

המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן	
תחום:	דיקאנט הסטודנטים
נושא:	פעילות פוליטית
שם הנוהל:	נוהל פעילות פוליטית
מבטל נוהל מס':	מעדכן גרסה מס':
סטאטוס:	<input type="checkbox"/> טיוטה לא סופית <input type="checkbox"/> בתהליכי אישור <input type="checkbox"/> מאושר להפעלה
עמוד 1 מתוך 7	מס' נוהל: 04.03
מס' גרסה: 1	בתוקף מיום: 11.10.15

1. כללי

1.1 המכללה מאפשרת קיום פעילות פוליטית ומפלגתית של הסטודנטים במכללה בהתאם לנהלים שיפורטו להלן ורואה חשיבות במימוש זכותם של הסטודנטים להבעת דעה ולגיבוש זהות פוליטית בכפוף להוראות חוקי המדינה ונהלי המכללה תוך שמירה על כבוד של כלל הציבור.

1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל אין לקיים פעילות פוליטית בקמפוס המכללה לרבות: מפגש פוליטי, כנס, עצרת או הפגנה, ללא קבלת אישור מנשיא המכללה בכתב ומראש ובכפוף לתנאים ולמגבלות שייקבעו באותו אישור. בקיום פעילות פוליטית מאושרת כאמור יש להישמע להוראת מנהל דיקנט הסטודנטים, קב"ט המכללה וכל גורם מוסמך אחר מטעם המכללה.

2. מטרות

תהליך אישור פעילות פוליטית במכללה מהווה בסיס מסודר של קיום פעילות פוליטית במכללה. מטרות הנוהל זה הן:

2.1 מטרת נוהל זה הינה קביעת כללים המאפשרים קיום פעילות פוליטית במכללה.

2.2 להגדיר את אופן התיאום וקבלת אישור לפעילות פוליטית.

2.3 להגדיר את אופן התנאים לקיום פעילות פוליטית.

2.4 הגדרת תחומי אחריות וסמכויות של הגורמים המעורבים בתהליכי האישור של פעילות פוליטית במכללה.

3. הגדרות

3.1 "פעילות פוליטית" – לרבות אחד ו/או יותר מהבאים: קיום אספה ו/או התאספות ו/או הפגנה ו/או כנס ו/או התכנסות ו/או חלוקת (לרבות הצבת) פרסומים ו/או פליירים ו/או כרזות ו/או מודעות בעלי תוכן פוליטי וכיוצא בזה על רקע פוליטי באשר הוא.

3.2 "קמפוס" – לרבות באחד ו/או יותר מהבאים: מתחם הלימודים המצוי מצפון לכביש 92 (וממזרח לבית גבריאל) – ואשר ידוע גם כ-"קמפוס צפון" ו/או מתחם הלימודים המצוי מדרום לכביש 92 (לרבות מתחם המעונות, מתחם 500, מתחם לימודי א"י, מתחם התחנה ומתחם

כיתות המכללה) – ואשר ידוע גם כ-”קמפוס דרום” ו/או כל מקום אחר בו מקיימת המכללה פעילות חינוכית.

4. תחולה

- 4.1 נוהל זה חל על כל הסטודנטים הלומדים במכללה וכל אורחי הקמפוס .
- 4.2 באחריות מנהל דיקאנט הסטודנטים להנחות, לפקח ולתאם כל פעילות הפוליטית המתקיימת במכללה.
- 4.3 באחריות נשיא המכללה לבדוק כל פניה, בקשה ולשקול אישורה של קיום פעילות פוליטית במכללה .

5. סמכות

מס"ד	נושא	גורם מוסמך
1.	קליטת טופס בקשה לקיום פעילות פוליטי	מנהל דיקאנט הסטודנטים
2.	אישור קיום פעילות פוליטית במכללה	נשיא המכללה

6. מהות הנהל

6.1 קיום פעילות פוליטית של הסטודנטים במכללה ייעשה בהתאם להנחיותיו ותחת פיקוחו של מנהל דיקנט הסטודנטים במכללה. כל בקשה לכל פעילות פוליטית תופנה אל מנהל דיקנט הסטודנטים אשר ירכז את פרטי הבקשה ויפנה מצידו את הבקשה לנשיא המכללה לשיקולו, ובכפוף לכך לאישורו.

6.2 הגשת בקשה לקיום פעילות פוליטית :

6.2.1 סטודנט המעוניין לקיים פעילות פוליטית במכללה יגיש בקשה בכתב למנהל דיקאנט הסטודנטים על גבי טופס המיועד לכך (**נספח א'**) בה יפרט את מהות וטיב הפעילות המועד המבוקש לקיומה, המיקום המבוקש מספר הסטודנטים הצפויים להשתתף (הערכה) ונתונים אחרים החשובים לבחינת הבקשה. דיקנט הסטודנטים יפעל לקידום בחינת הבקשה ויעביר תשובה לפונה בתוך 7 ימי עבודה מקבלת הבקשה.

6.2.2 הדרישה להגשת בקשה לקיום פעילות פוליטית אינה מיועדת להתערב בתוכנה של הפעילות או להגביל את זכותם של הסטודנטים להבעת דעה פוליטית, אלא כדי לבחון את התרת הפעילות בתחומי הקמפוס .

6.3 פרסום בתחומי קמפוס המכללה:

6.3.1 אין לתלות ו/או להעמיד ו/או לחלק שלטים ו/או כרזות ו/או מודעות ו/או פלריים ו/או סטיקרים (מדבקות) מכל סוג שהוא בתחומי קמפוס המכללה ללא קבלת אשור מראש ובכתב ממנהל דיקנט

דיקנט הסטודנטים

הסטודנטים ובכפוף לתנאים למגבלות שייקבעו באותו אישור. כנגד העובר על הוראה זו תוגש תלונה לוועדת המשמעת של המכללה, וזאת מבלי לגרוע מסמכות המכללה לפעול ביחס לפעילות פוליטית ללא אישור בקמפוס המכללה (לרבות סילוקה ו/או הסרתה מתחומי הקמפוס).

6.3.2 לצורך קבלת האישור יש להעביר למנהל דיקנט הסטודנטים את תוכן הפרסום ואת האמצעים והמיקום המבוקשים לפרסומו. בכפוף לבחינה פרטנית, וככל שזו תאושר, אישור לתליית החומר הפרסומי יועבר תוך 7 ימי עבודה.

6.3.3 חל איסור חמור על תליית שלטים ו/או כרזות ו/או מודעות ו/או מדבקות ללא קבלת אישור מראש ממנהל דיקנט הסטודנטים ו/או באופן הגורם ללכלוך, להשחתת רכוש או לפגיעה אחרת ברכוש המכללה או לצדדים שלישיים כלשהם.

6.4 אי קיום ההוראות המפורטות בנוהל זה לעיל עלולה להוות עבירת משמעת בהתאם להוראות תקנון משמעת סטודנטים ולגרום לקיום הליכי משמעת כנגד הסטודנטים ו/או המעורבים.

6.5 מגיש הבקשה יחשב כמארגן הפעילות הפוליטית. האחריות והחבויים הנגזרות ממנה תהיינה על אחריותו וחשבונו. עם סיום הפעילות הפוליטית, חלה על מגיש הבקשה האחריות והחבות לנקות ו/או לפנות את המתחם בו נערכה הפעילות הפוליטית.

6.6 לא תותר ולא תתאפשר כניסת איש ציבור ו/או אורח ואו נציג תנועה, מפלגה או ארגון לארוע פוליטי ללא אישור חתום מראש שיונפק על ידי לשכת הנשיא. לא תותר ולא תתאפשר כניסת אורחים שאינם סטודנטים של המכללה - למפגשים המתרחשים בקמפוס המכללה.

6.7 לא תותר ולא תתאפשר פעילות פוליטית הנושאת אופי אליים ו/או מסית ו/או פוגעני ו/או מתלהם ו/או מעליב ו/או הפוגע ברשות ציבור ו/או העומד בסתירה לערכי המכללה ו/או ערכי המדינה (ולענין זה - לרבות ביטויים ו/או אמירות אשר יושמעו במהלכה). במקרה בו במהלך פעילות פוליטית התקיים אחד מהתנאים המתלים לעיל (בדבר התנהלות פסולה של פעילות פוליטית) תופסק הפעילות הפוליטית באופן מיידי, תוך סילוק ו/או הסרה של מאפייני ההתנהלות הפסולה, ונקיטה בכל סעד העומד למכללה, לרבות הליכים משמעתיים, קנסות וכיו"ב.

6.8 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מהסעדים העומדים למכללה ו/או נציגיה לפעול ביחס לפעילות פוליטית, קודם לקיומה ו/או במהלכה ו/או בסיומה, בהתאם לאמצעים העומדים לרשותם עפ"י דין ו/או נוהל ו/או הסכמה, אשר קיימים ו/או יתקיימו ו/או ייקבעו, לפי שיקול דעתם הבלעדי, וזאת בנוסף לסעדים ו/או ההתניות המפורטים בנוהל זה.

6.9 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נוהל זה ו/או לעדכנו בכל עת. על הסטודנטים לעקוב אחר הפרסומים השונים ולנהוג בהתאם לנוהל המעודכן, כפי שיחול במועד קיום פעילות פוליטית.

נספח א'

טופס בקשה לקיום פעילות פוליטית במכללה

קיום פעילות פוליטית במכללה מותנה במילוי טופס בקשה ותיאום הפעילות יעשה מול מנהל דיקנט הסטודנטים ולאחר קבלת אישור בכתב מנשיא המכללה.

פרטי המבקש:

שם המבקש _____ משפחה _____

פרטי המבקש: טלפון נייד _____ 05 _____ דוא"ל _____ @ _____

מסלול הלימוד _____ שנת הלימוד _____

הבקשה הינה בשם אגודת הסטודנטים, עמותה, פרטי אחר _____

איש קשר נוסף (במידה ויש) שם _____ משפחה _____

טלפון _____ 05 _____

תאריך האירוע המבוקש: _____

תאריך _____ יום _____ משעה _____ עד שעה _____

מהות הבקשה (פרט ותאר הבקשה):

כמות המשתתפים הצפויה (הערכה) _____

מקום האירוע המבוקש לפעילות

דיקנט הסטודנטים

האם ישנם אורחים ומוזמנים (שאינם סטודנטים) לא/כן במידה וכן פרט תפקידם ומטרתם

האם ישנה בקשות לוגיסטיות (דגלים, שולחנות וכדומה) אם כן פרט

התחייבות המבקש

הנני מתחייב לקיים האירוע (אם וכאשר יאושר) בכפוף לתקנון פעילות פוליטית ולמגבלות שיימסרו לי ע"י

המכללה:

הינני מתחייב לקיים האירוע על פי ההוראות והאישורים שיינתנו לי

שם _____ משפחה _____ חתימה _____ תאריך _____

דיקנט הסטודנטים

המלצת דיקאנט הסטודנטים:

סייגים והתניות לקיום הפעילות:

אישור נשיא המכללה

תאריך _____ חתימה _____

דיקנט הסטודנטים