

שלום,
להלן הנחיות להגשת בקשה למלגה.

את הבקשה ניתן להגיש דרך אתר המכללה <http://www.kinneret.ac.il/>
לסטודנטים < שירות מידע אישי (נכנסים עם ת.ז וסיסמא אישית) < אפשרויות נוספות < מלגות < בקשה למלגה.
יש להכין מראש את כל המסמכים הרלוונטיים. (מצורפת רשימה נפרדת)

עמוד 1:

- חלק המפרטים האישיים נשאבים אוטומטית מהמערכת, את שאר הפרטים כמו שירות צבאי, מספר אישי וכו יש למלא.
בתחתית הדף יש רשימת מסמכים אותם יש לסרוק מראש –
- **צירוף מסמכים** - ללחוץ על **צירוף מסמכים** בצד ימין ולצרף את המסמכים הרלוונטיים.
 - בצד שמאל- ללחוץ על **שמירה ומעבר לדף הבא**.

ת מלגה

טופס בקשת מילגה: בקשה למלגה		דף הבית
20/09/2016	תאריך בקשה	ציונים
	בהגשה	דף חשבון
נתונים אישיים		לוח בחינות
01	ילדים	מערכת שעות
	נשוי	רשום לקורסים
	טבריה	השיעורים שלי
	סוג מגורים	אפשרויות נוספות
	(בחר ערך מהרשימה)	עדכון פרטים
	לא נדרש מסמך	בקשות וערעורים
שרות צבאי: (נא להשלים את הנתונים)		הדפעות
	מס. אישי	סוג שרות צבאי
1111111	שרותי בצה"ל שרות חובה מלא	
	לא נדרש מסמך	
	ת. גיוס	
	ת. שיחרור	
נתונים נוספים: (נא להשלים את הנתונים)		
	יתרת פיקדון	
	הערות	

מצב צירוף מסמכים לבקשת מילגה	
מסמך	מצב מסמך
תמונת פספורט	טרם צורף
צילום תעודת זהות כולל הספח	טרם צורף
צילום תעודת שחרור	טרם צורף
יתרת ניצול פקדון	טרם צורף

עמוד 2:

פרטי בני משפחה-

לרווקים- יש למלא שמות הורים, אחים מתחת לגיל 18, שנת לידה, ארץ לידה ועיסוק של ההורים.
לנשואים- יש למלא שמות בן זוג וילדים, שנת לידה, ארץ לידה ועיסוק.

ת מלגה

בני משפחה					
קירבה	שם	שנת לידה	ארץ לידה	תעסוקה	
קירבה: אב/אם					
אב			ישראל	אחר	הגדר
אם			ישראל	אחר	הגדר
קירבה: אח/אחות					
אח/אחות			ישראל	אחר	הגדר
אח/אחות			ישראל	אחר	הגדר
אח/אחות			ישראל	אחר	הגדר
אח/אחות			ישראל	אחר	הגדר
אח/אחות			ישראל	אחר	הגדר
אח/אחות			ישראל	אחר	הגדר
אח/אחות			ישראל	אחר	הגדר

שים לב! בני משפחה ללא שם לא יישמרו ומידע קיים עבורם יימחק!

שמירה וחזרה לדף הקודם | צרף מסמכים | שמור נתונים של דף זה | שמירה ומעבר לדף הבא

מצב צירוף מסמכים לבקשת מילגה	
סוג מסמך	מצב מסמך
צילום + ספח תעודת זהות של ההורים	טרם צורף
הורה שנפטר - תעודת פטירה	טרם צורף

לבחירת העיסוק של ההורים או שהסטודנט ובן הזוג- יש ללחוץ תחת העמודה של תעסוקה- על הגדר- יפתח חלון, יש לבחור עיסוק לאם, אב, בן זוג ולעדכן.

אם	קירבה	שם	מצב תעסוקה
קירבה:	אב	(בחר ערך מהרשימה)	(בחר ערך מהרשימה)
אח/א	עיסוק		
אח/א			
אח/א			
אח/א			
אח/א			
אח/א			
אח/א			
אח/א			

פותח ע"י ראשים בע

בטל

- **צירוף מסמכים** -ללחוץ על **צרף מסמכים** בצד ימין ולצרף את המסמכים הרלוונטים.
- בצד שמאל- ללחוץ על **שמירה ומעבר לדף הבא**.

עמוד 3:

- פרטים נוספים על הסטודנט והמשפחה,
- יש לבחור את הפרטים הרלווטים בלבד

זנט
את מלגה

פרטים נוספים על הסטודנט והמשפחה

פירוט	סמן לפי מצבך האישי
אבטלה ממושכת של מפתח המשפחה	<input type="checkbox"/>
בן/בת זוג סטודנט/ חייל	<input type="checkbox"/>
גירושין של המועמד/ חד הוריות	<input type="checkbox"/>
גירושין/ משפחה חד הורית	<input type="checkbox"/>
חבר קיבוץ	<input type="checkbox"/>
יתום צהל	<input type="checkbox"/>
יתמות	<input type="checkbox"/>
יתמות מאב/אם	<input type="checkbox"/>
לקיחת משכנתא בשנה האחרונה	<input type="checkbox"/>
מחלה ממושכת בן משפחה	<input type="checkbox"/>
מחלה ממושכת כולל אישפז	<input type="checkbox"/>
מילואים	<input type="checkbox"/>
משפחה שכולה	<input type="checkbox"/>

שמירה ומעבר לדף הבא | שמור נתונים של דף זה | צרף מסמכים | שמירה וחזרה לדף הקודם

מצב צירוף מסמכים לבקשת מילגה

סוג מסמך	מצב מסמך
אין רשומות לתוצאה...	

בצד שמאל- ללחוץ על שמירה ומעבר לדף הבא.

יפתח חלון ובו הצהרת סטודנט- יש לקרוא וללחוץ על הסכמה/ אי הסכמה

03

הכנסות (ברוטו)

כתב הסכמה

אנא קריאתכם את המסמכים הבאים:

הצהרת הסטודנט המבקש:

- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי מלאים, נכונים ומדויקים ואני מתחייב לדווח על כל שינוי בפרטים שמסרתי מיד כשארע שינוי כאמור.
- אני מייפה את כוחה של המכללה וכל גורם מטעמה לנקוט באמצעים שתכליתם לאמת את כל הפרטים שמסרתי בטופס הבקשה.

הנני מתחייב לדווח לשירות לקידום הסטודנט מדי חודש על היקף הפעילות

מסכימ/ה לא מסכימ/ה

פותח ע"י ראשים בע"מ

עמוד 4 (אחרון)

הכנסות

עצמאים - יש למלא הכנסה שנתית- שנה (2016) ואת הסכום השנתי
שכירים - יש למלא (לשלושה חודשי אחרונים) -
דוגמא : חודש 07/2017 וסכום 5000 (ברוטו)

03 נפשות נחשבות

הכנסות (ברוטו)

הכנסה חודשית הכנסה חודשית - 3 חודשים אחרונים בלבד

סכום	חודש ג	סכום	חודש ב	סכום	חודש א	הכנסה שנתית הכנסה שנתית הכנסה		תאור הכנסה
						סה"כ שנתי	תאריך לשנת המס	
								אחר
								אחר סטודנט
								הכנסת בן-יוג
								הכנסת סטודנט
								קצבת ילדים
								קצבת נכות תלמיד

לא ניתן לבצע שינויים בפרטי הבקשה לאחר שליחתה

שמירה וחזרה לדף הקודם צרף מסמכים שמור נתונים של דף זה שמור ושלח בקשת המילגה

מצב צירוף מסמכים לבקשת מילגה

סוג מסמך	מצב מסמך
סטודנט שכיר - 3 תלמי שכיר או אישור שומה	טרם צורף
ריכוז יתרות של הסטודנט	טרם צורף
שיעורי נוכח מניין שילב בהכנסתו	טרם נשלח

בסיום נא לחץ בצד שמאל- על שמור ושלח בקשה למלגה.
שים לב - הבקשה תגיע אלינו רק לאחר השליחה.