



כנס רשומות רפואיות 2017 - אמות מידה לניהול רשומת מטופל במערכת הבריאות

מציגה: מיכל-אניטה שורץ M.P.H, LL.B, B.A
הרשמת הרפואית הארצית של משרד הבריאות

28.12.2017

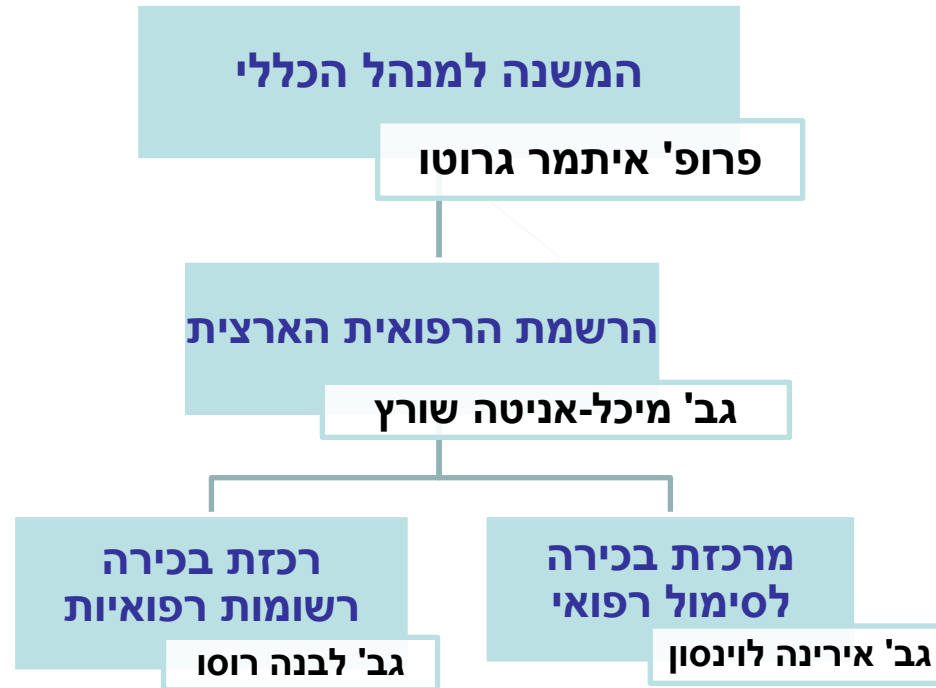


מה במצגת?

- כרטיס ביקור של התחום
- מהן אמות המידה לניהול רשומת מטופל?



תחום רישום ומידע רפואי במשרד הבריאות



חזון התחום

מימוש הזכות הבסיסית לבריאות ולקידום בריאות, באמצעות טיוב והטמעת תשתיות רישום וסימול מידע רפואי איכותי ואמין, המאפשר הפקת יכולות ניהוליות.

הפוסטר שלנו – בנושא: כרטיס ביקור

אתר משרד הבריאות <
יחידות המשרד <
רישום וסימול רפואי

אתר משרד חקלאות = גא: "גרילס וסימלן גרסל" 60/100 : 02-5080657/8/9



תיעוד

מפגש מקצועי

בין מטפל ומטופל

ובין מטפלים



ארבעת השלבים בחיי רשומה רפואית:

■ שלב ראשון: היווצרות רשומה רפואית – על ידי מטפלים

על ידי
המחלקה לרישום ומידע רפואי (אשפוז)
או
מנהלים אדמיניסטרטיביים (בקהילה)

■ שלב שני: איסוף ובקרה

■ שלב שלישי: אחזור והפצה

■ שלב רביעי: השמירה וביעור

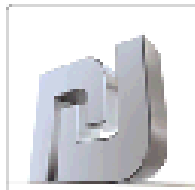


"תיעוד רפואי - יוצר היסטוריה ;

בקרת רשומות רפואיות - מונעת היסטריה !"



שימושי הרשומה הרפואית



- ✓ מעקב טיפול רפואי
- ✓ שמירת ההיסטוריה הרפואית
- ✓ אמצעי דיווח ותקשורת בין מטפלים
- ✓ בסיס למחקר וקידום בריאות
- ✓ תמחור, גבייה והתחשבנות
- ✓ בסיס לקביעת מדיניות
- ✓ ראייה משפטית
- ✓ מעקב על איכות הטיפול הכולל
- ✓ מקור המידע לבקרה והסמכה של מוסדות רפואיים
- ✓ המצאת נתונים עבור: **מפה אסטרולוגית ; ארגונים בינ"ל WHO; OECD**
- ועדות חקירה ממלכתיות - גזזת, יוצאי תימן והבלקן;

הערה חשובה:

הרשומה הרפואית אינה אמצעי דיווח ותקשורת בין מטופלים - קפה ומאפה



מהן אמות המידה לניהול רשומת מטופל ?

✓ **מ-** חוזרים נבחרים של משרד הבריאות בתחום, מהשנים 1992-2012 (20 שנים!)

✓ **ל-** חוזר מקיף (2018) בהתאם **למחזור חיי הרשומה הרפואית**, עבור מגוון מקצועות הבריאות.

המטרה:

✓ **קביעת כללים אחידים וברורים לניהול רשומה רפואית – ONE STOP SHOP**

✓ **בהתאמה לשינויים:** סביבתיים, לוגיסטיים ומערכתיים במערכות הבריאות.

נושא (טעיף)	עין (שמות)
1. מבוא	(1) כללי- מחזור חיי רשומה רפואית (2) מטרת החוזר (3) הגדרות (4) סמכות ואחריות
2. עקרונות מנחים	(1) תוקף חוקי (2) מרכיבי הרשומה רפואית
3. מחזור חיי רשומה רפואית	שלב א' – כללי רישום ותיעוד מידע רפואי שלב ב' – תהליך האיסוף והבקרה שלב ג' – אחזור והפצה שלב ד' – שמירה וביעור רשימת נספחים וטבלאות (כולל דף שינויים)
4	



סקירה וסטטוס טיוטת החוזר המקיף

- הקמת ועדת היגוי לכתיבת חוזר מנכ"ל.
- קיום פגישות עבודה רב-מקצועיים, בליווי ייעוץ משפטי של עו"ד טליה אגמון.
- גיבוש טיוטות חוזר – במספר גרסאות לעניין היקף ותכולה.
- שיתוף ראשוני ורב-מקצועי להתייחסויות, במרכז הרפואי תל אביב (מרת"א).
- ביצוע פיילוט ופרסום חלקים נרחבים של החוזר עבור מערך האשפוז, במרת"א.
- הצגת הטיוטה האחרונה במסגרת תכניות ההכשרה של רשמים רפואיים.
- כנס שולחנות עגולים לעובדי מערכת הבריאות – התאמה להטמעה (12/12).
- מרתון פגישות עבודה בנושא תובנות והתייחסויות מכנס שולחנות עגולים.



בתמונה:

הפוסטר שלנו – בנושא: אמות מידה

**בפוסטר:
תקציר ותמונות נבחרות מתהליך
עבודת גיבוש של החוזר המקיף**



אמות מידה לניהול רשומת מטופל במערכת הבריאות

מיכל-אניטה שורן, הרשמת הרפואית הארצית של משרד הבריאות

רקע

ניהול הרשומה הרפואית מחויב על פי פקודת העם 1940 וחוק זכויות החולה, התשנ"ו - 1996.

רשומה רפואית היא תיעוד של המפגש המקצועי בין מטפל ומטופל, ובין מטפלים.

מחזור חיי הרשומה הרפואית כולל ארבעה שלבים מרכזיים:

שלב ראשון: היווצרותה של רשומה רפואית על ידי מטפלים

שלב שני: איסוף ובקרה
שלב שלישי: איחזור והעברה
שלב רביעי: שמירה וביעור

באחריות המחלקה לרישום ומידע רפואי (באשפוז)
או
המנהל האדמיניסטרטיבי (בקהילה)

לרשומה הרפואית שימושים רבים, בין היתר:

- ✦ שמירה על רצף הטיפול
- ✦ בקרה על איכות הטיפול
- ✦ בסיס לניהול סיכונים ובטיחות המטופל
- ✦ כלי לקביעת מדיניות וקבלת החלטות
- ✦ בסיס לסטטיסטיקה, מחקר וקידום הרפואה והבריאות
- ✦ כלי לתמחור, גביה והתחשבות כספית
- ✦ ראייה להתדבקות משפטית



מטרת חוזר אמות המידה

- לאגד, לבטל, לעדכן חוזרי מנכ"ל וחוזרי מינהל רפואה נבחרים מהשנים 2012-1992 (20 שנה)
- להוות מדרג מלא, חוזר מקיף בהתאם למחזור חיי הרשומה הרפואית, עבור כל מקצועות הבריאות.
- לקבוע כללים אחידים וברורים לניהול רשומה רפואית ONE STOP SHOP
- להתאים לשינויים מערכתיים, לוגיסטיים וסביבתיים במערכות הבריאות.



תהליך עבודה

- ✓ הקמת ועדת היגוי לכתיבת חוזר מנכ"ל.
- ✓ קיום פגישות עבודה רב מקצועיים, בליווי הלשכה המשפטית של משרד הבריאות.
- ✓ גיבוש טיוטות חוזר - במספר גרסאות לעניין היקף ותכולה.
- ✓ שיתוף ראשוני ורב מקצועי להתייחסויות, במרכז הרפואי תל-אביב (מרת"א).
- ✓ ביצוע פילוט ופרסום חלקים נרחבים של החוזר עבור צערך האשפוז, במרת"א.
- ✓ הצגת הטיוטה האחרונה במסגרת תכניות ההכשרה של רשמים רפואיים.
- ✓ פניה למענה הלאומית ללוגיסטיקה לגבי מהו האמצעי המתאים והמהיר ביותר לדרכי יישום של החוזר (עם השלמת) בכלל מערכת הבריאות.
- ✓ קיום כנס ייעודי רב משותפים לטיטוט אמות המידה - התאמה להטמעה.
- ✓ כינוס ועדת ההיגוי לקראת הפצת הטיוטה האחרונה להתייחסויות.

היעד

אפריל 2018 - פרסום חוזר מנכ"ל אמות המידה עבור כלל מערכת הבריאות



(1) הטמעת חוזר מנכ"ל אמות המידה לניהול רשומת מטופל במערכת הבריאות

➤ גיבוש גרסה אחרונה.

➤ הפצת חוזר מנכ"ל - **אפריל 2018**.

➤ פיתוח לומדת עזר.

(2) הכשרה מקצועית ייעודית לעוסקים בתחום ממערכת הבריאות (לימודי תעודה)

(3) הכרה מקצועית בתפקיד הרשם הרפואי גם במדינת ישראל (2020)

(4) החלפת שפת הסימול הרפואי במדינת ישראל (2020)



מיכל-אניטה שורץ, הרשמת הרפואית הארצית של משרד הבריאות וחברת וועדת הסימול הארצית

רקע

בין השנים 1987-2012 הופעלה ועדת סימול הארצית במשרד הבריאות, במינוי מנכ"ל. בשנת 2015 חידש תחום רישום ומידע רפואי את עבודת הוועד, במינוי המשנה למנכ"ל, וצורף לשירותיו יועץ רפואי ונציגת מינהל רפואה.

- לכל אחד ואחת יש רשומה רפואית, לפחות אחת.
- רשומה רפואית היא תיעוד של המפגש המקצועי בין מטפל ומטופל, ובין מטפלים.
- מצב בריאות של כל פרט, של החברה ושל האומה כולה- תלוי בקימה של רשומה רפואית וקידודה.

סימול המידע הרפואי הינו ביטוי של מידע באמצעות קודים אחידים, הכוללים ספרות ואותיות, המסמלים רשימת ביטויים סדורה, על מנת לאפשר שימוש ממוחשב בנתונים. סימול המידע הרפואי מתאר את האבחנה, הניתוח, הפרוצדורה הרפואית – הטיפול הרפואי ל-

✦ שמירת רצף הטיפול

✦ בקרה, מעקב ומחקר

✦ ביצוע ניתוחים אפידמיולוגיים של תחלואה ותמותה

✦ ניהול וקבלת החלטות ברמה המוסדית והמערכתית

✦ קיום מדידת איכות ברמה הלאומית והבינלאומית

✦ בסיס לתמחור, גבייה והתחשבנות כספית

✦ בסיס לשימוש מתקדם במערכות המידע

מטרת הוועדה

- ✓ לרכז ולהציע פתרונות אחידים כלל מערכתיים לשאלות ובעיות במסגרת שפת הקידוד הבינלאומית ICD.
- ✓ להנחות את מוסדות הבריאות בהנהגת הפתרונות המציעים על ידי הוועדה וביישום השינויים והתוספות השוטפים כנדרש ב-ICD.
- ✓ סיוע בבניית ועדכנו השוסף של מאגר הלאומי המרכזי לסימול מידע רפואי.
- ✓ ייעוץ עדכוני לעידכוני תעריפי מחירים ICD- בהתאם לחזור 13/2007.
- ✓ קידום איכות סימול המידע הרפואי במוסדות האשפוז בישראל.
- ✓ השגת סטנדרטיזציה ואחידות בתחום של רישום ודיווח המידע הרפואי במערכת הבריאות.
- ✓ שמירת האחידות של סימול מידע רפואי במערך הרשומה הרפואית הממוחשבת.
- ✓ עדכון שנתי של הנהלים והנחיות לסימול והפצתם לציבור העוסקים בתחום.
- ✓ הגברת שיתוף הפעולה עם קהיליית הרפאים לקידומה של רשומה רפואית איכותית וזמינה, המבטיחה סימול איכותי, תקיני וזמין.
- ✓ מעקב אחר ביצוע בקורות איכות סימול המידע הרפואי.
- ✓ ייזום והפעלה של תכנית הכשרה והעשרה לציבור העוסקים בסימול רפואי.



הרכב הוועדה

רשומות רפואיות מסמכות, יועץ רפואי ונציגת מינהל רפואה.

היעד

בשנת 2020 – שפת סימול מידע רפואי ICD10CM/PCS גם במדינת ישראל.

בתמונה:

הפוסטר שלנו - בנושא ועדת הסימול הארצית

להרחבות, לדרכי התקשרות
ולפרטים נוספים, ראו:

אתר משרד הבריאות <<
יחידות המשרד <<
רישום וסימול רפואי <<
ועדת הסימול הארצית



תוצה אל ההקשבה
