

המכללה האקדמית כנרת
בעמק הירדן

מכרז לבחירת ספק בתחום שירותי הגינון

מכרז מס' 14/2020



1. כללי

- 1.1 המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן, ע"ר 580363786 (להלן: "המכללה") מבקשת להזמין מגופים אשר עומדים בתנאי מכרז זה, הצעות למתן שירותי גינון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוברת זו ובמסמכים המצורפים לה.
- 1.2 תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז זה הינה ל-24 חודשים, החל מיום חתימת החוזה ע"י המכללה. למכללה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות למשך עד שתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כ"א, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.3 המכרז הינו מכרז פומבי, כמפורט להלן:
 - 1.3.1 כל מציע יגיש עד למועד האחרון להגשת הצעות את הצעתו ולה יצורפו כל המסמכים הנדרשים, מלאים וחתומים על-ידו.
 - 1.3.2 בחלוף המועד להגשת הצעות - המכללה תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז.
 - 1.3.3 לאחר מכן המכללה תבחר את ההצעה העדיפה ביותר מבחינתה כמפורט בהמשך, ותודיע למציעים על זכייתם או אי-זכייתם.
- 1.4 מציע אשר מעוניין להשתתף במכרז רשאי להגיש הצעתו אל תיבת המכרזים (לאחר שמולאה על גבי עותק של מסמכי המכרז המצויים באתר האינטרנט של המכללה וכן במזכירות אגף כספים בקמפוס בצמח) עד לא יאוחר מיום **26.8.2020** בחדר מס' 6213 במבנה ע"ש טריגובוף בקמפוס בצמח.
- 1.5 המכללה שומרת לעצמה הזכות, ללא הודעה מוקדמת, לשנות את תנאי המכרז בכל שלב משלביו ו/או לבטלו (כאשר מוסכם על המציעים המשתתפים במכרז כי במקרה שכזה לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו) ו/או לשנות ו/או לבחון תנאי סף ותנאים בחירה נוספים ו/או חלופיים, ו/או לבחור כזוכה במכרז זה יותר מאשר מציע אחד.
- 1.6 המכללה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות ביותר לפי העניין, בכל שלב משלביו המכרז, ואף לאחר העדפת ההצעה העדיפה ביותר, והכל באופן אשר יעניק למכללה את מירב היתרונות.
- 1.7 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים, כולם או חלקם, לצורך קבלת הבהרות ו/או השלמות ו/או פרטים נוספים ביחס להצעתם.
- 1.8 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מועמדותו של מציע אשר לא יצרף להצעתו את כל המסמכים הנלווים, כשהם ממולאים וחתומים כנדרש ו/או מכל נימוק אחר.
- 1.9 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורמים נוספים לצורך רכישת שירותי גינון נוספים ו/או אחרים ו/או מקבילים, ולחתום עימם על הסכמים מקבילים בתחום זה.
- 1.10 מציע אשר יבחר למתן השירותים עפ"י מכרז זה, יעמיד שטר חוב להבטחת ביצוע השירותים, בהיקף של 20,000 ₪, כולל מע"מ, אשר יעמוד בתוקפו למשך כל תקופת ההתקשרות ועד ל-90 יום לאחר מכן.
- 1.11 המכללה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא נתקבלה על ידה, על אי קבלת הצעתו.
- 1.12 על המציעים מוטלת האחריות לעקוב באתר האינטרנט של המכללה אחר שינויים שעשויים להיעשות במסמכי המכרז ו/או בנספחיהם ו/או בתנאים הכלליים, ו/או הבהרות לגבי שאלות שהוגשו בכתב ע"י מתעניינים, ככל שיעשו ע"י המכללה.
- 1.13 תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, חלות על מכרז זה.
- 1.14 כותרות סעיפי המכרז נועדו לנוחות ההתמצאות בלבד, אינן חלק מהמכרז ולא תשמנה לפרשנותו.

2. מסמכים נלווים להצעה

2.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן :

2.1.1. נוסח ההצעה במכרז לבחירת ספק בתחום הגינון (להלן: "נספח 1").

2.1.2. מפרט שירותי הגינון הנדרשים (להלן: "נספח 2").

2.1.3. כתב הצהרה והתחייבות לגבי עמידה בתנאי הסף המוקדמים (להלן: "נספח 3").

2.1.4. דף פרטי רקע לגבי המציע (להלן: "נספח 4").

2.1.5. נוסח הסכם ההתקשרות (להלן: "נספח 5").

בנוסף, **מוצע לכלול**: מנשר/פלייר/פירוט עסקי כללי, ובו פירוט לגבי המציע, תחומי פעילותו וניסיונו בתחום.

2.2. הצירוף של המסמכים האמורים בסעיף 2.1 נועד (בין היתר) לאפשר התרשמות מכל מציע. הנתונים בהם יהוו חלק ממכלול השיקולים לגבי בחירת הזוכה. למכללה שמורה הזכות לפנות באופן יזום לקבלת נתונים ו/או חו"ד ו/או המלצה לגבי מציע, לרבות מגורמים עימם עבד ושלא פורטו בהצעתו.

3. סיור מציעים

3.1. סיור מציעים יערך ביום **02.08.2020** בשעה 12:00. היציאה לסיור תהא מרחבת הכניסה לבניין ע"ש טריגובוף בקמפוס בצמח. לבירורים לעניין הסיור ניתן לפנות לגבי שקד כהן, בטל': 04-6653633, או בדוא"ל: shaked@kinneret.ac.il.

3.2. למכללה שמורה הזכות לקיים סיור נוסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לאילוצי לוחות זמנים.

3.3. **השתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז. המשתתפים מחוייבים להירשם אצל מנחה הסיור ברשימת נוכחות אשר תוכן במהלך הסיור.**

4. תנאי סף מוקדמים

4.1. על כל מציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן :

4.1.1. בידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

4.1.2. המציע מצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים; לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

4.1.3. המציע מצהיר כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.

4.1.4. המציע מצהיר כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה; לעניין תקנת משנה זו, "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

4.1.5. המציע הינו בעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום אספקת שירותי גינון, או שמנהלי משרד המציע או בעליו הם בעלי וותק של לפחות 10 שנים בתחום זה.

4.1.6. המחזור הכספי של המציע בדו"חות השנתיים הכספיים שלו, בשלוש מבין ארבע השנים להלן - 2016, 2017, 2018, 2019 - עמד על לפחות 1,000,000 ₪ (אחד מיליון ₪) בכל שנה, לפי דו"חות שנתיים כספיים מבוקרים.

5. תהליך הגשת ההצעה

5.1. ההצעה תוגש כאשר היא כוללת את המסמכים המפורטים בסעיף 2.1 לעיל, לאחר שמולאו במלואם (במקומות המיועדים לכך, ובהיעדר מקום מיועד אין צורך למלא דבר, אלא לחתום בתחתית כל עמוד במסמך) יחד עם חתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך. יובהר כי הגשת הצעה כאמור תהווה הסכמה מצד המציע לכל התנאים, ההתניות וההוראות המופיעים במסמכי המכרז ונספחיו (לרבות על הוראות הסכם ההתקשרות – נספח 5).

5.2. מציע רשאי לפנות אל המכללה בשאלות הבהרה בכתב בלבד עד ליום **11.8.2020** בשעה 13:00. הפניות תיעשנה **אך ורק** אל מזכירות מח' כספים במכללה, אל הגב' סיגל קדוש, באמצעות דואר אלקטרוני: sigal@kinneret.ac.il, או פקס: 077-565-3714. **מענה בע"פ לא יחייב באופן כלשהו את המכללה.**

5.3. המציע יגיש את הצעתו ב-2 העתקים, כשהיא מהווה את כל המסמכים המנויים בסעיף 2 לעיל, כשהיא שלמה, מולאה כראוי ונושאת חותמת וחתימה של המציע.

5.4. את ההצעה יש לשלשל, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, במעטפה חלקה, סגורה ואטומה עליה יירשם **מכרז לבחירת ספק בתחום שירותי הגינון בלבד**, לתיבת המכרזים במחלקת הכספים, בחדר מס' 6213, בבניין ע"ש טריגובוף, בקמפוס המכללה בצמח.

5.5. **הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הנ"ל עד לשעה 14:00 ביום 26.8.2020** (להלן: "מועד אחרון להגשת ההצעות") - **לא תידון ע"י ועדת המכרזים של המכללה** (להלן: "ועדת המכרזים").

5.6. כל עמוד בהצעת המציע יהיה חתום בחותמת הרשמית של המציע בצרף חתימתו (למעט הסכם ההתקשרות, המהווה נספח 5, עליו אין צורך לחתום).

5.7. משך תוקף הצעת מציע היא למשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

5.8. המכללה רשאית לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות.

5.9. בנוסף ועל אף האמור בסעיפים קטנים (5.7-5.8). לעיל, רשאית המכללה לבקש מן המציע להאריך את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית של זכיה במכרז זה.

6. אופן עריכת ההצעה והגשתה

6.1. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז. המציע ימלא בדיוקנות כל סעיף הטעון השלמה בהתאם להוראות, לתנאים, למבנה ולפירוט שבכל סעיף.

6.2. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה עפ"י שיקול דעת המכללה.

6.3. ההצעה תוגש ב-2 העתקים, ולכל אחד מהם יצורפו כל המסמכים שיש לצרף להצעה, כמפורט בסעיף 2 להלן, כאשר הם מלאים וחתומים.

6.4. ההצעה תיחתם בידי המציע בצרף חותמתו, ואם הוא תאגיד - בידי מי שהוסמך להתחייב ולחתום בשם התאגיד ובצרף חותמת התאגיד.

7. פירוט שלבי המכרז ובחירת הזוכה

7.1. להלן פירוט מהלך המכרז הפומבי :

7.1.1. ועדת המכרזים או נציג מטעמה יבדקו את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז כעולה מההצעות שהוגשו.

7.1.2. הועדה תבחן ותדרג את ההצעות הן מבחינה כספית (מהווה 60% מהציון שיינתן למציע) והן מבחינה איכותית (מהווה 40% מהציון שיינתן למציע).

7.1.3. מבחינה כספית תהא עדיפות למציע שהצעתו הינה הזולה ביותר ויתר ההצעות תדורגנה מבחינה כספית בהתאם.

7.1.4. מבחינה איכותית תהא עדיפות למציע שהצעתו תוערך כאיכותית ביותר עפ"י קריטריונים של ניסיון מוכח תוך בחינת המלצות, רקע עסקי כללי של המציע (ככל שצורפו), התרשמות מהתאמת המציע למתן שירותי גינון למכללה, וכן אכיפת דיני עבודה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקולי המכללה ו/או משיקולים נוספים אשר היא רשאית לשקלל במסגרת הליך דירוג ההצעות. הניקוד ייעשה בהתאם לניקוד להלן :

7.1.4.1. דירוג בהתבסס על התרשמות מאיתנות פיננסית (ישקף 5 נק' מתוך 40 נק' האיכות).

7.1.4.2. דירוג בהתבסס על התרשמות מהתאמה למתן השירותים במכללה, לרבות על בסיס רקע וניסיון (ישקף 15 נק' מתוך 40 נק' האיכות).

7.1.4.3. דירוג בהתבסס על התייחסויות הממליצים (ישקף 20 נק' מתוך 40 נק' האיכות) :

7.1.4.3.1. שביעות רצון מהשירותים שסופקו אצל הממליצים.

7.1.4.3.2. עמידה בלוחות זמנים ובתכניות עבודה.

7.1.4.3.3. השגחה על פרטים, אסתטיקה ורמת גימור.

7.1.4.3.4. טיפול בתקלות וזמינות.

7.1.4.3.5. התנהלות המציע כלפי עובדיו, תלונות שהתקבלו אצל הממליצים מעובדי המציע ו/או כלפי עובדי המציע (אכיפת דיני עבודה).

7.1.5. נתוני ההצעות (הן במישור הכספי והן במישור האיכותי) ייבחנו הן ע"י צוות מקצועי (של עובדי המכללה) מטעם ועדת המכרזים והן ע"י ועדת המכרזים. הצוות המקצועי רשאי לבחון את נתוני המציעים (כפי שסופקו בהצעותיהם, וכן באמצעות בדיקה עצמאית ופרטנית), לשוחח עם הממליצים השונים ולגבש את חוות-דעתו לצרכי עזר לוועדת המכרזים.

7.1.6. לאחר סיום בחינת ההצעות ובחירת ההצעה העדיפה ביותר תימסר הודעה מתאימה למשתתפים, ויומשך הטיפול מול המציע שהצעתו נמצאה כעדיפה ביותר.

8. חתימת הסכם התקשרות וכללי

8.1. הודיעה המכללה למציע על העדפת הצעתו (להלן: "הזוכה"), ישלימו המכללה והזוכה את תהליך החתימה על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים והנספחים הנדרשים מן הזוכה במסגרת ההתקשרות, תוך 15 ימים מעת שתימסר לזוכה הודעה בכתב על קבלת הצעתו.

8.2. במקרה בו הזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות ו/או לא ישלים את יתר המסמכים הנדרשים כאמור במועד הקבוע לעיל, תהא המכללה רשאית לבטל לאלתר את הצעתו ולפנות לכל מציע אחר, וזאת כאשר המציע מבהיר בזאת כי הוא מוותר על כל זכות ערעור ו/או התנגדות לביטול כאמור.

8.3. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים, כולם או חלקם, לקבלת השלמות ו/או מסמכים ו/או נתונים חסרים ו/או הבהרות (לגבי נתונים לא ברורים ו/או לא מדוייקים ו/או לא סבירים ו/או שקיימת לגביהם אי-בהירות לעמדת הצוות המקצועי) להצעתם.

- 8.4. המכללה רשאית לנהל בכל שלב במהלך המכרז מו"מ עם מציעים אשר הצעותיהם תימצאנה מתאימות, כולם או חלקם, על מנת לבחור את ההצעה המעניקה לה את מירב היתרונות, לפי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, לרבות על דרך של התמחרות הכוללת סבב אחד או מספר סבבים, ובכלל זה במסגרת של מו"מ מצומצם (Shortlist), הצעות מתוקנות/משופרות (Re-Bid) או הצעות משופרות (Best and Final), הכל כפי שיוחלט ע"י ועדת המכרזים ו/או מטעמה, ובכפוף להוראות כל דין. אין בניהול מו"מ לקבלת הצעות משופרות כדי לגרוע מתוקפה של הצעה אשר הוגשה לפני ניהולו.
- 8.5. למכללה שמורה הזכות לשנות את תנאי המכרז בכל שלב משלביו ו/או לבטלו (כאשר מובהר כי במקרה שכזה לא יהיו זכאים המשתתפים לפיצוי כלשהו) ו/או לשנות ו/או לבחון תנאי סף ו/או להוסיף תנאי בחירה ו/או דירוג נוספים ו/או חלופיים.
- 8.6. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מועמדותו של מציע אשר לא יצרף להצעתו את כל המסמכים הנלווים, כאשר הם מלאים וחתומים כנדרש ו/או מכל נימוק אחר.
- 8.7. מובהר בזאת, כי כל מועד, לוח זמנים, תקופה או פרק זמן המופיעים בכתב הזמנה זה על נספחיו ניתנים לשינוי על פי החלטת המכללה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואין בהתייחסות למועד, לוח זמנים, תקופה או פרק זמן במסגרת הזמנה זו ו/או איזה מנספחיה כדי לגרוע מסמכות המכללה לשנותם על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.8. אין באמור במסמכי המכרז בכדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים ו/או המכללה לשנות מהאמור במסמכי המכרז ו/או המנויות עפ"י דין.

לתשומת ליבכם :

שאלות ביחס למסמכי המכרז ניתן להפנות, בכתב בלבד, אל הגב' סיגל קדוש ממחלקת כספים במכללה, במייל: sigal@kinneret.ac.il, ובפקס: 077-565-3714.

מציעים המעוניינים לקבל את חוברת המכרז, ו/או להגיש הצעה למכרז, רשאים לפנות לאתר האינטרנט של המכללה, או לחילופין לפנות אל הגב' סיגל קדוש ממחלקת כספים בבניין ע"ש טריגובוף אשר נמצא בקמפוס המכללה בצמח.

לבריורים כלליים ניתן לפנות לגב' שקד כהן ברכש ומכרזים בטל': 04-665-3633. רק תשובות בכתב תחייבנה את המכללה.

כתובת אתר המכללה: www.kinneret.ac.il

רשימת נספחים במכרז (המצורפים לו) :

- נספח 1 – הצעת המציע במכרז לבחירת ספק בתחום שירותי הגינון.
- נספח 2 – מפרט שירותי הגינון.
- נספח 3 – כתב הצהרה והתחייבות לגבי עמידה בתנאי הסף המוקדמים.
- נספח 4 – דף פרטי רקע לגבי המציע.
- נספח 5 – נוסח הסכם ההתקשרות.

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

נספח 1

לכבוד
המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה במכרז לבחירת ספק בתחום שירותי הגינון

1. אני, הח"מ, גב'מר , לאחר שהוסמכתי להתחייב ולהצהיר מטעם המציע – חב' (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות הנספחים השונים והמסמכים המקדימים.
2. אני מצהיר בזאת כי אני עומד בתנאי הסף המוקדמים וכי אני מקבל על עצמי את הוראות מסמכי המכרז, לרבות כאמור בנספחים השונים ובמסמכים המקדימים.
3. אני מצהיר כי ידוע לי שהמכללה מהווה גוף ציבורי, כהגדרתו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, וכי הוראות החוק האמור חלות על המכללה כגוף ציבורי.
4. הצעתי לגבי התמורה החודשית הכוללת, תמורת אספקת מלוא השירותים כאמור בהסכם ההתקשרות, הינה לסכום חודשי, כולל ומוחלט, של ₪ לחודש (ללא מע"מ, ובתוספת מע"מ כדון) (במילים:) לחודש (ללא מע"מ, עליה יתווסף מע"מ כדון) (להלן: "התמורה"), וזאת בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות (נספח 5 למסמכי המכרז).
5. התמורה החודשית הנ"ל, למשך תקופת ההסכם, מגלמת את כל הנדרש לצורך ניהול והפעלת שירותי הגינון במכללה, ובכלל זה את כ"א, הידע, הנסיון, התקורות, הציוד, החומרים, וכיו"ב.
6. הריני להצהיר, בהתאם להוראות חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כי התמורה הנקובה בסעיף 4 לעיל, כוללת את מלוא השכר המתחייב לעובדיי, לרבות תשלום שכר מינימום (ומעלה) הנדרש לתחום זה, הפרשות סוציאליות ועמידה בצווי ההרחבה השונים. עלות השכר דלעיל כוללת גם עלויות נוספות (לרבות בגין תקורה, מנהלה, ניהול, תקשורת, נסיעות וכיו"ב הוצאות מתחייבות) וכן יתרת רווח יזמי עבורי כספק שירותים עצמאי.
7. הריני להצהיר ולהתחייב בזאת לתשלום שכר לעובדיי בסכום שלא יפחת מעלות השכר המינימלית הקבועה לכך, ולתשלום מלוא העלויות המתחייבות בגינם.
7. ידוע לי כי הפעילות נשוא שירותי הגינון אשר יסופקו מטעמי, תיערך (ומבלי לגרוע) במועדים כדלקמן:

| <u>תחום הפעילות</u> | <u>שעות פעילות נדרשות</u> | <u>ימי פעילות נדרשים</u> | |
|--|---------------------------|--------------------------|---------------|
| ביצוע המטלות ואספקת השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה, כמפורט בנספח 2 ובסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות, בקמפוס הצפוני | 7:00-15:00 | א'ה' | <u>עובד 1</u> |
| | 07:00-14:00 | ו' | <u>עובד 2</u> |
| ביצוע המטלות ואספקת השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה, כמפורט בנספח 2 ובסעיף 2.2 להסכם ההתקשרות, בקמפוס הדרומי | 7:00-15:00 | א'ה' | <u>עובד 3</u> |
| | 07:00-14:00 | ו' | |

8. אני מבהיר כי הצעתי זו, לגבי התמורה החודשית הנדרשת, מהווה את מלוא התמורה לה אהיה זכאי בגין אספקת השירותים החודשיים נשוא מכרז זה, ולא אהיה זכאי לתמורה ו/או פיצוי כלשהו מעבר לתמורה זו (לרבות בגין ציפיה, הסתמכות, השבה, אובדן השתכרות עתידי וכיו"ב).

9. הצעה זו תהא תקפה למשך 90 יום מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

10. זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום :

חתימת המציע

אימות חתימה ע"י מורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי היום התייצב/ה/ו בפניי מורשי החתימה מטעם המציע, ה"ה מר/גב' בעל/ת ת.ז מס' / המוכר/ת/ לי אישית, אשר הוסמכו לחתום בשם המציע ולחייבו לכל דבר ועניין בחתימתם להלן, ולאחר שאישרו בפני תקפות חתימתם, נכונותם והצהרתם, ולאחר שהזהרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה בפניי את תצהירו/ה זה וחתמ/ה עליו בפניי.

חתימה

חותמת

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

נספח 2

מפרט שירותי גינון נדרשים

- 1. השירותים**
- 1.1 המכללה מזמינה והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב לספק למכללה שירותי גינון ואחזקת חצרות באתר, כמפורט ומוגדר בהסכם המצורף כנספח 5 למסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
- 1.2 השירותים יסופקו ע"י הקבלן בכל רחבי קמפוס המכללה בצמח, אשר כולל שטחים שונים משני צידי כביש 92, ואשר ידועים גם כקמפוס צפון וקמפוס דרום, ואשר נכללים במסגרת הגדרת המונח "האתר" בהסכם ההתקשרות.
- 1.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם ההתקשרות יכללו השירותים אשר יסופקו על ידי הקבלן עבור המכללה, את המטלות שתפורטנה להלן:
- 1.3.1 ניכוש, איסוף ופינוי עשבייה באתר – באופן שוטף ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 1.3.2 גיזום שיחים וגדר חיה באתר – לפחות כל שבועיים ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 1.3.3 גיזום שיחים מסביב למזגנים – לפחות כל שבועיים ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 1.3.4 תיחזוק וכיסוח דשא באתר – לפחות כל שבועיים ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם. השבחת הדשא באמצעות דשנים היא באחריות הקבלן ועל חשבונו. השבחה זו תבוצע לפחות 1 פעמים בשנה, או יותר בהתאם לצורך, בהתאם להנחיית הגורם המקצועי במכללה.
- מובהר כי העלויות בגין רכישת חומרי הדישון (לרבות ציוד העזר הנדרש) לאספקת השירותים הינן על חשבונו הבלעדי של הקבלן ובאחריותו.**
- 1.3.5 אספקה, הכנת השבחה קרקע, שתילה וכלל הפעולות הנדרשות לשתילת פרחי עונה בכמות של 4,000 יחידות פעמיים בשנה. בפעם ראשונה 4,000 פרחי חורף ובפעם השנייה 4,000 פרחי קיץ במועדים שייקבעו ע"י הגורם המקצועי במכללה. קביעת מגוון וסוג פרחי העונה בהתאם להנחיית הגורם המקצועי במכללה.
- 1.3.6 תיפעול ותיחזוק מערך ההשקייה – השקייה בהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, תוך הקפדה על חיסכון במים והקפדה על דרישות הרשות המקומית ותקנות ההשקיה. באחריות הקבלן לשמור על תקינות כלל מערך ההשקייה. החלפת חלקים למערך זה, לרבות התקנת, תיפעול ותחזוקה, היא באחריות הקבלן. עם-זאת מוסכם כי עלות רכישת החלקים הינה על חשבון המכללה.
- 1.3.7 ריסוס האתר לצורך מניעת עשבייה – בהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם. כלל עלויות הריסוס והחומרים לריסוס הם על חשבון הקבלן באופן מלא.
- מובהר כי העלויות בגין הריסוס (לרבות החומרים ציוד העזר הנדרש) לאספקת השירותים הינן על חשבונו הבלעדי של הקבלן ובאחריותו.**
- 1.3.8 פינוי גזם - באופן שוטף ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם. הפינוי הינו למקום מוסדר ועל חשבון הקבלן.
- 1.3.9 גיזום כל העצים באתר ופינוי כל הפסולת בגינם, בתיאום ולאחר קבלת הודעה מצד המכללה לגבי המועדים המתאימים לביצוע הפעולות (תוך פינוי הגיזום בתוך ימים ספורים, לא יאוחר מ-7 ימים. חובה לתאם לפני ביצוע הגיזום את מועד הפינוי מול נציג המכללה). לצורך הנוחות והבהירות מובהר כי תחולת עבודות הגיזום נשוא השירותים תכלול את העבודות להלן:

- 1.3.9.1 גיזום של כל עצי הדקל (וושנינגטוניה, תמר, דקל טבעות) אשר באתר, פעם בשנה.
- 1.3.9.2 גיזום ענפים עד 4 מטר – פעילות שוטפת (כפי הצורך).
- 1.3.9.3 גיזום ע"י גזם מוסמך / מקצועי (מעל 4 מטר) ל-5 עצים בשנה, לפי הנחיית המכללה, פעם בשנה. בנוסף לעצים המצויים בתוך תחומי המכללה, נדרש ביצוע גיזום לכ-5 עצים נוספים הסמוכים לגדר המכללה ונמצאים מחוץ לשטח המכללה.
- 1.3.10 איסוף פסולת ולכלוך מכל מתחם המכללה, לרבות ניירות, בדלי סיגריות וכל לכלוך אחר – באופן שוטף ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 1.3.11 ריקון פחי האשפה ואספקת שקיות אשפה (כפי שיידרש) במרחב הציבורי מחוץ למבנים באתר – לפחות 3 פעמים ביום ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 1.3.12 שטיפת פחי האשפה ובמרחב הציבורי מחוץ למבנים באתר – לפחות פעם בחודש ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 1.3.13 פינוי והחזרת ציוד, כסאות וריהוט אחר אשר נמצאים בחצר האתר בחזרה למקומם - מדי יום ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 1.3.14 שטיפה וניקוי רחבות באתר באמצעות מכשיר לשטיפה עם אדים חמים בלחץ מים, לרבות ברחבות המצויות בכניסה למבנים באתר, בשבילים באתר ובשטחי החניה – לפחות 2 פעמים בשנה ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 1.3.15 פינוי פסולת ריהוט ישן ואביזרים ישנים נוספים למכולה ייעודית אשר תעמיד המכללה, בתדירות שוטפת. באחריות המכללה פינוי המכולה. הקבלן לא יפנה גזם למכולה זו.
- 1.4 הקבלן יהא אחראי לגינון ונקיון חצר בכל השטחים הפתוחים וציבוריים באתר.
- 1.5 הקבלן יהא אחראי לביצוע כל העבודות בהתאם לחוק ולפי נהלי הבטיחות הקבועים בחוק.
- 1.6 על הקבלן לספק בעצמו, באחריותו ועל חשבונו את כל הדרוש לשם אספקת השירותים. מובהר ומוסכם כי כל העלויות הנלוות לצורך ביצוע המטלות ואספקת השירותים הינן על חשבון הקבלן, באחריותו, וכלולות בתמורה, לרבות, ומבלי לגרוע, עלויות ציוד, חומרים, תובלה, הובלה, פינוי וסילוק אשפה, חומרי ריסוס, עלויות כח-אדם והוצאות בגין הפרשות וביטוח כדין.
- 1.7 היקף ההשקיה ומועדי ההשקיה יהיו באחריות הבלעדית של הקבלן ויבוצעו לאחר תיאום וסיכום בכתב מול נציג המכללה.
- 1.8 שום דבר בהסכם לא יפורש כמקנה לקבלן זכות בלעדיות.
- 1.9 המכללה תהא זכאית לרכוש מספקים אחרים ציוד השקיה, פרחים עונתיים, שאר צמחים, ציוד, חומרים, צמחים וכיו"ב (לעיל ולהלן: "ציוד") לפי ראות עיניה ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות ציוד אשר ייעוד לשמש את הקבלן במסגרת שירותיו עבור המכללה.
- 1.10 הקבלן יפעיל צוות עובדים קבוע אשר לא יפחת מ-3 אנשי צוות לצורך ביצוע המטלות ואספקת השירותים, כאשר על צוות העובדים יפקח מנהל עבודה אשר יפעל בתיאום מול נציג המכללה. במקרה בו אחד מאנשי הצוות ייעדר מעבודתו, ידאג הקבלן להחליפו בבעל כישורים מתאימים.
- 1.11 שעות הפעילות של צוות העובדים הקבוע אשר יעמיד הקבלן במסגרת אספקת השירותים תהיינה לכל הפחות כדלקמן :

| <u>תחום הפעילות</u> | <u>שעות פעילות נדרשות</u> | <u>ימי פעילות נדרשים</u> | |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|
| ביצוע המטלות ואספקת השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה, כמפורט בנספח זה ובסעיף 2.2 בהסכם ההתקשרות, בקמפוס הצפוני | 7:00-15:00 | א'-ה' | <u>עובד 1</u> |
| | 07:00-14:00 | ו' | <u>עובד 2</u> ± |
| ביצוע המטלות ואספקת השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה, כמפורט בנספח זה ובסעיף 2.2 בהסכם ההתקשרות, בקמפוס הדרומי | 7:00-15:00 | א'-ה' | <u>עובד 3</u> |
| | 07:00-14:00 | ו' | |

מובהר כי על עובדים אלו להימצא בתחומי הקמפוס במהלך שעות הפעילות. עובדים אשר לא יימצאו בקמפוס במהלך שעות הפעילות (לרבות עקב צרכים אחרים של הקבלן) לא תשולם תמורה בגין עבודתם.

1.12 האחריות לביצוע המטלות ואספקת השירותים במסגרת ההסכם והאחריות לטיבם, תהא על הקבלן בלבד.

1.13 ליעילות אספקת שירותי הקבלן תמנה המכללה איש קשר מטעמה, שיהא הגורם המוסמך עימו יעמוד בקשר הקבלן ביחס לשירותיו עבור המכללה. איש הקשר יהיה מנהל הלוגיסטיקה של המכללה, או מי מטעמו.

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

נספח 3

לכבוד
המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

הנדון: תצהיר והתחייבות לגבי עמידה בתנאי הסף המוקדמים (מחק את המיותר וחתום בפני עו"ד מאשר)

אני/אנו הח"מ מצהיר בזה, לאחר שהוזהרתי הצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, כי:

1. הוסמכתי ע"י המציע ליתן תצהירי זה בשמו ומטעמו.
2. המציע עומד בתנאי הסף המוקדמים ובידיו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. המציע מתחייב להעמידם לעיון המכללה לפי דרישה.
3. המציע מצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, וימשיך למלאם ככל שיזכה במכרז זה; לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
4. המציע מצהיר כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.
5. המציע מצהיר כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה; לעניין תקנת משנה זו, "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
6. המציע הינו בעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום אספקת שירותי גינון, או שמנהלי משרד המציע או בעליו הם בעלי וותק של לפחות 10 שנים בתחום זה.
7. המחזור הכספי של המציע בדו"חות השנתיים הכספיים שלו, בשלוש מבין ארבע השנים להלן - 2016, 2017, 2018 - עמד על לפחות 1,000,000 ₪ (לפי דו"חות שנתיים כספיים מבוקרים).
8. זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי היום התייצב/ה בפניי מר/גב' בעלת ת.ז מס' המוכרת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה בפניי את תצהירו/ה זה וחתמ/ה עליו בפניי.

חתימה

חותמת

נספח 4

- דף רקע לגבי פרטי המציע -

טופס פרטי המציע ואיש הקשר

| | |
|----------------------|---|
| | א. שם המציע (שם התאגיד המציע): |
| | ב. מס' מזהה (מס' תאגיד/עוסק מורשה): |
| | ג. שנת התאגדות: |
| | ד. שם המנכ"ל: |
| | ה. כתובת המציע (כולל מיקוד): |
| | ו. שם איש הקשר מטעם המציע: |
| | ז. טלפון ופקסימיליה של איש הקשר: טל': _____, פקס: _____. |
| E-Mail: _____ | ח. כתובת דוא"ל של איש הקשר: |
| | ט. <u>פרופיל חברה וניסיון קודם</u> : נא לפרט משך ניסיון של המציע (ישירות, ולא של עובדיו) בתחום שירותי הגינון. ניתן לציין דוגמאות לגבי עבודות קודמות וכיו"ב נתונים לפי שיקול-דעת המציעים. כמו-כן נא לצרף (אין חובה, אולם ניתן, ככל שיש) פירוט של פרופיל עסקי של המציע ובו פירוט על המציע ועיסוקיו . |
| | י. <u>שירותי גינון במקומות מקבילים</u> : נא לפרט לפחות 3 מקומות מקבילים (מזמינים אחרים) בהם מסופקים שירותי גינון ע"י המציע, אשר סופקו במהלך השנים (או חלק מהן) החל מיום 1.1.17 ואילך, בסך של לפחות 20,000 ₪ לחודש (בכל מקום). יש לפרט, לצידו של כל מזמין (בכל אחד מהמקומות המקבילים לעיל), את: סוג העבודות, מקום הביצוע, היקפן הכספי החודשי (ניתן לעגל, או לחילופין לציין סכום על דרך של "לכל הפחות"), שם הגורם המפקח ופרטי התקשרות עימו. |

| | |
|--|---|
| | <p><u>יא. עבודות קודמות במוסד להשכלה גבוהה ו/או מבנה ציבור :</u></p> <p>נא לפרט (ככל שניתן וככל שיש) מוסדות להשכלה גבוהה ו/או מוסדות ציבוריים אחרים בהם מסופקים ע"י המציע שירותי גינון או סופקו שירותי גינון במהלך השנים (או חלק מהן) החל מיום 1.1.17 ואילך, בסך של לפחות 20,000 ₪ לחודש (בכ"א ממוסדות אלו).</p> <p>יש לפרט, לצידו של כל מזמין, את: סוג העבודות, מקום הביצוע, היקפן הכספי (ניתן לעגל, או לחילופין לציין סכום על דרך של "לכל הפחות"), הגורם המפקח ופרטי ההתקשרות עימו.</p> <p>יובהר כי המציע רשאי לחזור ולפרט את אותן עבודות אשר פירט בסעיף י', גם בסעיף יא', ככל שמדובר באותן עבודות.</p> |
| | <p><u>יב. רשימת ממליצים :</u></p> <p>חובה לפרט שמות ופרטי קשר עם לפחות 3 גורמים ממליצים, אשר להם סופקו ע"י המציע שירותי גינון במהלך השנים (או חלק מהן) החל מיום 1.1.17 ואילך, בסך של לפחות 20,000 ₪ לחודש (בכ"א ממוסדות אלו).</p> <p>יש לפרט, לצידו של כל מזמין, את: סוג העבודות, מקום הביצוע, היקפן הכספי (ניתן לעגל, או לחילופין לציין סכום על דרך של "לכל הפחות"), הגורם המפקח ופרטי ההתקשרות עימו.</p> <p>יובהר כי המציע רשאי לחזור ולפרט את אותן עבודות אשר פירט בסעיפים י' / יא', גם בסעיף יב', ככל שמדובר באותם ממליצים.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>2016 – ₪ (שנתי, לפי דו"ח מבוקר)</p> <p>2017 – ₪ (שנתי, לפי דו"ח מבוקר)</p> <p>2018 - ₪ (שנתי, לפי דו"ח מבוקר)</p> <p>2019 - ₪ (שנתי, לפי דו"ח מבוקר)</p> | <p>יג. <u>מחזור שנתי</u>: נא לפרט את המחזור השנתי הכספי של המציע (מחזור מדווח, בדו"חות הכספיים המבוקרים) בשלוש מבין ארבע השנים להלן - 2016, 2017, 2018, 2019 - עמד על לפחות 1,000,000 ₪ בכל שנה (לפי דו"חות שנתיים כספיים מבוקרים) (ניתן לעגל את הסכומים).</p> |
| <p>יד. <u>הערות / כללי (כפי הצורך)</u></p> | |

* **הערה** – ניתן לצרף מצגת כללית בנוגע למציע, וכן אסמכתאות ו/או מצגות ביחס לפעילויות השונות.

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

נספח 5

הסכם התקשרות

אשר נערך ונחתם בצמח ביום _____

בין: המכללה האקדמית עמק הירדן (ע"ר), ע"ר 580363786
ד.ג. עמק הירדן, צמח
טל': 04-6653716, פקס: 04-6653679
(להלן: "המכללה")
מצד אחד;

לבין: _____, ח.פ. _____ (ו/או ת.ז. _____)
מרח' _____
טל': _____, פקס: _____
(להלן: "הקבלן" ו/או "הספק" ו/או "המפעיל")
מצד שני;

הואיל והמכללה מפעילה מוסד להשכלה גבוהה הפועל באזור צמח, בקמפוס אשר שוכן הן מצפון לכביש 92 והן מדרום לכביש 92, ואשר כולל גם שטחים נוספים המקיפים את מבני המכללה בקמפוס, לרבות את השטחים המקיפים את המבנה הרב-תכליתי ע"ש אלפרין ז"ל, המבנה הרב-תכליתי ע"ש טריגובוף ז"ל, מבנה ביי"ס להנדסה ע"ש אחי רכוב ז"ל, מבנה הספרייה ע"ש סקלאר ז"ל, מבני מעונות הסטודנטים, מתחם (ומבנה) ללימודי א"י, מתחם (ומבני) המכינות מתחם 500, מבנה צמח ניסיונות, מתחם הכיתות והמעבדות בשטחי האמפי, מתחם החנייה אשר בין המכינות למעונות, מגרשי החניה הצמודים להם וכיו"ב שטחים כפי שהוצגו לקבלן ואשר משמשים את המכללה (להלן: "האתר");

והואיל והקבלן מפעיל עסק עצמאי לאספקת שרותי גינון ואחזקת חצרות;

והואיל והמכללה נדרשת לשירותי גינון ואחזקת חצרות בכלל השטחים הפתוחים והציבוריים באתר, והקבלן מעוניין לספק למכללה את שירותי הגינון ואחזקת החצרות כאמור;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, המיומנות, המומחיות, היכולות, הציוד, כח-האדם, והכישורים למתן שירותי הגינון ואחזקת החצרות באופן שוטף, אדיב וברמת שירות גבוהה, וכי הוא ועובדיו בעלי כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי כל דין וכל רשות לביצוע התחייבויותיו נשוא ההסכם.

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר במסגרת הסכם זה את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין שני הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות הסעיפים

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים נועדו לצורך הנוחות וההתמצאות בלבד ולא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

1.2 במקרה של אי-התאמה ו/או אי-בהירות בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספחי ההסכם, אחת או יותר, תפורשנה ההוראות על דרך ההרחבה וההשלמה. במקרה של סתירה, תגברנה הוראות ההסכם זה על הוראות נספחיו.

2. השירותים

2.1 המכללה מזמינה מהקבלן, והקבלן מקבל בזאת לביצוע מהמכללה, בכפוף לתנאי הסכם זה, שירותי גינון ואחזקת חצרות באתר (כהגדרתם להלן), במהלך כל ימות השבוע ובאתר, ע"י הקבלן ו/או עובדיו ו/או משמשיו ו/או שלוחיו ו/או מטעמו (להלן: "העובדים"), לאחר שהוכשרו לכך על-ידו, והכל בצורה מקצועית, יעילה ואדיבה (להלן: "השירותים" ו/או "שירותי הגינון").

2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכללו השירותים אשר יסופקו ע"י הקבלן למכללה, את המטלות שיפורטו להלן:

2.2.1 ניכוש, איסוף ופינוי עשבייה באתר – באופן שוטף ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.

2.2.2 גיזום שיחים וגדר חיה באתר – לפחות כל שבועיים ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.

2.2.3 גיזום שיחים מסביב למזגנים – לפחות כל שבועיים ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.

2.2.4 תיחזוק וכיסוח דשא באתר – לפחות כל שבועיים ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם. השבחת הדשא באמצעות דשנים היא באחריות הקבלן ועל חשבונו. השבחה זו תבוצע לפחות 1 פעמים בשנה, או יותר בהתאם לצורך, בהתאם להנחיית הגורם המקצועי במכללה.

מובהר כי העלויות בגין רכישת חומרי הדישון (לרבות ציוד העזר הנדרש) לאספקת השירותים הינן על חשבונו הבלעדי של הקבלן ובאחריותו.

2.2.5 אספקה, הכנת השבחה קרקע, שתילה וכלל הפעולות הנדרשות לשתילת פרחי עונה בכמות של 4,000 יחידות פעמיים בשנה. בפעם ראשונה 4,000 פרחי חורף ובפעם השנייה 4,000 פרחי קיץ במועדים שייקבעו ע"י הגורם המקצועי במכללה. קביעת מגוון וסוג פרחי העונה בהתאם להנחיית הגורם המקצועי במכללה.

2.2.6 תיפעול ותיחזוק מערך ההשקייה – השקייה בהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, תוך הקפדה על חיסכון במים והקפדה על דרישות הרשות המקומית ותקנות ההשקייה. באחריות הקבלן לשמור על תקינות כלל מערך ההשקייה. החלפת חלקים למערך זה, לרבות התקנת, תיפעול ותחזוקה, היא באחריות הקבלן. עם-זאת מוסכם כי עלות רכישת החלקים הינה על חשבון המכללה.

2.2.7 ריסוס האתר לצורך מניעת עשבייה – בהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם. כלל עלויות הריסוס והחומרים לריסוס הם על חשבון הקבלן באופן מלא.

מובהר כי העלויות בגין הריסוס (לרבות החומרים ציוד העזר הנדרש) לאספקת השירותים הינן על חשבונו הבלעדי של הקבלן ובאחריותו.

2.2.8 פינוי גזם - באופן שוטף ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.

2.2.9 גיזום כל העצים באתר ופינוי כל הפסולת בגינם, בתיאום ולאחר קבלת הודעה מצד המכללה לגבי המועדים המתאימים לביצוע הפעולות (תוך פינוי הגיזום בתוך ימים ספורים, לא יאוחר מ-7 ימים. חובה לתאם לפני ביצוע הגיזום את מועד הפינוי מול נציג המכללה). לצורך הנוחות והבהירות מובהר כי תחולת עבודות הגיזום נשוא השירותים תכלול את העבודות להלן:

2.2.9.1 גיזום של כל עצי הדקל (ושינגטוניה, תמר, דקל טבעות) אשר באתר, פעם בשנה.

2.2.9.2 גיזום ענפים עד 4 מטר – פעילות שוטפת (כפי הצורך).

- 2.2.9.3 גיזום ע"י גזם מוסמך / מקצועי (מעל 4 מטר) ל-5 עצים בשנה, לפי הנחיית המכללה, פעם בשנה. בנוסף לעצים המצויים בתוך תחומי המכללה, נדרש ביצוע גיזום לכ-5 עצים נוספים הסמוכים לגדר המכללה ונמצאים מחוץ לשטח המכללה.
- 2.2.10 איסוף פסולת ולכלוך מכל מתחם המכללה, לרבות ניירות, בדלי סיגריות וכל לכלוך אחר – באופן שוטף ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 2.2.11 ריקון פחי האשפה ואספקת שקיות אשפה (כפי שיידרש) במרחב הציבורי מחוץ למבנים באתר – לפחות 3 פעמים ביום ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 2.2.12 שטיפת פחי האשפה ובמרחב הציבורי מחוץ למבנים באתר – לפחות פעם בחודש ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 2.2.13 פינוי והחזרת ציוד, כסאות וריהוט אחר אשר נמצאים בחצר האתר בחזרה למקומם - מדי יום ובהתאם לצורך ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 2.2.14 שטיפה וניקוי רחבות באתר באמצעות מכשיר לשטיפה עם אדים חמים בלחץ מים, לרבות ברחבות המצויות בכניסה למבנים באתר, בשבילים באתר ובשטחי החניה – לפחות 2 פעמים בשנה ו/או לפי דרישה, הקודם מביניהם.
- 2.2.15 פינוי פסולת ריהוט ישן ואביזרים ישנים נוספים למכולה ייעודית אשר תעמיד המכללה, בתדירות שוטפת. באחריות המכללה פינוי המכולה. הקבלן לא יפנה גזם למכולה זו.
- 2.2.16 הקבלן יהא אחראי לגינון וניקיון חצר בכל השטחים הפתוחים וציבוריים באתר.
- 2.3 הקבלן יהא אחראי לביצוע כל העבודות בהתאם לחוק ולפי נהלי הבטיחות הקבועים בחוק.
- 2.4 על הקבלן לספק בעצמו, באחריותו ועל חשבונו את כל הדרוש לשם אספקת השירותים. מובהר ומוסכם כי כל העלויות הנלוות לצורך ביצוע המטלות ואספקת השירותים הינן על חשבון הקבלן, באחריותו, וכלולות בתמורה, לרבות, ומבלי לגרוע, עלויות ציוד, חומרים, תובלה, הובלה, פינוי וסילוק אשפה, חומרי ריסוס, עלויות כח-אדם והוצאות בגין הפרשות וביטוח כדין.
- 2.5 היקף ההשקיה ומועדי ההשקיה יהיו באחריות הבלעדית של הקבלן ויבוצעו לאחר תיאום וסיכום בכתב מול נציג המכללה.
- 2.6 הקבלן מתחייב לתאם ולאשר מראש, מדי 3 חודשים, מול נציג המכללה (מר יפתח שגיא, המנהל הלוגיסטי) את תכנית השירותים הצפויה לכ"א מאותם 3 חודשים, ובכלל זה פירוט של: היקף כ"א הצפוי לפי מיקום, זהות כ"א המיועד, פירוט סוג השירותים לפי מועד ומיקום, שעות השירותים הצפויים למועד ומיקום, ופירוט ציוד ייעודי (להלן: "תכנית העבודה").
- תכנית העבודה תועבר לאישור נציג המכללה עד לא יאוחר מ-14 יום לפני תחילת כל 3 חודשים עוקבים (נשוא תכנית העבודה), לאחר שבתקופה שקדמה לכך נערכה תכנית העבודה בתיאום עם איש הקשר והוכנה בהתאם להנחיותיו וציפיותיו (ככל שתינתנה), לרבות ביחס לביצוע התאמות ו/או שינויים בתכנית ו/או בלוחות הזמנים המיועדים לה ו/או במקומות המיועדים לאספקת השירותים ו/או בהיקף השירותים ו/או האיוש. אין באמור כדי להטיל על המכללה חבות אחריות מכל מין וסוג (לרבות ככל שעשתה כן).
- 2.7 דבר בהסכם לא יפורש כמקנה לקבלן זכות בלעדיות. המכללה תהא זכאית לרכוש מספקים אחרים ציוד השקיה, פרחים עונתיים, שאר צמחים, ציוד, חומרים, כלים, צמחים וכיו"ב (לעיל ולהלן: "הציוד") לפי ראות עיניה ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.8 הקבלן יפעיל צוות עובדים קבוע אשר לא יפחת מ-3 אנשי צוות לצורך ביצוע המטלות ואספקת השירותים, כאשר על צוות העובדים יפקח מנהל עבודה שיפעל בתיאום מול נציג המכללה. במקרה בו אחד מאנשי הצוות הקבוע ייעדר מעבודתו יחליפו הקבלן בעובד מתאים אחר.

2.9 שעות הפעילות של צוות העובדים הקבוע אשר יעמיד הקבלן במסגרת אספקת השירותים תהיינה לכל הפחות כדלקמן :

| תחום הפעילות | שעות פעילות נדרשות | ימי פעילות נדרשים | |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| ביצוע המטלות ואספקת השירותים נשוא הסכם זה, כמפורט בסעיפים 2.1 ו-2.2 בקמפוס הצפוני | 7:00-15:00 | א'-ה' | עובד 1 + עובד 2 |
| | 07:00-14:00 | ו' | |
| ביצוע המטלות ואספקת השירותים נשוא הסכם זה, כמפורט בסעיפים 2.1 ו-2.2 בקמפוס הדרומי | 7:00-15:00 | א'-ה' | עובד 3 |
| | 07:00-14:00 | ו' | |

מובהר כי על עובדים אלו להימצא בתחומי הקמפוס במהלך שעות הפעילות. עובדים אשר לא יימצאו בקמפוס במהלך שעות הפעילות (לרבות עקב צרכים אחרים של הקבלן) לא תשולם תמורה בגין עבודתם.

2.10 האחריות לביצוע המטלות ואספקת השירותים והאחריות לטיבם, תהא על הקבלן בלבד.

2.11 הקבלן מתחייב לספק את שירותיו ולפעול בהתאם להנחיות מנהל מח' לוגיסטיקה במכללה (לעיל ולהלן: "נציג המכללה"), כפי שתינתנה מעת לעת (ככל שתינתנה).

2.12 בנוסף לאמור 2 לעיל, מתחייב הקבלן לבצע עבודות גינון נוספות בהתאם לדרישות המכללה, כפי שתינתנה מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "שירותים נוספים"). מובהר כי המכללה תהא זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומעת לעת, להרחיב ו/או להפחית ו/או לשנות את היקף השירותים הדרושים לה, לרבות שינוי ו/או הפחתה ו/או הרחבה של היקף העובדים הדרושים, הכל לפי הנחיית נציג המכללה (כהגדרתו להלן). בגין השירותים הנוספים (ככל שיידרשו) ישולם לקבלן תשלום יחסי, בהתאם להסכמה בין הצדדים כפי שתגובש לפי המקרה, בכתב ומראש, באמצעות מורשי החתימה של הצדדים.

2.13 מובהר כי באחריות הקבלן ועל חשבונו להחזיק בכלל האישורים, הרישיונות וההיתרים הכרוכים באספקת שירותיו בהתאם להוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, להכשיר את עובדיו לכך, לפעול על פי כל כללי הזהירות המתחייבים לכך, ולעשות שימוש בחומרים ובציוד המאושרים לשימוש כדין. סעיף זה מהווה תנאי יסודי.

3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה יהיה לתקופה של 24 חודשים, החל מיום 01.10.2020 ועד ליום 30.09.2022 (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2 הצדדים רשאים, כפוף להסכמה מצד המכללה ולהודעה משותפת עד ל-60 יום לפני תום הסכם זה, להסכים על חידוש ההסכם למשך עד 2 תקופות עוקבות נוספות, של 12 חודשים כ"א, באותם התנאים הקבועים בהסכם, ובשינויים המתחייבים (להלן: "תקופת האופציה").

3.3 על אף האמור בהסכם, כל צד יהיה רשאי להביא את תקופת ההסכם ו/או את תקופת האופציה ו/או את אספקת השירותים על פי ההסכם לידי סיום בכל עת, מכל סיבה שהיא וללא נימוק, וזאת בהודעה בכתב שתימסר לפחות 30 (שלושים) יום מראש.

3.4 אין בביטול ההסכם ו/או סיומו המוקדם כדי לגרוע מאחריות וחובת הקבלן לפיצוי המכללה בגין כל נזק שייגרם למכללה במהלך תקופת ההסכם זה ואשר הינו באחריות הקבלן. מובהר כי אין בביטול ההסכם ו/או סיומו המוקדם כדי לגרוע מאחריות וחובת המכללה לשאת בתשלום בגין השירותים שניתנו בפועל על ידי הקבלן, כאמור בהסכם זה.

3.5 הובא הסכם זה לידי סיום ו/או בוטל ו/או קוצרה תקופתו, לא יהא זכאי הקבלן לפיצוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג, ולמעט זכאותו לתשלום בגין השירותים כפי שאושרו לו ע"י נציג המכללה לאחר שבוצעו על-ידו בפועל. מובהר כי במקרה בו בוטל הסכם זה ו/או הגיע לסיום מוקדם, לא יהא זכאי הקבלן לתשלום ו/או פיצוי מכל מין וסוג, לרבות בגין ציפיה, הסתמכות, השבה, אובדן הכנסה, מוניטין וכיו"ב.

4. התמורה

- 4.1 בכפוף לאספקת השירותים, לרבות ניהולם, הפעלת מערך הגינון, וביצוע מלוא התחייבויות הקבלן, על מלוא הכרוך בכך, תשלם המכללה לקבלן סך חודשי של _____ ₪ (ללא מע"מ) (במילים: _____ ₪ (ללא מע"מ) (לעיל ולהלן: "התמורה").
- 4.2 על התמורה האמורה בסעיף 4.1 יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו כדין במועד התשלום.
- 4.3 מובהר כי התמורה הנ"ל מהווה את מלוא התמורה לה היא זכאי הקבלן בגין אספקת מלוא השירותים נשוא הסכם זה, כאשר התמורה לעיל כוללת את עלויות הקבלן, שכר עובדיו על-פי חוק, לרבות תשלום לביטוח הלאומי, ביטוחים, ניכויים, דמי תפעול, רווח יזמי, גיוס ותקורה ניהולית. הקבלן לא יהא זכאי, בכל מקרה שהוא, לקבלת סכום הגבוה מסכום התמורה כאמור.
- 4.4 הקבלן יגיש לבדיקת המכללה את דרישת התשלום בגין המגיע לו עבור החודש החולף, כאשר דרישת התשלום תועבר בתוך עד 10 ימים מתום כל חודש עבורו הועברה. דרישת התשלום תכלול פירוט של השירותים ושעות העבודה שסופקו בפועל. התשלום יהא כפוף לאישור נציג המכללה לכך ששירותי הקבלן באותו החודש בוצעו במלואם ולשביעות רצונו.
- 4.5 התשלום יבוצע לפי שוטף + 30 יום, אשר תחילת מניינם הינה מיום קבלת דרישת התשלום מצד הקבלן ועד 30 יום לאחריה (בכפוף לאישור דרישת התשלום), וכנגד חשבונית כדין.
- 4.6 במקרה בו, בכל עת במהלך תקופת הסכם זה, תיאלץ המכללה לרכוש ציוד (לרבות חומרים, מכונות, כלים וכיו"ב), חלקו או כולו, אשר אספקתו מוטלת על הקבלן בהתאם להסכם זה על מפרטיו ונספחיו, הדרוש לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה, תופחת עלות הציוד, באופן יחסי, מהיקף התמורה לה יהא זכאי הקבלן (האמור אינו מתייחס לציוד המיועד לחלקי חילוף לציוד השקייה, כמפורט בתתי-סעיף 2.2). המכללה תודיע לקבלן לפחות 45 יום לפני ביצוע רכישת הציוד, על כוונתה לרכוש ציוד עבור אספקת השירותים, ותודיע לקבלן את היקף ההפחתה הצפוי בתמורה אשר לה יהא זכאי.
- 4.7 הקבלן מצהיר בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כי כל רכיבי השכר להם יהיו זכאים עובדיו, ואותם יקבלו, כוללים לכל הפחות את מלוא המתחייב על פי דין לעובדיו, לרבות שכר מינימום (ומעלה) המונהג בגינם, וכן כי בתמורה הנקובה (המגלמת גם את רכיבי השכר אשר ישולמו לעובדיו) נכללים גם יתרת רווח יזמי של הקבלן (כספק שירותים עצמאי) וכן עלויות נוספות (לרבות בגין תקורה, מנהלה, ניהול, תקשורת, נסיעות וכיו"ב).

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 5.1 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במועדים שנקבעו.
- 5.2 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לספק את מלוא השירותים ולבצע את שירותי הניקיון ברמה גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמכללה מהווה גוף ציבורי, כהגדרתו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, וכי החוק האמור חל על המכללה כגוף ציבורי.
- 5.4 הקבלן מצהיר כי הוא ראה ובדק את האתר, את כל שטחי ומבני המכללה, וכי הוא מסוגל לספק את שירותי הגינון על-פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המכללה.

6. תפעול השירותים

- 6.1 הקבלן יעסיק עובדים במספר וברמה אשר מספיקים למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

- 6.2 הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים זרים בביצוע הסכם זה. הקבלן מתחייב לא להעסיק עובדים מתחת לגיל 18.
- 6.3 הקבלן מתחייב להעסיק את כל עובדיו בהתאם לכל דין, לרבות דיני העבודה, צווי ההרחבה והסכמי העסקה האישיים ו/או המגזריים.
- 6.4 הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים המועסקים על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלכליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על-ידי הסכמים אלו.
- 6.5 הקבלן מתחייב לאפשר למכללה לקבל ממנו, ככל שתבקש, מעת לעת ו/או מדי חודש, עותק של תלושי השכר המשולמים ו/או מסמכי הנה"ח (ביחס לעובדיו) ו/או היקף החומרים ו/או הציוד המועמדים על-ידו (לפי חלוקה לחודש ו/או לרבעון) נשוא השירותים, על מנת לאפשר לה להתרשם כי משכורותיהם ו/או זכויותיהם הסוציאליות נשמרות עפ"י כל דין.
- 6.6 הקבלן מתחייב מדי 3 חודשים להעביר למכללה אישור מצד רו"ח אשר מבקר את הדו"ח הכספי מטעמו, המאשר כי לאחר שרו"ח בחן את מסמכי הקבלן השונים, לרבות הסכמי התקשרות, הסכמי העסקה, תלושי שכר, הוצאות בפועל ולאחר ששוחח עם מנהל מש"א בקבלן, ביכולתו של (רו"ח) לאשר כי הקבלן עומד בהתחייבויותיו מכח הסכם זה, ועפ"י כל דין, תקנה, צו הרחבה והסכם קיבוצי (ככל שחלים בנושא זה, כפי שיהיו באותה עת) ביחס לשמירת זכויותיהם הסוציאליות (מכל מין וסוג) של עובדיו.
- 6.7 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה נשוא הסכם זה, מגלמת את מלוא השכר המתחייב על פי דין לעובדיו. הקבלן מצהיר כי עלות השכר דלעיל כולל גם עלויות נוספות (לרבות תקורה, מנהלה, ניהול, תקשורת, נסיעות וכיו"ב הוצאות מתחייבות) וכן יתרת רווח יזמי.
- 6.8 הקבלן מתחייב לקיים את הוראות הבטיחות הדרושות לשמירת בריאותם ובטיחותם של עובדיו, בהתאם להוראות החוק והוראות מפקח העבודה כנדרש בחוק ארגון הפיקוח בעבודה, התשי"ו-1954.
- 6.9 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לתשלום פיצויים מכל סוג שהוא שיגיעו לפי החוק לעובדיו בגין תאונות, מחלות או מקרי אסון הנובעים מביצוע הסכם זה.
- 6.10 המכללה רשאית לדרוש את סילוקו של כל עובד מעובדי הקבלן אשר התנהגותו ו/או עבודתו יראו לה בלתי נאותים ו/או בלתי מקצועיים, ועל הקבלן לדאוג לסילוקו והבאת עובד חלופי תחתיו מבלי שיהיה הקבלן זכאי לפיצוי מאת המכללה בגין הפסד ו/או נזק שיגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל דרישת המכללה להפסקת עבודת העובד.
- 6.11 הקבלן, לרבות עובדיו, לא יהיו רשאים להישאר באתר מחוץ לשעות עבודתם, וכן לא יותר להם ללון במקום זה, והקבלן יהיה אחראי לקיום הוראה זו.
- 6.12 הקבלן מתחייב שלא להרשות את כניסתם של אנשים זרים ו/או אנשים שלא אושרו ע"י נציג הנהלת המכללה לאתר.
- 6.13 הקבלן יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יעשו שימוש בציוד המכללה שלא לצורך אספקת שירותי הניקיון, לרבות שירותי טלפון, מכונות צילום וכיו"ב.

7. שימוש בציוד ובחומרים

- 7.1 לצורך אספקת השירותים מתחייב הקבלן להשתמש בציוד ובחומרים מאיכות גבוהה, המאושרים לשימוש בהתאם להוראות משרד הבריאות ומשרד איכות הסביבה, ואשר אינם גורמים נזק, לרבות לאדם ו/או ריהוט, לציוד, לרצפות, לשטיחים, לזגוגיות וכיו"ב.
- 7.2 מובהר כי כל הציוד בו ישתמש הקבלן לצורך אספקת השירותים, יהיה באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הקבלן, וכלולים בתמורה הנקובה בהסכם זה.

7.3 הציוד יהווה רכוש הפרטי של הקבלן, הטיפול בו, תקינותו, עמידתו בתקנים המחייבים של מכון התקנים הישראלי, הפעלתו והשמירה עליו יהיו באחריותו הבלעדית של הקבלן.

7.4 אספקת הציוד, לרבות חומרים ומיכלים, שמירת תקינותם ואחזקתם תיעשה על-ידי הקבלן, על חשבונו ובאחריותו. ציוד אשר התקלקל ו/או אינו תקין יוחלף על חשבונו של הקבלן. המכללה לא תהא אחראית באופן כלשהו לשמירת תקינותם ו/או אחזקתם ו/או השגחה על הציוד בו יעשה שימוש הקבלן.

8. היעדר יחסי עובד-מעביד

8.1 מובהר ומוסכם כי הקבלן הינו עצמאי לכל דבר וענין והסכם זה אינו יוצר ולא ייצור בעתיד יחסי עבודה בין המכללה ובין הקבלן ו/או עובדיו.

8.2 כל המועסקים ע"י הקבלן ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה ייחשבו לכל דבר וענין לעובדיו בלבד.

8.3 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והישיר לתשלום שכר עובדיו, לרבות כל התשלומים המתחייבים לפי דין, ובכלל זה ביטוח לאומי, דמי הבראה, חופשה, מחלה, פיצויים, דמי נסיעות וכיו"ב.

8.4 ככל שייקבע כי היחסים בין המכללה לקבלן שונים מהמוצהר לעיל, יחוייב הקבלן בעלויות הקביעה, והקבלן משפה בזאת את המכללה שיפוי בלתי חוזר בגין כל קביעה שכזו, ומצהיר כי יהיה עליו לכסות כל עלות אשר תידרש מהמכללה לכסות כתוצאה מקביעה שכזו, לרבות הוצאות בית-משפט, עלויות שכ"ט עו"ד, ועלויות ניהול ההליך בפועל. עד לגיבוש קביעה כאמור, המכללה תהא רשאית לכסות דרישות העומדות בסתירה למוצהר לעיל (ואת העלויות בגינן מתוך שטר החוב אשר יועמד ע"י הקבלן נשוא הסכם זה).

9. סודיות

9.1 הקבלן ישמור בסוד ולא יעביר ו/או יודיע ו/או ימסור ידיעה ו/או מידע בקשר למכללה, אשר הגיעו אליו בקשר עם אספקת שירותיו ו/או במהלכם. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה יהווה עבירה על סעיפים 117-118 לחוק העונשין, התש"ז-1977.

9.2 הקבלן מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרת סודיות ולפיה יתחייבו לא להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם מידע ו/או מסמך שיגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת השירותים ו/או בתוקף ו/או במהלך ו/או אגב אספקת שירותי הניקיון.

10. אחריות וביטוח

10.1 הקבלן ישא באחריות מלאה לפעילותו ושירותיו נשוא הסכם זה, ויהיה אחראי לכל נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו למכללה ו/או לעובדיה ו/או לעובדי הקבלן ו/או למשתמשים באתר ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל, במישרין או בעקיפין, במכוון או במזיד, של הקבלן ו/או עובדיו.

10.2 הקבלן מתחייב לפצות את המכללה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה שהקבלן אחראי להם, כאמור בהסכם זה ו/או על פי כל דין. בכל מקרה שהמכללה תיאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר בקשר לנזק ו/או אבדן ו/או הוצאה שהקבלן אחראי להם כאמור – מתחייבת הקבלן לשלם כל פיצוי ו/או תשלום כאמור למכללה או לפי הוראותיה, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמכללה עמדה בהן בקשר לכך.

10.3 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן להחזיק בתוקף, על חשבונו, בכל עת בתקופת ההסכם, את כל הביטוחים בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה ואשר מסומן כ**נספח א'**.

11. שטר החוב

- 11.1 להבטחת התחייבויותיו על-פי הסכם זה ימסור הקבלן למכללה עם חתימת ההסכם, שטר חוב ע"ס 20,000 ₪ בהתאם לנוסח אשר יסופק על-ידי המכללה (להלן: "שטר החוב"). שטר החוב יהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד 60 יום לאחר גמר תוקף ההסכם זה.
- 11.2 שטר החוב יועמד כבטוחה לאספקת השירותים. שטר החוב נועד לאפשר למכללה לכסות, כפיצוי מינימלי מוסכם, את העלויות המקדמיות אשר ייגרמו מהפרת התחייבות ע"י הקבלן, זאת מבלי לפגוע בזכותה של המכללה לפיצוי נוסף עפ"י כל דין.
- 11.3 במקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו ו/או שהמכללה עשתה שימוש בזכויותיה להוצאת כספים שהקבלן חב בגינם עפ"י ההסכם, תהא המכללה זכאית לממש את שטר החוב, כולו או מקצתו, להשבת אותם כספים.
- 11.4 אין בגובה שטר החוב לשמש כל הגבלה ו/או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן.

12. תרופות וסעדים

- 12.1 מובהר בזה כי הקבלן הינו ויהיה במכללה כבר רשות בלבד, ואין לו ולא תהיינה לו זכויות אחרות כלשהן כלפי המכללה אלא עפ"י ההסכם זה.
- 12.2 עם תום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל בסעיף 3, או כל מועד אחר בו תסתיים ההתקשרות, מתחייב הקבלן לפנות מהמכללה כל אדם, ציוד וחפץ מטעמו.
- 12.3 הקבלן לא יהיה זכאי לקבל מאת המכללה ו/או מכל צד ג', כל תשלום, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלום עבור מלאי ו/או כל תשלום אחר.
- 12.4 כל צד רשאי להודיע על סיום ההסכם ו/או ביטולו את ההסכם, ללא נימוק ומשיקוליו שלו, ובתנאי שנתן למשנהו הודעה מראש ובכתב בת 30 ימים לפני המועד הנקוב לסיום ו/או ביטול. ניתנה הודעה כאמור, אף צד להסכם לא יהא זכאי לקבלת תשלום ו/או פיצוי מכל סוג שהוא, לרבות בגין הסתמכות, ציפיה, השבה, אבדן הכנסות, מוניטין וכיו"ב, ולמעט התמורה החלקית ו/או הסעדים אשר נקבעו מפורשות בהוראות ההסכם זה.
- 12.5 ניתנה הודעה על סיום מוקדם ו/או ביטול ההסכם ע"י המכללה, יחוייב הקבלן לפנות מהמכללה את כל כ"א, המכשירים, המתקנים, החומרים, הציוד והחפצים השייכים לו ו/או מטעמו ללא כל עיכוב במועד הנקוב בהודעה זו, ולהפסיק את מתן שירותי הניקיון על ידו.
- 12.6 ככל שלא יעשה הקבלן כאמור בסעיף 12.5, מובהר בזאת כי המכללה תהא רשאית לעשות זאת בעצמה ולפנות כאמור, ועלויות פעולתה כן, יושתו על הקבלן.
- 12.7 מובהר בזאת כי ככל שהמכללה תיאלץ לעשות כאמור בסעיף 12.6 לעיל, מצהיר בזאת הקבלן, באופן בלתי חוזר, כי הוא משחרר בזאת את המכללה מכל טענה שלו ו/או של מי מטעמו לגבי נזק ו/או אבדן לציוד, המכשירים, המכונות, המתקנים, החומרים, החפצים ואף כח-האדם השייכים לו ו/או למי מטעמו, ככל שייגרמו כתוצאה מפעולות המכללה, וכי לא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה לפיצוי כתוצאה מהכך.
- 12.8 אין באמור בהוראות ההסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המכללה לבטל את ההסכם ולדרוש פינוי מיידי של המכללה אם יפר הקבלן תנאי יסודי מתנאי ההסכם זה.
- 12.9 מוסכם כי סעיפים 2-11 הינם סעיפים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם (אחד או יותר) תחשב כהפרה יסודית המזכה את המכללה בפיצוי מוסכם וקבוע מראש ע"ס 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ₪), כשהוא צמוד למדד, מהמדד הבסיסי (כשיעורו הידוע במועד חתימת ההסכם (זה) ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למכללה וזאת מבלי לגרוע מזכות המכללה לכל סעד ו/או תרופה אחרים מכח ההסכם ו/או על-פי כל דין.

12.10 המכללה תהא זכאית לנכות את הפיצוי האמור בסעיף 12.9 לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי ההסכם ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת. תשלום פיצוי ו/או ניכוי מסכום המגיע לקבלן לא ישחררו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.11 היה והקבלן יפר ההסכם הפרה יסודית תהא המכללה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה מכח הסכם זה וכן לפי כל דין. מבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לבטל את ההסכם ו/או להביאו לסיומו המוקדם, לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ו/או להעמיד למימוש ו/או לחלט את שטר החוב (חלקו או כולו) ו/או ולהעביר ביצוע השירותים לקבלן אחר.

12.12 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבהסכם זה הרי שכל אחד מאירועים הבאים יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכה את המכללה הן בפיצוי המוסכם והן בכל יתר הזכויות והסעדים המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ולפי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

12.12.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

12.12.2 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ערכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ב-1983.

12.12.3 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.

12.12.4 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למסמכי הסכם זה או ביצועם.

12.12.5 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה בהסכם או בקשר עם מסמכי ההסכם אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.

12.12.6 הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הקבלן לא שילם לעובדיו (אחד או יותר) את מלוא רכיבי השכר להם התחייב.

12.13 הסכם זה יפקע לפני תום תקופתו ולמכללה תהא הזכות לבטלו מיידית, באם יארע אחד או יותר מן המקרים להלן:

12.13.1 אם יינתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים, או שהוא יוכרז כפושט רגל, ואם הקבלן תאגיד אם יינתן צו לפירוק התאגיד או ימונה לו כונס נכסים.

12.13.2 אם הקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו הכספיות כלפי המכללה.

12.13.3 אם הקבלן יואשם בעבירה שיש עמה קלון.

12.13.4 אם יוכח להנחת דעתה של המכללה כי הקבלן לא שילם לעובדיו (אחד או יותר) את מלוא רכיבי השכר להם התחייב.

12.14 אין באמור בהסכם זה לעיל כדי לפגוע בזכותה של המכללה לבטל ההסכם על-פי הוראת כל דין ו/או על-פי הוראות הסכם זה.

13. פללי

13.1 הקבלן יהא רשום כדין כעוסק לענין מע"מ וינהל ספרים כדין במהלך תקופת הסכם זה.

13.2 הקבלן לא יהא זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ללא הסכמת המכללה, בכתב ומראש.

- 13.3 כל התחייבות של הקבלן בשם המכללה כביכול, אשר תיעשה ללא קבלת הסכמה בכתב ומראש כאמור, תהווה התחייבות אישית של הקבלן. הקבלן מתחייב בזאת שלא ליצור למכללה כל חיוב מכל סוג, אלא אם קיבל על כך רשות בכתב ומראש מאת המכללה.
- 13.4 המכללה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן על כל תשלום ו/או הוצאה אשר ייגרמו לקבלן עקב התחייבות בשמה, אשר ניתנה ע"י הקבלן ללא הסכמתה, בכתב ומראש כאמור.
- 13.5 כל האמור בהסכם זה לגבי הקבלן, יחול ויחייב את עובדיו, ואותו ביחס אליהם, לכל דבר ועניין. קבלן יהא אחראי לכל נזק שיגרם למכללה כתוצאה מהפרת הסכם זה על-ידו ו/או ע"י עובדיו.
- 13.6 כל סכום אשר חייב צד אחד למשנהו ניתן לקיזוז מהסכום שמשנהו חייב לו.
- 13.7 הסכם זה ממצה את כל הסכמות בין הצדדים. כל מצג דברים ו/או הבנה ו/או הסכמה אשר קדמו לחתימת הסכם זה הינם בטלים. כל שינוי שיעשה מהאמור בהסכם זה, יהא תקף אך ורק באם נעשה בכתב ונחתם במשותף ע"י מורשי החתימה של הצדדים. מובהר כי לצורך חיוב המכללה יש צורך בחתימת שני מורשי החתימה מטעמה (יחדיו) ובצירוף חותמת המכללה.
- 13.8 כל ויתור ו/או הימנעות מלאכוף תנאי מתנאי הסכם זה באופן מיידי או במועד כלשהו על ידי המכללה לא ימנעו ממנה מלאכוף אותו תנאי לאחר מכן.
- 13.9 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, הקבלן מתחייב לשפות את המכללה על כל תשלום שתחויב המכללה לשלם בגין כל הקשור לנזק שיגרם לגוף ו/או לרכוש ו/או באתר, הנובע מהשירותים, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור גם הוצאות משפטיות, דמי השתתפות עצמית וכיו"ב.

14. בירור מחלוקות וסמכות שיפוט

- 14.1 חילוקי דעות בין הצדדים, מכל מין וסוג, בקשר עם הסכם זה ו/או הנובעים ממנו, לרבות באשר לתוקפו, פרשנותו, היקפו, נפקותו, תחולתו, יישומו, ביצועו, הפרתו וכיו"ב, יוכרעו ע"י בורר דן יחיד – אשר זהותו תיקבע בהסכמה ע"י מנכ"ל הצדדים בתוך 14 יום מיום קבלת דרישה לכך.
- 14.2 לא עלה בידי הצדדים להגיע להסכמה כאמור על זהותו של הבורר (כאמור בסעיף 14.1 לעיל), תעביר המכללה לקבלן רשימה של 5 בוררים מוצעים (אשר תכלול אחד או יותר מהגורמים הבאים: שופטים בדימוי ו/או עוה"ד ו/או בכירי אקדמיה ו/או אנשי עסקים ו/או אנשי מקצוע מובילים בתחומם ו/או אישי ציבור) מתוכם יבחר הקבלן את זהות הבורר המקובל עליו, כבורר מוסכם, ובמידה והקבלן לא יבחר זהות בורר מתוך רשימה זו או כי הבורר אשר ייבחר על-ידו מתוך הרשימה לא יוכל יהיה לקבל על עצמו את הטיפול בבוררות, ישמש עו"ד מאיר אלוני, מ.ר. 12065, כבורר מוסכם. במקרה בו ייצר מעו"ד אלוני לשמש כבורר, ימונה בורר חלופי ע"י יו"ר המוסד הישראלי לבוררות אשר ליד לשכות המסחר.
- 14.3 הבוררות תנוהל ותיערך בהתאם לחוק הבוררות, תקנותיו והתוספת לו, עפ"י הדין המהותי ולא הפורמלי. שכ"ט בורר יחולק שווה בשווה בין הצדדים.

15. כתובות והודעות

כתובות הצדדים המופיעות במבוא להסכם זה תהיינה כתובותיהם לצורך הסכם זה. כל דבר דואר שנשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר שליחים רשום לפי כתובתו של הצד משנהו, ייראה כהגיע למענו בתוך 5 ימי עסקים מיום משלוחו. הודעה אשר נשלחה בצורה תקינה ע"י צד למשנהו באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה למענה לא יאוחר מאשר 1 יום עסקים לאחר מכן, בכפוף לקיום אישור תשדורת תקינה. הודעה אשר נמסרה ביד לנציג הקבלן תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 1 ימי עסקים מיום המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במועד הנקוב לעיל:

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן

הקבלן

נספח א' להסכם ההתקשרות (סעיף 10.3 שם) – נספח ביטוחי

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מצהיר הקבלן כי ערך בחברת ביטוח מורשית בישראל פוליסות ביטוח בהתאם להתחייבויותיו בנספח זה (להלן: "**ביטוחי הקבלן**"), למשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם, על מנת להגן על עצמו ו/או על הבאים מטעמו מפני נזק או אובדן או אחריות הקשורים או נובעים מפעילות הקבלן על פי הסכם זה על פי המפורט להלן:

1.1 ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבותו של הקבלן כלפי עובדיו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, קבלני משנה ועובדיהם במידה וייחשבו כעובדי הקבלן וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את המכללה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי המכללה נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המכללה ו/או מי מטעמה, לרבות הסטודנטים ובלבד שהאמור בדבר וויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ותקופה, המבטח את חבות הקבלן מפני אובדן, פגיעה או נזק שיתרחשו תוך כדי ועקב מתן השירותים, לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהוא. הפוליסה אינה כוללת כל הגבלה לרבות אש, התפוצצות, בהלה, הרעלה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות חוץ ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לכסות נזק לרכוש עליו עובדים עד לסך של 150,000 ₪. הביטוח מורחב לכסות את המכללה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.3 **ביטוח חובה** לכלי רכב הנכנסים לאתר המכללה ו/או המשמשים לצורך מתן השירותים, כנדרש על-פי דין.

1.4 **ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב**, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ לכל למקרה ביטוח.

1.5 **ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי עקב שימוש בציוד מכני הנדסי**, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ לכל מקרה ביטוח. הביטוח מורחב לכסות את המכללה בגין אחריותה למעשי או מחדלי הקבלן.

1.6 **ביטוח מקיף**, לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המכללה ו/או כל הבאים מטעמה, לרבות הסטודנטים ו/או כלפי המועצה האזורית עמק הירדן ובלבד שהאמור בדבר וויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת מי שגרם נזק בזדון.

הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף כמפורט בסעיף זה ובלבד שיחול האמור בסעיף הפטור 10 להלן.

1.7 **ביטוח "אש מורחב"** המבטח מפני אבדן או נזק פיזי ובלתי צפוי את הציוד וכל רכוש אחר המובא לאתר המכללה ו/או המשמש במסגרת מתן השירותים, על ידי הקבלן ו/או עבורו ו/או על ידי מי מטעמו. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המכללה ו/או כל הבאים מטעמה, לרבות הסטודנטים ו/או כלפי המועצה האזורית עמק הירדן, למעט כלפי מי שגרם נזק בזדון.

הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח "אש מורחב" כאמור במלואו או בחלקו ובלבד שיחול האמור בסעיף הפטור 10 להלן.

2. הקבלן מתחייב לכלול בכל הפוליסות דלעיל את ההוראות הבאות:

2.1 הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה ו/או המועצה האזורית עמק הירדן, והינם "ביטוח ראשוני" ללא זכות השתתפות מבטחי הקבלן בביטוחיהם של המכללה ו/או המועצה האזורית עמק הירדן ו/או הזכות להתחלק בנטל החיוב.

- 2.2 הביטוחים דלעיל לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתשלח על כך למכללה הודעה בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש.
- 2.3 הפוליסות יהיו ע"פ הנוסח הידוע כנוסח "ביט" או מקביל לו.
- 2.4 הקבלן יהיה אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה והשתתפות עצמית במקרה של אירוע. אי תשלום השתתפות עצמית על ידי הקבלן לא תהווה עילה לאי טיפול בתביעה.
- 2.5 הפרת תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המכללה ו/או המועצה האזורית עמק הירדן לקבלת שיפוי על פיהן.
- 2.6 חריג רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, מתחייב הקבלן להציג בפני המכללה כתנאי לתחילת מתן השירותים את נספח א'1 – אישור עריכת ביטוחי הקבלן המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו כשהוא חתום בידי מבטחו. יובהר כי לדרישת המכללה יעביר הקבלן אישור ביטוח חתום על ידי מבטחו בגין הביטוחים שהקבלן התחייב לערוך בהתאם לנספח זה ואינם מפורטים בנספח א'1. אין בדרישה ו/או אי דרישה כאמור כדי לגרוע בהתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.
4. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המכללה את אישור הביטוח בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
5. המכללה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישורי הביטוח שימציא הקבלן ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הקבלן לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המכללה ו/או מי מטעמה אינו מטיל עליה כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, ותוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הקבלן.
6. למען הסר ספק הקבלן יישא בעצמו בסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות. סכומים אלו יהיו ניתנים לקיזוז על ידי המכללה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש כי הוא לבדו נושא בכל תשלומי הפרמיה וההשתתפויות העצמיות של ביטוחי הקבלן.
7. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות הנערכות על פי חוזה זה, וכן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמכללה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן בקשר עם מתן השירותים ולשתף פעולה עם המכללה לשם מימוש זכויות המכללה על פיהם.
8. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הקבלן ו/או בעריכתם, כולם או חלקם ע"י המכללה ו/או מי מטעמה, ו/או בביצוע תשלומים כלשהם בקשר אליהם מצד המכללה ו/או מי מטעמה, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או על פי דין, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות ו/או לפצות את המכללה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה על ידו.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט לעיל ובאישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המכללה ו/או מי מטעמה בקשר אל היקפם, טיבם וכיו"ב.
10. הקבלן מצהיר בזאת כי לא תהייה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה, לרבות הסטודנטים ו/או המועצה האזורית עמק הירדן בגין כל אובדן ו/או נזק, לרבות אבדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהוא (לרבות כלי רכב וציוד מכני הנדסי) המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עבורו לאתר המכללה ו/או במסגרת מתן השירותים, והוא פוטר בזאת את המכללה ו/או מי מטעמה, לרבות הסטודנטים ו/או המועצה האזורית עמק הירדן דייריה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

חתימת הקבלן

