



משרד התשתיות הלאומיות,
האנרגיה והמים

המשרד להגנת הסביבה



الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection



משרד הכלכלה



משרד המדע,
הטכנולוגיה והחלל

קול קורא להגשת הצעות מחקר לשנת 2014 בתחום: טכנולוגיות מים וסביבה

א. כללי:

בהתאם להחלטת הממשלה מספר 5243 (חכ/319) מיום 22.11.2012 (להלן – **החלטת הממשלה**), משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**), משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים, רשות המים, המשרד להגנת הסביבה ומשרד הכלכלה (להלן – **המשרדים השותפים**) מפרסמים בזאת קול קורא לקבלת הצעות מחקר למימון מחקרים בעלי אופי לאומי, הכוללות מגמות יישומיות בתחום טכנולוגיות מים וסביבה, **אשר עוסקות באחד מנושאי המחקר הבאים:**

1. בחינת ההשפעות של טכנולוגיות התפלה על הסביבה הימית: כולל הזרמת תמלחות ובכללן כימיקלים שונים, יניקת מי ים והשפעתה הפוטנציאלית על האקולוגיה הימית לרבות אוכלוסיית הפלנקטון, ועוד.
2. פיתוח טכנולוגיות להתראה על זיהום מי הים ממקורות יבשתיים ומתשתיות ימיות צמודות לחוף: כולל פיתוח שיטות לחישה מרחוק וביו-אינדיקטורים.
3. פיתוח שיטות מיטביות ושימות כלכלית לטיפול בשפכים ובבוצת מט"שים עירוניים, לרבות זיהוי מזהמים: כולל טיפול לרמת איכות בוצה סוג א' עפ"י התקנות, אפיין וטיפול בחומרים ממקור תרופתי, סילוק זרחן ועוד.
4. פיתוח שיטות מיטביות ושימות כלכלית לזיהוי וטיפול בשפכים תעשייתיים.
5. זיהוי, איתור ופיתוח פתרונות לדליפות מצנרת מים וביוב.

התקציב אשר הוקצה עבור מימון כלל המחקרים במסגרת תכנית זו לשנת 2014 הינו 5.45 מיליון ₪, בכפוף לזמינות תקציבית, כאשר כוונת המשרדים השותפים לאשר ולממן באמצעותו כ-3-5 מחקרים. מתן התקציב כפוף לאיגום המשאבים ממשרדי הממשלה השותפים.

ניתן להגיש הצעות למימון מחקרים ע"י חוקרים ממוסדות שונים, אשר כל אחד מהם הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה או מכון מחקר ציבורי, כהגדרתם בסעיף ב(1) להלן, עם תכנית מחקר משותפת.

תקציב המחקר עבור מחקר מטעם מוסד יחיד או עבור מחקר מטעם מספר מוסדות 2) מוסדות ויותר) יהיה עד 1.75 מיליון ₪ לתקופה של 3 שנים.

יובהר כי תינתן עדיפות למחקר שיוגש בשיתוף מטעם מספר מוסדות וכן למחקר רב-תחומי, כפי שהדבר בא לידי ביטוי באמות המידה המפורטות בסעיף ו. 5 (5).

ההתקשרות עם מוסדות המחקר במסגרת קול קורא זה תעשה על-פי דירוגם בהתאם להליך המיון והערכה המפורטת במסגרת הקול הקורא ועד למיצוי התקציב שהוקצה לעניין קול קורא זה, כאמור, בכפוף להחלטות אשר יתקבלו במסגרת הנהלת הקרן של המשרד על בסיס המלצות ועדת השיפוט המקצועית (להלן – **ועדת השיפוט**), אשר תמונה על ידי ועדת היגוי שהוקמה לעניין קול קורא זה, אשר חבריה נציגי המשרדים השותפים (להלן – **ועדת ההיגוי**), בהתאם לקבוע בהחלטת הממשלה. הרכב ועדת השיפוט יהיה נציגי המשרדים השותפים ואנשי מקצוע נוספים על פי צורך והחלטת ועדת ההיגוי.

מטעמי נוחות ומכיוון שהניהול האדמיניסטרטיבי והגורם מולו יחתמו הסכמי ההתקשרות יהיה המשרד, ההתייחסות מעתה במסגרת הקול הקורא תהיה למשרד ולא לכלל המשרדים השותפים.

הערה: לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר במסגרת אחרת של המשרד, וכן לא יינתן מימון מטעם המשרד למחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי הקרן הלאומית למדע.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש הצעות לקול הקורא מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף להלן:

1. המוסד המציע הינו אחד מאלה (להלן – **המוסד**):
(1) מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
(2) מכון מחקר בישראל שהינו מלכ"ר.
(3) מכון מחקר בישראל שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
- לעניין קול קורא זה: "מכון מחקר" משמעו – מקום אשר עיקר פעילותו קשורה בקידום המחקר בחזית הידע העולמי וברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
2. כל המוסדות השותפים למוסד המגיש, ככל שישנם, יהיו מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה או מכוני מחקר ציבוריים בישראל, בהתאם להגדרתם לפי סעיף ב(1) לעיל.
3. ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית ופוטנציאל כלכלי בתחום טכנולוגיות מים וסביבה בעל אופי לאומי, אשר עוסק באחד מנושאי המחקר המפורטים בסעיף א' לעיל.
4. תכנית המחקר במסגרת הצעת המוסד תבוצע באמצעות חוקר ו/או איש סגל אחד לפחות המועסק באופן קבוע או הנמצא במסלול לקביעות במוסד המציע (להלן – **החוקר הראשי**).
- לעניין קול קורא זה: בהגדרת "**חוקר ראשי**" יכלול גם פרופסור אמריטוס, אשר הינו פרופסור אשר פרש לגמלאות, אך ממשיך לשמור על קשר עם המוסד באמצעות מחקר או הוראה במסגרתו.
5. המוסד המציע מעוניין לבצע מחקר העונה על התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

הערה:

מפורט במסגרת תנאי הסף, התכנית איננה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. עם זאת, חוקרים מהתעשייה יכולים להיכלל בהצעה המוגשת על ידי חוקר מהמגזר האקדמי או ממכוני המחקר הציבוריים, כחוקרי משנה/קבלנים אשר יתנו שירותים לקבוצת מחקר

ממוסד אקדמי או ממכון מחקר (אם בשעות ייעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש, כי חוקרים וגופים מהתעשייה יכולים לשמש בהתאם לאמור לעיל רק אם נדרשת עבור המחקר מומחיות אשר לא קיימת באקדמיה או במכוני מחקר.

ג. תנאי ביצוע:

- המשרד מעוניין לקבל הצעות לביצוע מחקרים העומדים בכל התנאים הבאים (להלן – **המחקר**):
1. המחקר מתקיים אצל מי שעונה על תנאי הסף בסעיף ב' לעיל.
 2. תכנית העבודה לביצוע המחקר תבנה במסגרת שנתית, לתקופה שלא תעלה על 3 שנים.
 3. המחקר יופעל בהתאם לקול קורא זה, הוראות ההסכם המצורף כנספח ב' ונהלי המשרד המצורפים כנספח ג' ומתעדכנים מעת לעת.
 4. חודשיים לפני תום כל שנת מחקר יוגש דו"ח התקדמות בצירוף תכנית עבודה להמשך ובקשת המשך לשנה נוספת, הכול כמפורט בחוזה ההתקשרות בין המוסד למשרד, המצורף כנספח ב'.
 5. המשרד יממן את הוצאות המחקר בסכום של 1.75 מיליון ₪ עבור כל מחקר. המימון מטעם המשרד מוסד המעוניין להגיש הצעות למחקר אשר תקציבן עולה על הסכומים הנ"ל, יוכל לעשות זאת, אולם חלקו של המשרד במימון לא יעלה על הסכומים אשר הוגדרו כאמור, ועל המוסד להציג מקורות כספיים מתאימים למימון הסכום העודף. הסכומים אשר יוקצו ישמשו עבור מימון עלויות כוח אדם, ציוד וחומרים והוצאות אחרות.
 6. הציוד שיירכש במסגרת מימון המשרד ישמש לצורך ביצוע המחקר בלבד.
 7. היקף מימון המשרד עבור רכישת ציוד קבוע, ככל שיאושר, יהיה ע"פ **אחד** מהסעיפים שלהלן:
 - א) בשנת המחקר הראשונה – בהיקף של עד 50% מעלות הציוד.
 - ב) בשנת המחקר השנייה – בהיקף של עד 40% מעלות הציוד.
 - ג) בשנת המחקר השלישית – בהיקף של עד 20% מעלות הציוד.
 8. המשרד ישתתף במימון בהיקף גבוה יותר מהנ"ל במקרים בהם הציוד הינו ציוד ייחודי לביצוע המחקר.
 9. **רכישת מחשבים ניידים ושולחניים בפרוייקטי מחקר** – המשרד יאפשר רכישת מחשבים ניידים ושולחניים בתנאי שמדובר במחשבים המהווים חלק ממכשור מדעי לצורכי המחקר, או במחשבים בעלי יכולות עיבוד גבוהות הנדרשים באופן ייחודי לצורכי המחקר, המשרד ישקול את אישור רכישתם, בהתאם לחיוניות הנדרשת למחקר. במקרים כאלו, יש לפרט במסגרת הצעת המחקר את חיוניות המכשור, לצורך בחינת אישור הרכישה כאמור. גובה ההשתתפות לכל קבוצת מחקר ברכישת מחשבים הינו עד 6,000 ₪. בכל מקרה, ואף אם מספר קבוצות המחקר גדול מ-3 קבוצות, סה"כ גובה ההשתתפות ברכישת המחשבים לא יעלה על 18,000 ₪.
 10. יודגש כי מגבלת המימון ביחס לרכישת ציוד קבוע בהתאם למפורט בס"ק 7 לעיל, לא תחול ביחס להיקף המימון לרכישת מחשבים בהתאם לסעיף זה, אולם בכל מקרה, לא תאושר רכישת מחשבים בשנת המחקר האחרונה.
 11. הזכויות בציוד שיירכש במימון המשרד יוסדרו על ידי המוסד בהתאם לתקנון המוסד ובכפוף להסכם ההתקשרות בין המוסד למשרד, המצורף כנספח ב'.
 12. זכויות הקניין הרוחני במחקר יוסדרו בין הגורמים המעורבים במחקר, בהתאם לתקנון המצוי במוסד ובכפוף להסכם ההתקשרות בין המוסד למשרד, המצורף כנספח ב'.
 13. ברבעון האחרון של השנה השנייה למחקר יקיימו המוסד והחוקר כנס או סדנא לקהל היעד בתחום המחקר אשר במסגרתם יוצגו ממצאי המחקר.

ד. המסמכים הנדרשים:

- המוסד החוקרים ימלאו את טופס ההגשה המקוון (נספח א') (מומלץ להיוועץ בפרק אמות המידה שבמסמך זה, פרק ו'). ויכללו במסגרתו:
1. הגדרת נושא המחקר ותיאור מפורט של תכנית המחקר, תוך התייחסות למידת ההתאמה לייעדי הקול הקורא, לחדשנות המדעית או הטכנולוגית, למתודולוגיה, ליישומיות, להישגי החוקרים בעבר ומידת שיתוף הפעולה בין החוקרים כאשר רלוונטי. פירוט מלא של תכנית העבודה, אבני דרך לביצועה כולל הגדרת קריטריונים מדידים לבחינת העמידה באבני הדרך, וכן תקצוב מפורט שלה, כולל התייחסות לציוד אשר יירכש לצורך ביצוע המחקר.
 2. הצגת הישג המדעי או הטכנולוגי האפשרי במסגרת המחקר, לצד ההיבטים הטכנולוגיים, והצבעה על התועלות הנלוות למחקר ועל מידת ישימותו. כן מתבקשים החוקרים לציין את הנושאים וההתמחויות החדשים שבתחומי ההצעה.
 3. מומלץ לכלול בהצעות ממצאים קיימים, אם ישנם כאלה, לצורך הוכחת עקרונות וישימות הגישה המוצעת (כגון: ממצאים ממחקר מקדים).
 4. כאשר רלוונטי, יש לכלול בהצעות פירוט בדבר התועלת הסינרגית של שיתוף הפעולה המוצע ואופן תרומתו למחקר, כגון איכות השותפים, מידת תוספת הכישורים התורמים לפרויקט, תוספת המשאבים הזמינים לפרויקט עקב השיתוף הפעולה.
 5. כאשר רלוונטי, יש לציין את כל החוקרים ומוסדות המחקר המעורבים, תוך התייחסות להישגי החוקרים בעבר ומידת שיתוף הפעולה בין החוקרים.
 6. יש לדווח על ציוד מיוחד הנמצא במוסד המחקר, ואשר ישמש לביצוע המחקר, וכן ציוד ייחודי אשר מתוכנן להירכש מכספי המחקר.
 7. יש לצרף קורות חיים של החוקרים מגישי ההצעה בפורמט של biosketch/. דוגמא לפורמט זה ניתן לראות בקישור הבא:
<http://grants.nih.gov/grants/funding/2590/biosketchsample.pdf>
 8. יש לצרף רשימה ביבליוגרפית מלאה ולציין בכוכבית את חמשת הפריטים הרלבנטיים ביותר למחקר המוצע.
 9. פירוט הצעת התקציב יצורף להצעה ובמסגרתו פירוט גובה הסכום המבוקש מהמשרד ומקורות המימון האחרים לתכנית המחקר ככל שישנם (כולל מקורות מימון שטרם אושרו). במסגרת התכנית התקציבית יש לפרט לגבי כל קבוצת מחקר מה גובה התקציב המבוקש עבורה.

ה. הגשת ההצעות:

1. הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב' אשר יחתם בין המוסד למשרד; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות, כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעת המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים אלה, כאמור, ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי הסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
 2. **מועד אחרון להגשה:** ההצעות יוגשו לא יאוחר **מיום רביעי, יב' בחשוון התשע"ה, 5.11.2014, עד השעה 15:00** (להלן – המועד הקובע).
 3. **הגשת ההצעות תעשה באופן מקוון באמצעות כרטיסים חכמים** על גבי הטופס המקוון (נספח א') לפי הקישור <http://most.gov.il/ProgramTashtiot/CFP%20applications/Pages/default.aspx> הגשה מלאה כוללת מילוי טופס מקוון (נספח א'), שליחתו למורשה חתימה ואישורו על ידי מורשה החתימה באמצעות כרטיס חכם. הצעות מחקר שלא יחתמו כנדרש לא יכללו במסגרת אותה הגשה.
- יודגש, כי לא ניתן להגיש הצעות בדרך אחרת, מלבד ההגשה המקוונת, וכי נדרש כי כל ההליך, כפי שתואר לעיל, יושלם עד למועד הקובע, כך שההצעות יכללו במערכת המקוונת.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון הינה פעולה אשר לוקחת זמן, ולפיכך לא מומלץ לפעול ברגע האחרון

לנוחיותכם, מצ"ב כנספח ד' מצגת על אופן מילוי הטופס

המקוון

לשאלות וביורורים בנושא ההגשה המקוונת ניתן לפנות לגב' פז בן-נון, טל': 02-5411805, דוא"ל: Pazb@most.gov.il. בנוסף, ניתן לפנות למרכז התמיכה של ממשל זמין בנוגע לאי תקינות בטופס, טל': 1-800-200-560.

כאמור, לצורך ההגשה המקוונת יש להצטייד בכרטיס חכם. לפיכך, מוסד אשר טרם הנפיק כרטיס חכם מתבקש לפנות לחברת קומסיין בטלפון 03-6443620 או *8770 אתר האינטרנט של החברה www.comsign.co.il או לחברת פרסונל אי די בטלפון *2007 אתר האינטרנט של החברה www.personalid.co.il, לצורך הנפקת הכרטיס.

פרטים נוספים בנושא הכרטיס החכם ניתן למצוא בקישור שלהלן: [/http://www.gov.il/FirstGov/smartCard/business/businessStart](http://www.gov.il/FirstGov/smartCard/business/businessStart)

4. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות תדחנה על הסף.
5. בנוסף להגשה המקוונת, המוסד מתבקש לשלוח למשרד שלושה העתקים מודפסים של הצעות המחקר.

הגשת עותק קשיח תעשה לאחר קבלת דואר אלקטרוני מהמשרד המאשר את הגעת הצעה למשרד במערכת המקוונת. על העותק הקשיח להישלח למשרד עד שלושה ימי עבודה מקבלת ההודעה. עותקים קשיחים אלו ישמשו לצרכי עבודה בלבד.

עותק מהטופס המקוון על צרופותיו ישלח למשרד ב- שלושה עותקים קשיחים ויהיה זהה להצעה שהוגשה בצורה מקוונת.

6. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הן אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.
7. תוקף הצעות – עד שנה מיום הגשתן.

כתובת למשלוח הצעות בעותקים קשיחים (לאחר ובנוסף להגשה המקוונת):
משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
עבור "קול קורא טכנולוגיות מים 2014",
הקרית המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים
בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי של המשטרה)

1. מיון והערכת ההצעות:

1. ההצעות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי ועדת ההיגוי ועל ידי המשרד, כפי שיפורט להלן.
2. **בשלב הראשון** תיבדקנה ההצעות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף – תדחנה.
3. רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו **לשלב השני** – שלב ההערכה על-פי אמות המידה המפורטות בסעיף 5 להלן.
- שלב זה יבוצע על-ידי ועדת השיפוט, בהתאם להגדרתה בסעיף א' לעיל. תפקיד הוועדה יהיה לבחון, להעריך ולדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן ולמשקולות אשר ניתנו לכל אחת מהן.
- ההצעות שהוערכו, ודירוגן, יועברו על ידי ועדת השיפוט להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.
4. אפשרות להעברת ההצעה לבחינת מעריכים חיצוניים לוועדת השיפוט:
 - (א) המשרד רשאי, אך לא חייב, להעביר את ההצעה למעריכים חיצוניים לצורך קבלת חוות דעת. שיקול הדעת בדבר העברת ההצעה, כאמור, מצוי בידי הנהלת הקרן במשרד בלבד.
 - (ב) בסמכות הנהלת הקרן להחליט כי הצעות שהוגשו בקול קורא מסוים יועברו למספר מעריכים חיצוניים, ואילו הצעות אחרות שהוגשו במסגרת אותו קול קורא, לא יועברו לבדיקת מעריכים חיצוניים, כלל.
 - (ג) המשרד רשאי להעביר את ההצעות, שהוגשו לקול קורא זה, למעריכים שונים. אין חובה כי כלל ההצעות ייבדקו ע"י אותו מעריך חיצוני.
 - (ד) האמור בחוות דעתו של המעריך החיצוני הינו על דעתו בלבד. המשרד לא יהיה אחראי לחוות דעתו של המעריך החיצוני, ולא יישא בכל התחייבות חוזית או נזיקית העלולה לנבוע ממנה.
 - (ה) מובהר כי סמכות ההחלטה לדירוג ההצעה יהיה מסור בידי חברי ועדת השיפוט וחברי הנהלת הקרן בלבד, גם אם ההצעה הועברה למעריך חיצוני.
 - (ו) סיכומי חוות הדעת של המעריכים החיצוניים אשר הוגשו לוועדת השיפוט ולהנהלת הקרן, וממצאי ועדת השיפוט בעקבותיהם, יהיו פתוחים לעיון המציעים, בכפוף להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
 - (ז) אין באמור לעיל לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

5. אמות המידה להערכת ההצעות הינן:

יובהר כי הצעות שהציון הכללי שיינתן עבורן יהיה נמוך מ – 75% (מתוך 100% האפשריים), לא תוכלנה להיבחר כזכות.

1. **רמה וחדשנות מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם, מתן עדיפות לעיסוק בתחומים שהוגדרו – עד 30%.
2. **יישומיות לשם קידום מטרות התכנית:** מידת ההשפעה של המחקר לפתוח כיוונים מדעיים-טכנולוגיים חדשים בתחום טכנולוגיות מים, שפכים וסביבה, וכן על האפשרות לפתח ולקדם מוצרים ויישומים חדשים (גם אם מהווים נגזרת של המחקר המוצג) לקדום המשק הישראלי. ישקלו הסיכויים והסיכונים הטכנו-כלכליים ביישום הטכנולוגיות מהשלב שבו מצוי הפרויקט, ועד שלב היישום – עד 40%.
3. **יכולת הביצוע של המציעים:** תבחן בהסתמך על ניסיון והישגים קודמים, כישוריהם של החוקרים, האמצעים העומדים לרשותם והתרומה לשימור ופיתוח של כוח אדם מקצועי ברמה גבוהה (למשל, באמצעות שיתוף תלמידים לתארים מוסמך או דוקטור בעבודת המחקר) – עד 10%.

4. **איכות הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות. מידת התאמת התקציב המבוקש לתכנית העבודה המוצעת וסבירות הסכום המבוקש ביחס למטרה אותם רוצים להשיג, וקיום מסגרת ארגונית ותנאים אחרים לביצוע המחקר – עד 10%.
5. **רמת שיתוף הפעולה הבין-מוסדי ו/או הבין תחומי:** עד 10%.

ז. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו, בהתאם לדירוג שייקבע בהליך המיון והערכה כמפורט בסעיף ו' לעיל, ובכפוף להחלטות אשר יתקבלו במסגרת הליך זה.
2. יחד עם זאת, המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד, או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. ההחלטה על ההצעות הזוכות תעשה **בסוף שנת 2014**, בהתאם לדירוגן בהליך המיון והערכה כמפורט בסעיף ו' לעיל, בכפוף לזמינות תקציבית.
6. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
7. המוסדות הזוכים ייחתמו על הסכם התקשרות עם המשרד בנוסח המצורף כנספח ב', והמוסדות יפעלו בהתאם לתנאיו.
8. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד ערבות מקדמה (מוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז מקדמה) על סכום המהווה 100% מסכום המקדמה המשולם על ידי המשרד, וכן כתב ערבות (מוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הערבות / הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
9. סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך). המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il.
4. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
5. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
6. המשרד רשאי לדרוש שיתוף פעולה בין קבוצות חוקרים שהגישו תוכניות מחקר דומות או משלימות כתנאי לזכייה.

6. המשרד רשאי לקבוע את גובה המענק שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המענק אשר אושר על ידי המשרד נמוך מהתקציב אשר התבקש על ידי הזוכה במסגרת הצעתו, על הזוכה להגיש תכנית מחקר מתוקנת, כולל פירוט תקציבי, לאור החלטת המשרד בעניין.
7. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
8. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יא המשרד רשאי להכריז על הצעה אחרת כזוכה, בהתאם לדירוג ועדת השיפוט והחלטת הנהלת הקרנות.
9. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר התגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

ט. שאלות ופניות:

1. נציג המשרד לקול קורא זה, ואליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים הוא:
מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה, טל': 02-5411170/173/805; דואר אלקטרוני: avi@most.gov.il.
2. שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני **בלבד** עד לתאריך **23.10.2014** באחריות המוסד לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.
3. התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il. רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד