מהקבלן סך של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור בסיום אספקת השירותים ומסירתם למכללה (קרי בגין כל יום איחור לאחר שחלפו 15 ימי עסקים מהמועדים הנקובים בסעיף 3.1).
- 3.5 למען הסדר הטוב מובהר כי תקופת הסכם זה, והוראותיו, הינה מיום חתימתו ועד לסיום תקופת האחריות לתקופת הביצוע, לתקופת הביצוע ולתקופת הטיב כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.
- 3.6 תנאי יסודי להסכם זה הינו כי השירותים יבוצעו לשביעות רצונה של המכללה. ככל שהשירותים לא יעמדו בתנאי זה תהא המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, להביא הסכם זה לכדי סיום ולפנות לגורם אחר, כאשר מובהר כי במקרה זה המכללה תעשה שימוש בתשלום אשר לא שולם לקבלן לטובת תשלום עבור ביצוע/השלמת העבודה ע"י הגורם האחר (והקבלן לא יהא זכאית לתשלום).

3.7. המכללה רשאית להודיע על סיומו המוקדם של הסכם זה, לרבות ביטולו, ככל שהשירותים לא יסופקו לשביעות רצונה, בכל עת משלבי אספקת השירותים (לרבות בשלבי תהליך התכנון ו/או התיאום אשר לאחר חתימת הסכם זה ו/או האספקה ו/או ההתקנה של המערכת) בתנאי שהודיעה על כך לקבלן בהתראה מראש ובכתב של 7 ימים לפני המועד הנקוב בהודעה לסיום ההסכם.

ניתנה הודעה כאמור, מכל סיבה שהיא ואף ללא נימוק, הקבלן לא יהא זכאי תשלום ו/או פיצוי מכל מין וסוג, לרבות בגין הסתמכות, ציפיה, אבדון הכנסה, מוניטין וכיו"ב, ולמעט תשלום יחסי (כפי שיסוכם בין המכללה לבינו בגין פועלו עד אותה עת, ובכפוף לאסמכתאות בפועל מצידו) בהיקף אשר לא יעלה על התמורה החלקית (כשיעורה בתת-סעיף 4.1.4 או 4.4.2 לעיל) אשר לה היה זכאי (ככל שהיה זכאי, בכפוף לאסמכתאות לפועלו בפועל) במועד מתן ההודעה המוקדמת.

4. התמורה

4.1. הקבלן מתחייב להשלים את אספקת השירותים ולמסור למכללה את האתר לשביעות רצונה, בתוך עד 60 יום, אשר תחילתם ביום חתימת הסכם זה, ובכל מקרה, לא יאוחר מיום 31.1.2021.

4.2. התמורה לה יהא זכאי הקבלן תהא כדלקמן:

4.2.1. תמורת אספקת השירותים יהא זכאי הקבלן לקבל מהמכללה סכום סופי, כולל ומוחלט של _____ ₪ (בתוספת מע"מ כדין) (במילים: _____ ₪, ובתוספת מע"מ) (להלן: "התמורה"), בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בסעיף 4.4 להלן, זאת בכפוף לאספקת השירותים בהתאם להוראות המפרט הטכני ולשביעות רצונה של המכללה.

4.2.2. בכפוף להחלטת המכללה (בכתב), בתוך עד 30 יום מיום סיום תקופת אחריות הטיב והבדק (דהיינו מעבר לתקופה הראשונית, בת 24 חודשים, אשר תחילתה מתום 60 יום ממועד המסירה הסופית) על רצונה בהארכת משך תקופת אחריות הקבלן לטיב ובדק של המערכת, יהא זכאי הקבלן לסכום שנתי של _____ ₪, בתוספת מע"מ כדין (במילים: _____ ₪ ובתוספת מע"מ) בגין כל המשך מתן תקופת אחריות טיב ובדק למשך 12 חודשים נוספים הסכום השנתי ישולם בחלוקה ל-2 תשלומים שווים, אשר ישולמו עם תום כל 6 חודשים מתחילת תקופת הארכה.

4.3. תנאי מוקדם לתשלום התמורה הינו העברת דרישת תשלום מצד הקבלן, אל נציג המכללה, בגין התמורה היחסית לה הוא זכאי עד אותה עת (כמפורט בתת-סעיף 4.4 להלן). דרישת התשלום תועבר לבדיקה ע"י נציג המכללה, ובכפוף לקבלת אישור המפקח על שביעות רצונו משירותי הקבלן, תפעל המכללה לתשלום (בהתאם למועדים הנקובים בסעיף 4.4 להלן).

4.4. הקבלן יהא זכאי לקבלת התמורה הנקובה בסעיף 4.2 להלן, וזאת בכפוף לאספקת שירותיו לשביעות רצון המכללה (ובהתאם להוראות המפרט הטכני) בהתאם לאבני הדרך כדלקמן:

4.4.1. בתוך 15 ימים מיום אישור תכנית הביצוע ע"י המפקח, יהא זכאי הקבלן לקבלת 25% מהתמורה הנקובה בסעיף 4.2 (ובתוספת מע"מ כדין בגינה).

4.4.2. בתוך 15 ימים מיום התקנת והפעלת כל השערים האלקטרוניים (המחסומים המהירים, כמפורט במפרט הטכני המצורף כנספח 1 להסכם זה) וחיבורם התקין למערכת, באופן אשר תואם את הנחיות המפקח ולפי שביעות רצונו, יהא זכאי הקבלן לקבלת 30% מהתמורה הנקובה בסעיף 4.2 (ובתוספת מע"מ כדין בגינה), לגבי הליך התכנון והתיאום להשלמת אספקת השירותים.

4.4.3. בתוך 15 ימים לאחר יום המסירה הסופית (כהגדרתה בהסכם) באתר, בכפוף לשביעות רצון המפקח לגבי הליך אפסקת המערכת והתקנתה, יהא זכאי הקבלן לקבלת 30% מהתמורה הנקובה בסעיף 4.2 לעיל (ובתוספת מע"מ כדין).

4.4.4. בתוך 60 ימים מיום המסירה הסופית וקבלת אישור המפקח מטעם המכללה, בכתב, על התקנתה, תפעולה השוטף וביצוע השירותים לשביעות רצונו (ומבלי שיהא בכך כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בתקופת הביצוע ותקופת אחריות טיב ובדק) יהא זכאי הקבלן לקבלת יתרת התמורה (15%) שטרם שולמה מתוך התמורה הנקובה בסעיף 4.2 לעיל (ובתוספת מע"מ כדין).

4.5. הקבלן יעביר למכללה, בהגיעו למימוש כל אחת מאבני הדרך לעיל, חשבון לאישור, ולאחריו, בכפוף לאישור החשבון מצד המכללה, תועבר אל המכללה וע"י הקבלן חשבונית כדין לתשלום.

4.6 מובהר כי התמורה המפורטת לעיל הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת, לה יהא זכאי הקבלן מכח הסכם זה, וכוללת את כל רכיבי העבודה והשירותים לרבות עלות ייצור המערכת, רכישתה, הובלה, אספקה, התקנה, אחריות כוללת למערכת, וכן כל עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה עמלות, היטלים, מיסים, אגרות ותשלומים לעובדים, ספקים או קבלני משנה.

5. ציוד וחומרי עזר

5.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, בכמויות שתידרשנה לכך מעת לעת, את כל החומרים, המתקנים, הציוד וכח-האדם הדרושים לביצוע העבודות ואספקת השירותים בצורה יעילה, לרבות כיסוי מלוא ההוצאות המתחייבות עפ"י דין בגינם.

5.2 הקבלן הינו האחראי הבלעדי לטיב, איכות ורמת החומרים, הציוד, המתקנים, כ"א, ולשירותים עצמם. אין בפיקוח, בדיקה ו/או אישור מצד המכללה (לרבות ע"י המפקח) כדי לפטור את הקבלן ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו הבלעדית.

5.3 הקבלן לא ישאיר ציוד, כלים או חומרים באתר, אלא אם קיבל את אישורו של נציג המכללה, בכתב ומראש. מובהר כי בכל מקרה הקבלן בלבד יהיה אחראי לשלמות ציודו, כליו, חומריו וכל מיכשור ו/או מוצר מטעמו, וכי המכללה או מי מטעמה לא יישאו באחריות מכל מין וסוג לגביהם.

6. הדרכה ותמיכה

6.1 הקבלן ידריך את אחראי הלוגיסטיקה במכללה וצוותו בהפעלת המערכת ותחזוקתה, על מנת לאפשר להם, עם תום אספקת שירותי הקבלן ומסירתם לידי המכללה, ידע מתאים לתפעול כללי של המערכת.

6.2 הקבלן יספק (עם המסירה הסופית של המערכת) את כל ספרי ההפעלה של המערכת ורכיביה בעברית, לרבות תיעוד מלא של שיטות העבודה נשוא המערכת והרכיבים המשוויכים לה, וכן רשימה מסודרת הכוללת את כל רכיבי המערכת, שם היצרן, דגם הרכיב, מק"ט יצרן ותיאור ברור של הרכיב.

6.3 הקבלן יספק תיעוד טכני מלא של כל רכיבי המערכת. במידה ובמהלך התחזוקה יוחלף רכיב במערכת אשר איננו זהה לרכיב הקיים, יהא באחריותו לעדכן את הספרות הטכנית המקורית.

7. תיאום ופיקוח

7.1 הקבלן יספק את שירותיו בהתאם להוראות המפרט הטכני, ובהתאם להנחיות שתינתנה לו (ככל שתינתנה), או לנציגו, מעת לעת על ידי המפקח מטעם המכללה או נציג המכללה.

7.2 נציג הקבלן (כהגדרתו בסעיף 2.6 לעיל) ישמש כבא כוחו של הקבלן (לרבות בא-כח של כל יצרן ציוד ו/או חומרים ו/או מוצר ו/או מיכשור נלווה למערכת, בהם עושה הקבלן שימוש כחלק משירותיו) לכל עניין בקשר עם ביצוע העבודה והשירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הקבלן ומאחריותו כאמור.

7.3 נציג הקבלן יעבוד בשיתוף פעולה ובתאום מלא עם המפקח, ובמקרה בו ניתנה לו הוראה ו/או הנחיה ע"י המפקח, יפעל נציג הקבלן ליישומה באתר ע"י עובדי הקבלן.

7.4 נציג הקבלן יתייצב לשיבות תכנון ותיאום, כפי שתקבענה ע"י המפקח, לצורך תיאום שירותי הקבלן.

7.5 נציג המכללה ו/או המפקח יהיו רשאים, בכל עת, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על ביצוע השירותים ועל קיום התחייבויותיו של הקבלן, ובכלל זה לנקוט את הצעדים ולדרוש מהקבלן לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות הקבלן.

7.6 מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על המכללה, על נציג המכללה, ועל המפקח, ולא יגרעו מאחריותו של הקבלן.

8. אופן ביצוע העבודה – כללי

8.1 הקבלן יספק את השירותים במקצועיות, ביעילות, בזירות, תוך הקפדה על כללי בטיחות, בהתאם לתנאי ההסכם לרבות לוחות הזמנים והמפרט הטכני, אלא אם כן אישר המפקח, מראש ובכתב, אחרת.

8.2 הקבלן יספק את השירותים בעצמו או באמצעות עובדיו ולא יעשה שימוש בקבלני משנה, אלא אם קיבל את אישור המפקח בכתב ומראש.

8.3 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן ומכל זכות וסעד העומדים למכללה, מובהר כי בכל מקרה של הפרת ההסכם ע"י הקבלן, תהיה המכללה רשאית לבצע את העבודה או להשלים את אספקת השירותים, בעצמה או באמצעות צד שלישי. במקרה זה, יישא הקבלן בהוצאות המכללה בתוספת תקורה של 15%.

9. אחריות

9.1 הקבלן יעניק אחריות כוללת לשירותיו, לרבות למערכת ולכל הנלווה לה, למשך 26 חודשים החל ממועד המסירה הסופית (להלן: "תקופת האחריות").

9.2 תקופות האחריות תתחלקנה לשתי תקופות כדלקמן:

9.2.1 תקופה של 60 יום (להלן: "תקופת אחריות הביצוע"), אשר תחילתה הינו מיום קבלת אישור מסירה סופית כמפורט לעיל ומצד המפקח ו/או המכללה.

9.2.2 תקופה של 24 חודשים נוספים (להלן: "תקופת אחריות הטיב" ו/או "תקופת אחריות טיב ובדק"), אשר תחילתה מיום סיום תקופת אחריות הביצוע.

מוסכם כי המכללה תהא רשאית להודיע לקבלן (בכפוף להודעה בכתב מצידה, עד 30 יום לפני תום תקופת אחריות הטיב) על רצונה בהארכת תקופת אחריות הטיב למשך תקופה נוספת בת 12 חודשים. למכללה שמורה האפשרות להאריך את תקופת האחריות למשך עד 5 תקופות נוספות (מעבר לתום תקופת אחריות הטיב), בנות 12 חודשים כ"א. הוראות הסכם זה תחולנה גם למשך תקופת ההארכה.

9.3 האחריות תהיה כמפורט בסעיף 4 (העוסק ב-"אחריות לטיב העבודה") של המפרט הטכני (נספח 1 לעיל, אשר צורף כנספח 2 לחוברת המכרז). תקופת הארכת אחריות טיב ובדק תיחשב כחלק מתקופת אחריות הטיב לצרכי הוראות הסכם זה, ואלו תחולנה עליה בהתאם.

9.4 הקבלן יהא האחראי הבלעדי לטיב ו/או איכות ו/או רמת העבודות ו/או השירותים ו/או החומרים, ומקום בו יתגלו נזק ו/או פגם ו/או ליקוי בחלק מחלקי המערכת, לרבות נזק כתוצאה משימוש סביר, יתקנם הקבלן לשביעות רצון המכללה בתוך לא יאוחר מ-14 יום מיום מתן הודעה על כך מצד המכללה.

9.5 הקבלן מתחייב כי תיקון הנזק ו/או הפגם ו/או ליקוי ו/או אחר, למשך תקופת הסכם זה ועד לתום תקופת אחריות הטיב, יתבצע ללא עלות נוספת ובאופן רצוף עד לגמר התיקון.

9.6 תיקונים בתקופת אחריות הביצוע ואחריות הטיב כוללים את מלוא שעות העבודה, הציוד, הכלים, חלקי החילוף וכל דבר אחר הדרוש להשבת המערכת למצב תקין, ראוי והולם לשביעות רצונה של המכללה, וכל אלה יסופקו ללא תמורה נוספת. מוצר ו/או ציוד ו/או מיכשור (אחד או יותר) נלווה למערכת, או כל פריט (אחד או יותר) שאינו בר-תיקון, יוחלפו על ידי הקבלן בחליפים זהים וחדשים על חשבונו.

10. ביטוח

10.1 הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לשירותיו ו/או לפעילותו הקשורה בהסכם זה, ויהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו למכללה ו/או לעובדיה ו/או לסטודנטים ו/או לעובדי הקבלן ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או משמשיו ו/או כתוצאה מאספקת השירותים ו/או פעילותו נשוא הסכם זה.

10.2 המכללה לא תהיה חבה, בצורה כלשהי, בגין נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרכוש ו/או לאדם ו/או לגוף ו/או למכללה, אשר אירעו במהלך אספקת השירותים נשוא הסכם זה ו/או לאורם.

10.3 כל העבודות אשר תיעשנה באתר והשירותים נשוא הסכם זה כפי שיוספקו ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או משמשיו, לרבות שימוש בציוד ו/או בחומרים ו/או במתקנים ו/או בעזרים של הקבלן על-ידו ו/או ע"י אחרים, יהיו באחריות הבלעדית והכוללת של הקבלן ועל חשבונו.

10.4 האחריות על איחסון ו/או שמירה על הציוד ו/או החומרים ו/או המתקנים ו/או העזרים של הקבלן (עד לסיום אספקת השירותים) תהא על הקבלן בלבד, והמכללה לא תהיה אחראית עליהם בצורה כלשהי.

- 10.5 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לתשלום פיצויים מכל מין וסוג שיגיעו לפי החוק לעובדיו ו/או לצד ג' לרבות בגין תאונות ו/או נזקי גוף ו/או מחלות ו/או מקרי מוות ו הנובעים מביצוע ההסכם.
- 10.6 הקבלן מוותר על כל זכות לטענת שיבוב ו/או תחלוף, בגין נזק ו/או הוצאה ו/או פיצוי ו/או תשלום בו חב הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה ו/או נשוא שירותיו.
- 10.7 הקבלן מתחייב לפצות את המכללה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה שיארעו עקב אספקת השירותים ו/או במהלכם ו/או שהקבלן אחראי לו, כאמור בהסכם זה ו/או על פי כל דין, ובכל מקרה שהמכללה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק ו/או אבדן ו/או הוצאה כאמור – מתחייב הקבלן למפרע לשלם כל פיצוי ו/או תשלום כאמור למכללה או לפי הוראותיה, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמכללה עמדה בהן בקשר לכך.
- 10.8 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן להחזיק בתוקף, על חשבונו, בכל עת בתקופת ההסכם, את כל האישורים, הרשיונות והביטוחים הנדרשים לאספקת השירותים, לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית ביטוח צד ג' וביטוח מפני תביעות צד ג'.
- 10.9 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על פי דין ולפני מועד תחילת ביצוע השירותים, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ועד גמר קיום התחייבויות הקבלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, כיסוי ביטוחי אשר יכסה את התחייבויותיו לעיל.
- 10.10 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל אחריות כלשהי על המכללה או על מי מטעמה ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או כדי למנוע מהמכללה לנקוט כל אמצעי להיא זכאית על פי הסכם זה או על פי דין.

11. היעדר יחסי עובד ומעביד והתחייבויות הקבלן בתחום זה

- 11.1 ההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות שבין מזמין שירותים – לבין ספק שירותים חיצוני ועצמאי. דבר בהסכם זה לא יפורש באופן בו היוצר יחסי עובד-מעביד מכל מין וסוג בין המכללה לבין הקבלן ו/או עובדיו. כל צד מתחייב לפצות ו/או לשפות את משנהו בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו במקרה שייקבע ע"י ערכאה שיפוטית כי יש לראות את עובדיו ו/או שלוחיו - כעובדיו של משנהו. הצדדים מתחייבים לעדכן אחד את משנהו מיד עם קבלת הודעה על פתיחת הליך משפטי כלשהו בנושא זה, ולאפשר למשנהו להתגונן מפניו עד לדרגת ערכאה אחרונה וקביעה חלוטה כאמור.
- 11.2 כל המועסקים ע"י הקבלן, לרבות עובדיה ושלוחיה, לצורך ביצוע הסכם זה יחשבו לכל דבר ועניין לעובדיו בלבד. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לתשלום שכרם, בהתאם לכל חוק, לרבות דיני העבודה, צווי ההרחבה, הסכמי העסקה אישיים ו/או מגזריים, ותוך כיסוי כל התשלומים הסוציאליים המגיעים לעובדיו עפ"י החוק, ובכלל זה ביטוח לאומי, דמי הבראה, חופשה, מחלה, פיצויים וכיו"ב.
- 11.3 הקבלן מתחייב לקיים את הוראות הבטיחות הדרושות לשמירת בריאותם ובטיחותם של עובדיו, בהתאם לכל דין, לרבות הוראות מפקח העבודה לפי חוק ארגון הפיקוח בעבודה, התשי"ו-1954.
- 11.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאית המכללה לדרוש את סילוקו של כל עובד מעובדי הקבלן אשר התנהגותו ו/או עבודתו יראו לה בלתי נאותים ו/או בלתי מקצועיים, ועל הקבלן לדאוג לסילוקו מהאתר והבאת עובד חלופי תחתיו, והכל מבלי שיהיה הקבלן זכאי לפיצוי מאת המכללה בגין הפסד ו/או נזק שיגרמו ו/או שעשויים להיגרם לו בשל הדרישה להפסקת עבודת העובד.

12. ערבות ביצוע, ערבות טיב, ופיצוי מוסכם

- 12.1 אין באמור בהסכם זה, כדי לגרוע מזכותה של המכללה לבטל את ההסכם ו/או לסיימו ולדרוש פינוי מייד של כל כח-האדם והציוד של הקבלן, אם יפר הקבלן תנאי יסודי מתנאי הסכם זה.
- 12.2 סעיפים 2-5 ו-7-14, כולם או מקצתם (לרבות הסעיפים רבתי, או תת-הסעיפים, כולם או מקצתם), הינם סעיפים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המכללה בפיצוי מוסכם וקבוע מראש בהיקף של 15% מסכום התמורה, כשהוא צמוד למדד, מהמדד הבסיסי ועד למדד האחרון שיהיה ידוע במועד תשלומו בפועל למכללה, וזאת מבלי לגרוע ובנוסף לכל זכות אחרת העומדת למכללה לכל סעד ותרופה אחרים עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל חוק.

- 12.3 המכללה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף 12.2 לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין מכח הסכם זה ובין מכוח הסכם אחר כלשהו ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות מימוש מייד של כל ערבות ו/או בטוחה אחרת הקיימת למכללה.
- 12.4 במעמד חתימת הסכם זה יעמיד הקבלן ערבות בנקאית בסך של 20,000 ₪ להבטחת עמידתו בהתחייבויותיו נשוא הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). כאשר ערבות הביצוע תהא תקפה מיום מסירתה ולמשך מלוא תקופת אספקת השירותים ועד לתום 60 יום מיום המסירה הסופית של המערכת.
- ערבות הביצוע תועמד בהתאם לנוסח המופיע בנספח 6 למכרז, תצורף להסכם ותסומן כנספח 2 לו.
- 12.5 הקבלן יחליף את ערבות הביצוע, מיד בסמוך לקראת תום המועד הנקוב לתקופה הנקובה בסעיף 12.4 (בתום 12 החודשים אשר לאחר מועד המסירה הסופית), בערבות בנקאית חלופית, בסך של 10,000 ₪ (להלן: "ערבות הטיב"), אשר תועמד לתקופה של 24 חודשים נוספים שתחילתם בתום 60 יום ממועד המסירה הסופית של המערכת, לצורך להבטחת עמידתו בהתחייבויותיו נשוא הסכם זה ו/או אחריותו לאיכות ו/או טיב ו/או רמת הביצוע ו/או נזק ו/או ליקוי ו/או פגם ו/או (בו חב הקבלן מכח התחייבויותיו). במקרה של הארכת תקופת אחריות הטיב (כמפורט בסעיף 9.2) יוארך תוקף ערבות הטיב בהתאם, עד לתום הארכת תקופת אחריות הטיב המוארכת.
- ערבות הטיב תועמד בהתאם לנוסח המופיע בנספח 7 למכרז, תצורף להסכם זה ותסומן כנספח 3 לו.
- 12.6 המכללה תהא רשאית לחלט כל ערבות, חלקה או כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת, במקרה בו הקבלן לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים להם היא זכאית עפ"י חוק. תשלום פיצויים ו/או מימוש ערבות ו/או ניכוי כספים מסכומים המגיעים לקבלן, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 12.7 היה והקבלן יפר את ההסכם הפרה יסודית, תהא המכללה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל חוק, ומבלי לגרוע מהאמור תהא זכאית לבטל את ההסכם ו/או לסיימו ו/או לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ו/או לממש כל ערבות ו/או ולהעביר את ביצוע השירותים לחברה אחרת.
- 12.8 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המכללה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל חוק במקרה של הפרה יסודית:
- 12.8.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצל"פ לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 12.8.2 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- 12.8.3 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 12.8.4 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 12.9 חילטה המכללה את הערבות, כולה או חלקה, ימציא הקבלן למכללה ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 12.10 כל ההוצאות הכרוכות בערבות, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, תחולנה על הקבלן.

13. היעדר זכויות במקרקעין ועיכוב במסירה

- 13.1 דבר בהסכם זה אינו מקנה, ולא יפורש כמקנה, לקבלן זכות באיזה ממתקני המכללה ו/או מקרקעיה.
- 13.2 שהותו של הקבלן ו/או עובדיו באתר כפופה להסכמת המכללה, אף במסגרת מהלך אספקת השירותים נשוא ההסכם. ככל שהמכללה תבקש כי יפוננו, על הקבלן לעשות כן באופן מייד, ולכל היותר בתוך 24 שעות, שאם לא כן תהיה רשאית המכללה, אך לא חייבת, לעשות כן בעצמה, והקבלן יחויב בעלויות אלו.

13.3 ככל שהמכללה תיאליץ לעשות כאמור בסעיף 13.2 לעיל, מצהיר הקבלן כי הוא פוטר את המכללה מכל אחריות לנזק לציוד ו/או לחומרים ו/או למתקנים ו/או למבני עזר ו/או לכוח-האדם אשר ייגרמו לקבלן, וכי הקבלן לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בגין נזק כאמור.

13.4 מוצהר ע"י הקבלן כי במידה ולא יעשה כמפורט בסעיף 13.2, ייחשב יום הימנעותו בפועל מעשות כן כיום התפיסה שלא כדין, והמכללה תהא רשאית לפעול בהתאם להוראות הדין, לרבות סעיף 18 לחוק המקרקעין התשכ"ט-1969.

13.5 בנוסף לכל הוראה בהסכם זה, מוסכם כי בגין כל יום של עיכוב בפינוי כמפורט בסעיף 12.2, כולו או מקצתו, יחויב הקבלן בסך של 1,000 ₪, ואין באמור כדי לחייב את המכללה לפעול כאמור בסעיף 12.2.

14. ייחודיות ההסכם

14.1 הסכם זה ממצה את כל ההסכמות וההבנות אשר קיימות בין הצדדים. כל מצג ו/או הסכמה ו/או התחייבות, בין בכתב ובין בע"פ, אשר קדמו להסכם זה הינם בטלים וחסרי כל תוקף, שכן הוראות הסכם זה גוברות על כל מצג ו/או הסכמה ו/או התחייבות, מכל מין וסוג, אשר קדמו לחתימת הסכם זה.

14.2 כל תוספת ו/או שינוי להסכם זה יהיו בטלים וחסרי כל-תוקף אלא אם ייעשו בכתב וייחתמו ע"י מורשי החתימה החתומים מטה מטעם שני הצדדים, ובתוספת חותמות הצדדים.

15. איסור הסבה

15.1 הקבלן לא יהא זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ללא הסכמת המכללה בכתב ומראש.

15.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יהא זכאי להיעזר בקבלן משנה לצורך אספקת השירותים, ובלבד שקיבל על כך את הסכמת המכללה, בכתב ומראש, באמצעות המפקח מטעמה (להלן: "ההסכמה").

15.3 הקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של עובדיו (לרבות משמשיו). כל האמור בהסכם זה לגבי הקבלן יחול על עובדיו (ולרבות משמשיו) ויחייב אותם.

16. איסור לחייב את המכללה ואחריות לנזקים

16.1 כל התחייבות של הקבלן בשם המכללה כביכול, אשר תיעשה ללא קבלת הסכמה בכתב ומראש כאמור, תהווה התחייבות אישית של הקבלן. הקבלן מתחייב בזאת שלא ליצור למכללה כל חיוב מכל סוג שהוא, אלא אם קיבל על כך רשות בכתב ומראש מאת המכללה.

16.2 המכללה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן על כל תשלום ו/או הוצאה אשר ייגרמו לקבלן עקב התחייבות בשמה שניתנה ללא הסכמה בכתב ומראש כאמור.

16.3 הקבלן יהא אחראי לכל נזק שיגרם כתוצאה מהפרת ההסכם על-ידו ו/או עובדיו ו/או משמשיו.

17. עיכוב וקיצוז

17.1 דבר בהסכם זה לא יפורש באופן המקנה לקבלן לעכב את אספקת שירותיו ו/או לעכב ציוד ו/או חומרים ו/או מיכשור ו/או מוצר המוחזקים על-ידו, לאחר שקיבל לידי חלק מתוך התמורה הנקובה בסעיף 4.2.

17.2 כל סכום אשר חייב צד למשנהו ניתן לקיצוז מכל סכום אשר משנהו חייב לו.

18. שינויים

18.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי ההסכם, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים, ובצירוף חותמת המכללה וחתימת שני מורשי החתימה מטעמה.

18.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לקבלן על ידי המכללה, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד המכללה, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והמכללה תהיה רשאי לממשן בכל עת שתמצא לנכון.

19. בוררות

19.1 חילוקי דעות בין הצדדים, מכל מין וסוג, בקשר עם הסכם זה ו/או הנובעים ממנו, לרבות באשר לתוקפו, פרשנותו, היקפו, נפקותו, תחולתו, יישומו, ביצועו, הפרתו וכיו"ב, יוכרעו ע"י בורר דן יחיד – אשר זהותו תיקבע בהסכמה ע"י מנכ"לי הצדדים בתוך 14 יום מיום קבלת דרישה לכך.

19.2 לא עלה בידי הצדדים להגיע להסכמה כאמור על זהותו של הבורר (כאמור בסעיף 14.1 לעיל), תעביר המכללה לקבלן רשימה של 5 בוררים מוצעים (אשר תכלול אחד או יותר מהגורמים הבאים: שופטים בדימו' ו/או עוה"ד ו/או בכירי אקדמיה ו/או אנשי עסקים ו/או אנשי מקצוע מובילים בתחומם ו/או אישי ציבור) מתוכם יבחר הקבלן את זהות הבורר המקובל עליו, כבורר מוסכם, ובמידה והקבלן לא יבחר זהות בורר מתוך רשימה זו או כי הבורר אשר ייבחר על-ידו מתוך הרשימה לא יוכל יהיה לקבל על עצמו את הטיפול בבוררות, ישמש עו"ד מאיר אלוני, מ.ר. 12065, כבורר מוסכם. במקרה בו ייבצר מעו"ד אלוני לשמש כבורר, ימונה בורר חלופי ע"י יו"ר המוסד הישראלי לבוררות אשר ליד לשכות המסחר.

19.3 הבוררות תנוהל ותיערך בהתאם לחוק הבוררות, תקנותיו והתוספת לו, עפ"י הדין המהותי ולא הפורמלי. שכ"ט בורר יחולק שווה בשווה בין הצדדים.

20. הודעות וכתובות

כתובות הצדדים המופיעות במבוא להסכם תהיינה כתובותיהם לצורך הסכם זה. כל דבר דואר שנשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו בדואר שליחים רשום לפי כתובתו של הצד משנהו, ייראה כהגיע למענו בתוך 5 ימי עסקים מיום משלו. הודעה אשר נשלחה בצורה תקינה ע"י צד למשנהו באמצעות פקסימיליה או דוא"ל תיחשב כאילו הגיעה למענה לא יאוחר מאשר 1 יום עסקים לאחר מכן, בכפוף לקיום אישור תשדורת תקינה. הודעה שנמסרה ביד לנציג הקבלן תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 1 ימי עסקים מיום המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במועד הנקוב לעיל:

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

הקבלן

נספח 6

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן, ע.ר. 580363786

הנדון: כתב ערבות ביצוע מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן"), ובהתאם להסכם שנחתם בינכם לבינו ביום _____, אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 20,000 ₪ (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
5. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.3.2021 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

כתובת, חתימות וחותמת הבנק

שמות החותמים

תאריך

נספח 7

נוסח ערבות טיב

לכבוד

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן, ע.ר. 580363786

הנדון: כתב ערבות טיב מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן"), בהתאם להסכם שנחתם בינכם לבינו מיום _____, אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 10,000 ₪ (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן.
2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:
 - 2.1 "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהעדר פרסום כאמור, כל מדד רשמי אחר שיבוא תחתיו.
 - 2.2 "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום _____ בחודש _____ בגין חודש _____, שנת _____, העומד על _____ נקודות (בסיס _____).
3. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הנדרש לתשלום על פי כתב ערבות זה, ומחולק במדד הבסיסי. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי, אזי נשלם לכם את סכום הקרן.
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
- אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.3.2023 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב

כתובת, חתימות וחותמת הבנק

שמות החותמים

תאריך

נספח 8

- דף רקע לגבי פרטי המציע -

טופס פרטי המציע ואיש הקשר

	א. שם המציע (שם התאגיד המציע):
	ב. מס' מזהה (מס' תאגיד/עוסק מורשה):
	ג. שנת התאגדות:
	ד. שם המנכ"ל:
	ה. כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד):
	ו. שם איש הקשר מטעם המציע:
	ז. טלפון, פקס, וסלולרי של איש הקשר:
	טל': _____, פקס: _____, סלולרי: _____.
E-Mail: _____	ח. כתובת דוא"ל של איש הקשר:
	ט. <u>פרופיל חברה וניסיון קודם</u> : יש לפרט משך ניסיון של המציע (ישירות, ולא של עובדיו) בתחום שירותי אספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה. ניתן לציין דוגמאות לגבי עבודות קודמות וכיו"ב נתונים לפי שיקול-דעת המציעים. כמו-כן נא לצרף (אין חובה, אולם ניתן, ככל שיש) פירוט של פרופיל עסקי של המציע ובו פירוט על המציע ועיסוקיו.
	י. <u>שירותים דומים במקומות מקבילים</u> : יש לפרט לפחות 3 מקומות (מזמינים אחרים) בהם מסופקים ו/או סופקו שירותי אספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה ע"י המציע, במהלך התקופה (או חלק ממנה) החל מיום 1.1.17 ואילך, בסך של לפחות 200,000 ₪ (בכל מקום). יש לפרט, לצידו של כל מזמין/מקום, את: סוג העבודות, מקום הביצוע, היקפן הכספי החודשי (ניתן לעגל, או לחילופין לציין

	<p>סכום על דרך של "לכל הפחות", שם הגורם המפקח ופרטי התקשרות עימו.</p>
	<p>יא. <u>עבודות קודמות במוסד להשכלה גבוהה ו/או מבנה ציבור</u> :</p> <p>יש לפרט (ככל שניתן וככל שיש) מוסדות להשכלה גבוהה ו/או מוסדות ציבוריים אחרים בהם מסופקים ו/או סופקו ע"י המציע שירותי אספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה במהלך התקופה (או חלק ממנה) החל מיום 1.1.17 ואילך, בסך של לפחות 100,000 ₪ (בכל מקום).</p> <p>יש לפרט, לצידו של כל מזמין, את: סוג העבודות, מקום הביצוע, היקפן הכספי (ניתן לעגל, או לחילופין לציין סכום על דרך של "לכל הפחות"), הגורם המפקח ופרטי ההתקשרות עימו.</p> <p>יש לכלול פירוט לגבי ייחודיות הפרויקט (ככל שישנה) במוסד להשכלה גבוהה. יובהר כי המציע רשאי לחזור ולפרט את אותן עבודות אשר פירט בסעיף י', גם בסעיף יא', ככל שמדובר באותן עבודות.</p>
	<p>יב. <u>רשימת ממליצים</u> :</p> <p>יש לפרט שמות ופרטי קשר עם לפחות 3 גורמים ממליצים, אשר להם מסופקים ו/או סופקו ע"י המציע שירותי אספקה והתקנה של מערכת בקרת כניסה וחנייה במהלך התקופה (או חלק ממנה), החל מיום 1.1.17 ואילך, בסך של לפחות 150,000 ₪ (אצל כל ממליץ).</p> <p>יש לפרט, לצידו של כל ממליץ, את: סוג העבודות, מקום הביצוע, היקפן הכספי (ניתן לעגל, או לחילופין לציין "לכל הפחות"), הגורם המפקח ופרטי קשר עימו.</p> <p>יובהר כי המציע רשאי לחזור ולפרט את אותן עבודות אשר פירט בסעיפים י' / יא', גם בסעיף זה (סעיף יב'), ככל שמדובר באותם ממליצים.</p>

<p><u>2016 – ₪ (שנתי, לפי דו"ח שנתי מבוקר)</u></p> <p><u>2017 – ₪ (שנתי, לפי דו"ח שנתי מבוקר)</u></p> <p><u>2018 - ₪ (שנתי, לפי דו"ח שנתי מבוקר)</u></p> <p><u>2019 - ₪ (שנתי, לפי דו"ח שנתי מבוקר)</u></p>	<p>יג. <u>מחזור שנתי</u>: יש לפרט את המחזור השנתי הכספי של המציע (מחזור מדווח, בדו"חות הכספיים שנתיים המבוקרים) בשנים להלן: 2016, 2017, 2018, 2019 – ואשר מוכיח כי לפיו המחזור של המציע במהלך לפחות 3 מתוך 4 השנים הנ"ל עמד על לפחות 2,500,000 ₪ בכל שנה (ניתן לעגל את הסכומים).</p>
	<p>יד. :</p>
<p>טו. <u>הערות / כללי (כפי הצורך)</u></p>	

* הערה – ניתן לצרף מצגת כללית בנוגע למציע, וכן אסמכתאות ו/או מצגות ביחס לפעילויות השונות