

טופס הרשמה לטיול סגל מנהלי לליסבון פורטוגל

22-26/3/2020

הרינו מתכבדים להזמין להשתתף בטיול עובדי הסגל המנהלי לליסבון פורטוגל.

הטיול יכלול:

- ✓ הסעה מהמכללה לשדה התעופה וחזרה.
- ✓ סיור וכניסה לאתרים ולאטרקציות כמפורט בתוכנית*, אוטובוס ומדריך דובר עברית.
- ✓ אירוח ע"ב חצי פנסיון (ארוחת בוקר+ארוחת ערב – פרט ליום הראשון והאחרון).
- ✓ ימי הטיול יחשבו למשתתפים כימי עבודה מלאים.
- ✓ המכללה תישא בעלויות ביטוח העובד לנסיעה לחו"ל (מטען+רפואי), טיפ לנהג כמקובל בנסיעות לחו"ל.
- ✓ לינה בחדרים זוגיים.
- העובד ישתתף בעלות בסך 1,850 ₪ בלבד, יתרת העלות תמומן ע"י המכללה.
- ניתן לפרוס עד 12 תשלומים היוורדים בתלוש השכר.
- עובד שיבחר ללון בחדר יחיד יישא בתוספת עלות בסך \$312 (כ-1100 ₪- בהתאם לשער ביום התשלום).

לצורך רישום לטיול נא להעביר את אישור ההשתתפות חתום + צילום דרכון (בתוקף לפחות עד ספטמבר 2020) - למחלקת מש"א לידי זהר עד יום 3.11.19 בשעה 10:00 בבוקר.
אישור סופי להשתתפות בטיול יתקבל רק לאחר בחינת כל הנרשמים, משיקולי ותק ותקציב.

*ייתכנו שינויים בתוכנית.

אישור השתתפות בטיול לליסבון 22-26/3/20

הריני מאשר/ת השתתפותי בטיול המכללה לליסבון.

הריני מאשר לנכות משכרי סך של 1,850 ₪ כדלקמן:

א. ב. _____ תשלומים (1 עד 12 תשלומים), החל משכר חודש _____

הסדרי ביטול:

- ביטול מתאריך 3.11.19 עד 45 יום לפני היציאה העובד יחויב בדמי השתתפות של 30%.
- ביטול מ 44 יום לפני עד 30 יום לפני היציאה העובד יחויב בדמי השתתפות של 40%.
- ביטול מ 29 יום לפני עד 15 יום לפני היציאה העובד יחויב בדמי השתתפות של 50%.
- ביטול מ 14 יום לפני עד 8 ימים לפני היציאה העובד יחויב בדמי השתתפות של 60%.
- ביטול מ 7 ימים לפני עד 4 ימים לפני היציאה העובד יחויב בדמי השתתפות של 80%.
- ביטול מ 3 ימים לפני ואילך העובד יחויב בדמי השתתפות של 100%.
- מניין הימים אינו כולל ימי שישי-שבת וערבי חג, אלא ימי עבודה בלבד

שם מלא _____ חתימה _____ תאריך _____